

Til arbeidsgivere i Skien

## Viktig informasjon til arbeidsgivere vedrørende permitteringer/oppsigelser

NAV Skien går nå ut med viktig informasjon til alle arbeidsgivere som nå vurderer å permittere eller si opp sine ansatte i forbindelse med koronaviruset. De neste dagene og ukene forventer NAV stor pågang fra arbeidsgivere som trenger bistand og veiledning for å sikre at varsel om permitteringer eller oppsigelser gjøres på en god måte. Her kommer noen råd, tips og anbefalinger som kan bidra til en god prosess for både arbeidsgiver og de berørte ansatte.

### Les digital informasjon først

Vi oppfordrer alle arbeidsgivere til å holde seg oppdatert på våre nettsider.

Viktige lenker:

- [Forsiden – nav.no](#)
- [Koronavirus – informasjon fra nav.no](#)
- [Permitteringer – informasjon til arbeidsgivere](#)
- [Arbeidsgiver – hva gjelder i min situasjon?](#)

### Hvem gjør hva?

#### Arbeidsgiver

- Virksomheter som er bundet av tariffavtale, har drøftelsesplikt med de tillitsvalgte ved permittering og skal avholde et møte med de tillitsvalgte for å avklare situasjonen. Det skal føres protokoll fra dette møtet. Virksomheter som ikke er bundet av tariffavtale har ingen drøftelsesplikt. Det anbefales likevel å avholde et tilsvarende møte, eventuelt allmøte, og at det skrives referat.
- Gi permitteringsvarsel til alle som skal permitteres. Permitteringsvarselet skal være datert, angi varselfrist, permitteringsårsak, permitteringsgrad, permitteringsperiode og hvilke dager arbeidsgiver har lovpålagt lønnsplikt.

- Det må begrunnes i permitteringsvarselet hvorfor de mener at dette gjelder ekstraordinære omstendigheter.
- Det bør også fremkomme at det er enighet om dette med de ansatte i protokoll hvis det er gjort drøftinger med tillitsvalgtsapparatet.
- Hvis 10 eller flere arbeidstakere blir berørt skal det sendes melding til NAV (skjema NAV 76-08.03):

### [Melding til NAV om masseoppsigelser mv](#)

Arbeidsgiver må sende permitteringsvarsel til de ansatte som blir permittert:

**Varselet skal inneholde:** Informasjon om permitteringens årsak, varslingsdato, dato for iverksettelse og permitteringens lengde, hvem som blir permittert, og om det er hel eller delvis permittering.

**I tillegg ber vi deg som arbeidsgiver oppgi følgende varselet:**

- Om det er enighet mellom partene på arbeidsplassen om permitteringen (JA/NEI)
- Den permitteres stillingsstørrelse
- Når den permitterte ble ansatt i bedriften.

Dersom permitteringsvarselet inneholder denne informasjonen, vil dette som hovedregel være tilstrekkelig for å kunne behandle søknad om dagpenger.

NAV vil fortløpende oppdatere denne informasjonen i vårt informasjonsmaterieil.

## **Informasjon og råd til ansatte som permitteres**

Ansatte med permitteringsvarsel skal ikke henvende seg til sitt lokale NAV-kontor. De finner oppdatert informasjon på [nav.no](http://nav.no).

Det er viktig at arbeidsgivere sørger for at berørte ansatte får den nødvendige dokumentasjonen fra arbeidsgiver, slik at NAV får til en smidig behandling av søknader om dagpenger.

## Kort veiledning for registrering som arbeidssøker hos NAV

1. Gå til [nav.no](https://nav.no)
  2. Klikk på «[Hva er din situasjon](#)»
  3. Klikk på «Er du arbeidssøker eller permittert?»
  4. Velg din situasjon
  5. Registrer deg – ha tilgjengelig BankID/BankID på mobil
  6. Søke dagpenger: Klikk på [Skjema og søknad](#) på forsiden. Her finner man fremgangsmåte steg for steg.
  7. Registrere [CV på arbeidsplassen.no](#)
- Veiledningsvideo: [CV og jobbprofil på arbeidsplassen.no](#)

## Trenger du som arbeidsgiver veiledning ut over dette?

Bedrifter i Skien som trenger råd og veiledning utover dette kan kontakte:

Katrine Hestenes, tlf 906 62 047, [katrine.hestenes@nav.no](mailto:katrine.hestenes@nav.no)

Anita Nøstdahl, tlf 402 46 368, [anita.nostdahl@nav.no](mailto:anita.nostdahl@nav.no)

Vegar Falch-Pedersen, tlf 452 30 443, [vegar.falch-pedersen@nav.no](mailto:vegar.falch-pedersen@nav.no)