



**VEDTEKTER**

**FOR**

**KOMMUNALE BARNEHAGER I SKIEN**

(Vedtatt av Skien bystyre 09.09. og 30.09.76 med endringer vedtatt 10.11.77, 18.02.82, 13.10.83, 16.04.85, 30.08.88, 16.11.95, 20.06.96, 04.09.97, 15.01 og 21.02.02, 06.04.06).



# 1 EIERFORHOLD

Barnehagen eies, drives og forvaltes av Skien kommune i samsvar med den til enhver tid gjeldende lov om barnehager med forskrifter, rundskriv og andre statlige og kommunale vedtak og planer.

# 2 FORMÅL

Barnehagen skal sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi en oppdragelse i samsvar med kristne og humanistiske grunnverdier.

# 3 STYRINGSVERKET I BARNEHAGENE

## 3.1 Styret

Hver barnehage skal ha et styre. Der hvor det er hensiktsmessig kan barnehagen og skolen ha et felles styre.

## 3.2 Samarbeidsutvalget

Styret skal også fungere som samarbeidsutvalg etter barnehagelovens § 4, slik at styret skal, når det fungerer som samarbeidsutvalg, være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget / styret skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Foreldre, personale og eier skal være antallsmessig likt representert.

Styrets /samarbeidsutvalgets sammensetning og oppgaver følger de til enhver tid gjeldende lov og forskrifter. Styret plikter å informere foreldrerådet om dette.

## 3.3 Foreldrerådet

Hver barnehage skal ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barn i den enkelte barnehage.

Foreldrerådets oppgaver følger de til enhver tid gjeldende lov og forskrifter. Styret plikter å informere foreldrerådet om dette.

# 4 DRIFTSFORMER

Det gis heldags - og deltidstilbud, kveldstilbud, og tilbud i ulike spesialgrupper.

# 5 AREALUTNYTTING

Skien kommune har vedtatt følgende norm for netto leke- og oppholdsareal pr. barn i heldagstilbud:

- barn over 3 år 4 m<sup>2</sup>
- barn under 3 år 5,5 m<sup>2</sup>

# 6 ÅPNINGSTIDER

Heldagsbarnehagenes åpningstid er normalt fra kl. 07.30 til kl. 16.30.

Midlertidig eller varig utvidelse av åpningstiden kan vedtas av barnehagenes styre. Barnas oppholdstid skal være inntil 9 timer pr. dag, eller maksimalt 45 timer pr uke.

## 6.1 Planleggingsdager

Personalet har 5 kurs- og planleggingsdager pr. år. Barnehagene er da stengt for barna.

## 6.2 Jul- og nyttårsaften

Barnehagene er stengt jul- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagene åpne til kl.12.00.

# 7 SAMORDNET OPPTAK AV BARN

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn.(Jfr. Lov om barnehager § 12).

## 7.1 Opptaksmyndighet og generelt om opptak

### 7.1.1 Hvem foretar opptaket?

Bystyret har delegert myndighet til å foreta opptak av barn til skole- og barnehagesjefen. Hovedopptak skjer etter kunngjøring i lokalpressen. Søknad fylles ut på [www.barnehageweb.no](http://www.barnehageweb.no).

### 7.1.2 Søknadsfrist

Søknadsfrist for opptak til nytt barnehageår er 1. mars. Skriftlig svar sendes ut innen 1. mai.

### 7.1.3 Ledige plasser

Dersom det blir ledige plasser i løpet av året, foretas opptak umiddelbart.

## 7.2 Opptakskriterier

### 7.2.1 Generelle prioriteringer

Ved opptak tas det hensyn til det enkelte barns behov og til barnegruppas sammensetning. Søsken gis prioritet.

### 7.2.2 Øvrige prioriteringer

Øvrig prioritering:

- Barn med nedsatt funksjonsevne( Jfr. Lov om barnehager § 13) og barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven (Jfr Lov om barneverntjenester §§ 4-4 og 4-12 og fjerde ledd), og andre barn med særlige behov anbefalt barnehageplass fra lege, helsestasjon osv.
- Barn til førskolelærere ansatt i kommunens barnehager, for å sikre barnehagens drift.
- Barn til enslige forsørgere i utdanning / arbeid og enslige som søker utdanning / arbeid.
- Fremmedspråklige barn over / under 3 år.
- Barn hvor begge foreldre er i utdanning eller arbeid.
- Barn der en eller begge foreldre er hjemmeværende.

### 7.2.3 Opptakskrets

Barn bosatt i Skien kommune kan søke plass i samtlige kommunale barnehager.

### 7.2.4 Opptaksprosedyre

Opptak av barn foretas etter innstilling fra styrer i samarbeid med barnehageavdelingen etter vedtatte retningslinjer.

### 7.2.5 Forskrift vedr saksbehandlingsregler

Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage gir opplysninger om behandling av søknader, samt rett til begrunnelse for vedtak og klageadgang.

### 7.2.6 Opptaksperiode

Nytt barnehageår starter 1. august.

Tilbudet om barnehageplass gjelder fram til skolealder, eller til oppsigelse skjer skriftlig fra en av partene. Dersom tilbudet ønskes endret, sendes ny søknad via barnehagens styrer.

## 7.3 Ferie

Barnet bør ha ferie lik foreldrenes feriefritid, minimum tilsvarende ferielovens bestemmelser. Barnet skal ha minst 4 ukers ferie hvert år. Planleggingsdagene kan regnes som en ferieuke. Tre av ukene må tas ut i perioden 15. juni til 15. august når barnehagens personale avvikler sine ferier.

Melding om barnets sommerferie leveres til styrer før 1. mai.

## **8 OPPHOLDSBETALING**

Betaling for opphold følger de til enhver tid gjeldende satser, som følger av lov, forskrift / statlige vedtak.

### **8.1 Antall terminer**

Det betales for 11 terminer som går fra 1. august til 1. august.  
Det betales fra den dato barnet har fått tildelt plass.

### **8.2 Redusert betaling**

Det kan i særlige tilfeller gis redusert betaling på medisinsk grunnlag for barn med stor og varig funksjonshemming. Dokumentasjon fra lege skal foreligge.

### **8.3 Spesialpedagogisk tilbud**

I barnehager der mesteparten av tilbudet anses som et spesialpedagogisk tilbud kreves det ikke foreldrebetaling.

### **8.4 Tap av barnehageplass**

Utestående innbetaling for tre måneder medfører tap av barnehageplass.

### **8.5 Oppsigelse**

Gjensidig oppsigelse er 1 måned, og gjelder fra de 01. i hver måned. Oppsigelse skjer på eget skjema.

#### **8.5.1 Oppsigelsesfrist**

Dersom oppsigelse skjer etter 1. mars, må det betales for plassen ut barnehageåret.

#### **8.5.2 Misligholdelse**

Misligholdelse av plassen kan føre til tap av plass.

#### **8.5.3 Flytting**

Foreldre plikter å melde adresseendring. Ved flytting ut av kommunen mister barnet barnehageplass i Skien. Punktet om oppsigelse gjøres gjeldende. Det kan i spesielle tilfeller søkes om å få beholde plassen ut nærmeste halvår.

## **9 FRAVÆR**

Ved fravær skal barnehagen ha beskjed.

## **10 HELSEFORSKRIFTER**

Ved smittsom sykdom i hjemmet, plikter foresatte å melde fra til barnehagens styrer.

## **11 INTERNKONTROLLSYSTEM**

Skien kommune har et felles internkontrollsystem som også omfatter barnehagene.

## **12 ANNET**

Vedtektene endres av det organ som har vedtatt dem.