



SKIEN KOMMUNE

Arrangementshåndbok for utendørsarrangementer i Skien kommune



Foto: Melsmak

1 Innhold

2	Velkommen til Skien.....	2
3	Beskrivelse.....	2
4	Søknadsprosessen	2
5	Små arrangementer.....	2
6	Større arrangementer	2
7	Arealer som kan lånes	2
8	Brannvern ved arrangementer	2
9	Lydnivå.....	3
10	Toaletter	3
11	Matsalg på festivaler og markeder.....	3
12	Arrangementer på offentlig sted.....	3
13	Renovasjon/opprydding	3
14	Sikkerhetsplan	4
14.1	Sikkerhetsvakter	4
15	Utleie av arrangementsutstyr.....	4
16	Tilskudd - kulturarrangementer	4

2 Velkommen til Skien

Skien kommune vil legge til rette for aktivitet i byens utearealer og vi ønsker å være med på å skape positive opplevelser for byens innbyggere gjennom et mangfold av tilbud. Med utearealer menes torgplasser, parker, grøntareal og lignende. Den praktiske tilretteleggingen for arrangement og bestilling av utearealer administreres av drift- og anlegg.

3 Beskrivelse

Planlegger du et arrangement på et utendørs offentlig areal i Skien kommune kan denne veilederen hjelpe deg på riktig vei. Her finner du beskrivelse av ulike krav som stilles til deg som arrangør, samt ideer og tips.

4 Søknadsprosessen

Når vi har mottatt søknad vil vi veilede deg videre i søknadsprosessen. Søknad sendes elektronisk (følg linkene under) eller pr post til: *Skien Kommune, postboks 158, 3701 Skien*. Skjema kan også fås ved henvendelse til servicesenteret.

5 Små arrangementer

For små arrangementer uten alkoholserving og uten behov for stenging av gater, er søknadsfristen to uker i forkant. Send forespørsel om lån av areal til servicesenteret@skien.kommune.no

6 Større arrangementer

Planlegger du et stort arrangement som kan samle mange mennesker/ skjenking av alkohol/ stenging av gater, må du søke om tillatelse senest 8 uker før arrangementet. Her kreves fullstendig søknad m/sikkerhetsplan. Ta gjerne kontakt for møte hvor vi kan kalle inn ulike instanser ved behov.

[Søknadsskjema fullstendig](#)

7 Arealer som kan lånes

Skien har flere utendørs arealer som egner seg godt til ulike kulturarrangement. Her finner du [kart](#) over de ulike arealene som kan lånes til ulike arrangementer.

8 Brannvern ved arrangementer

Brannvesenet skal ha melding fra arrangør som dokumenterer hvordan brannsikkerheten skal ivaretas.

[Veiledning for brannvern ved store arrangementer](#)

Alle arrangører må innøve gode rutiner for å forebygge og redusere skade ved brann. Det må være tilstrekkelige og lett tilgjengelige rømningsveier og slokkeutstyr i tilfelle evakuerings behov. Adkomstmuligheter for utrykningsbiler må sikres.

9 Lydnivå

Som arrangør er du forpliktet til å overholde de støybegrensinger som er satt av helsemyndighetene. Hvilke begrensinger som gjelder avhenger både av tidspunkt for arrangementet, varighet, arrangementssted og omgivelser.

Når du søker om å arrangere et utendørsarrangement som innebærer bruk av forsterket lyd, vil vi varsle Miljørettet helsevern i Grenland (MHV). MHG vil vurdere søknaden og komme med råd og evt. krav til justeringer.

[Veileder til arrangører - lyd/støynivå](#)

10 Toaletter

Det må settes opp mobile toaletter for større arrangement. Arrangøren er ansvarlig for dette.

11 Matsalg på festivaler og markeder

Du som driver næringsmiddelvirksomhet er meldepliktig dersom du skal selge varene dine på festivaler og marked.

Dersom du, idrettslag, skoleklasse, musikkorps, forening eller lignende selger frukt og grønt, kaker, pølser, is, brus, steker vafler eller griller ferdig tilberedte hamburgere på nasjonaldagen eller ved andre kortvarige lokale arrangementer, trenger du ikke melde fra til Mattilsynet. Det stilles likevel krav til deg. [Se mer informasjon om Kortvarig salg av mat](#)

Ring Mattilsynet på telefon 06040 hvis du har spørsmål om krav til hvordan du sikrer god hygiene og unngår matforgiftninger ved omsetning av mat. Les mer om hygiene og mat på www.matportalen.no

12 Arrangementer på offentlig sted

[Se gjeldende regler for Skien kommune - Forskrift om politivedtekt](#)

13 Renovasjon/opprydding

Opprydding under og etter et arrangement er arrangørs ansvar. Arrangør må derfor bestille dette av renovasjonsselskap.

Skal avfallet kildesorteres på samme måte som avfall fra husholdningene i Skien (mat/plast/restavfall i poser med ulik farge), må det avtales særskilt med renovasjonsselskapet.

14 Sikkerhetsplan

Politi (og skjenkemyndigheter) setter som krav til arrangører av arrangementer av et visst omfang at det SKAL utarbeides en sikkerhetsplan. Planen skal godkjennes av politiet før tillatelse gis. Sikkerhetsplanen må inneholde disse hovedpunktene: [DSB-veileder for sikkerhet ved store arrangement.](#)

14.1 Sikkerhetsvakter

Her finner du lenke til [loven om vaktvirksomhet](#), forskrifter og kommentarer til denne.

15 Utleie av arrangementsutstyr

Skien kommune har endel utstyr som kan leies/lånes av arrangører, vi har benker, bord, stoler, scene og amfi elementer.

[Prisliste - Utleie av arrangementsutstyr](#)

16 Tilskudd - kulturarrangementer

Det kan søkes om tilskudd/underskuddsgaranti til publikumsretta, ikke-kommersielle kulturarrangementer innen kunst- og kulturområdet, f.eks. musikk, dans, visuell kunst, litteratur og scenekunst.

[Søknadsskjema arrangementstilskudd](#)