

# **Plan for systematisk og kontinuerlig arbeid for å sikre barna et godt psykososialt miljø, Gulset barnehage:**

**Mål** for planen er det samme som §1 i barnehageloven:

***Barnehagen skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.***

Og § 12 i Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler:

**Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.**

**Planen inneholder:**

1. handlingsplan mot mobbeatferd,
2. prosessplan for enkeltbarn i lek,
3. varslingsskjema og aktivitetsplan (i forhold til §9A i opplæringsloven)
4. rutine til bruk ved foreldreklager med referatmal

## **Handlingsplan mot mobbeatferd**

*Alle barn skal oppleve tilhørighet og vennskap i Gulset barnehage*

Alle barn har rett til å trives i barnehagen, og oppleve et trygt miljø for lek og læring. Barns trivsel er voksnes ansvar. Barnehagen skal i samarbeid med foresatte jobbe aktivt for en barnehage der alle barn opplever tilhørighet og vennskap.

### **Dette innebærer at personalet**

- observerer og deltar i barns lek og aktivitet og gir støtte og veiledning i utvikling av et godt sosialt fellesskap.
- legger tilrette for inkludering og lek.
- forebygger erting, krenkelser eller utestengelse fra lek.
- jobber med tiltak som fremmer empati og sosial kompetanse

### **Hvis vi oppdager begynnelende mobbeatferd i barnehagen skal personalet:**

Barnehagen setter inn tiltak med en gang vi opplever mobbeatferd i barnehagen, det innebærer:

- det avholdes samtaler med barn og foresatte
- barnehagen utarbeider en skriftlig tiltaksplan for videre oppfølging i samråd med foreldre
- barnehagepersonalet observerer de involverte barna, og håndterer uønsket atferd og fremmer positive relasjoner.
- håndteringen av saken evalueres for å forbedre barnehagens praksis når det gjelder forebygging, avdekking og håndtering av liknende situasjoner.

Vi oppfordrer foreldre som opplever at barnet sitt blir utsatt for mobbeatferd eller har en mobbeatferd til å ta dette opp med pedagogisk leder eller styrer så raskt som mulig. Dette gjelder også dersom en hører om det og at det gjelder andre barn.

## Prosessplan for enkeltbarn i lek

Barnets navn: \_\_\_\_\_

Prosessmål:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alle barn skal oppleve vennskap i barnehagen</li><li>• Alle barn skal utvikle et godt språk</li><li>• Alle barn skal oppleve trygghet</li></ul>
Barnehagens prosess så langt:	Prosessplan for enkeltbarn er et verktøy vi bruker i barnehagen for barn vi ser faller utenfor i lek, eller som ikke klarer å etablere vennskap og gode lekerutiner. Prosessplanen kan også brukes på mindre barnegrupper innenfor din gruppe. F.eks kan en jentegruppe / guttegruppe eller en bestemt aldersgruppe ha utfordringer med lek og samspill. Da er det denne planen vi skal bruke.
Målsetting for barnet – hva er det vi skal hjelpe dette barnet med å mestre?	
Hva kreves det av oss voksne ?	
Tiltak	
Periode (Bli enige om hvor lenge perioden skal vare før tiltakene evalueres).	
Dokumentasjon (Her skal vi bestemme hvordan vi skal dokumentere tiltak).	
Evaluering av tiltak	

## Varslings skjema (i forhold til §9A i opplæringsloven)

*Varsling om mistanke eller kjennskap til at barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.  
Varsling om krenkende ord og handlinger som mobbing, diskriminering, vold, rasisme, trakassering eller annen krenkende atferd.*

Hvem saken gjelder:		Født:
Hvem er for øvrig involvert:		
Ansatte som er informert om saken:		

**Beskrivelse av hva det varsles om:**

Hvem har varslet? \_\_\_\_\_

Dato for utfylling: \_\_\_\_\_ Underskrift fra den som har fylt ut: \_\_\_\_\_

Dato mottatt hos ledelsen: \_\_\_\_\_ Underskrift fra styrer: \_\_\_\_\_

**Styrers vurdering etter undersøkelser og samtaler med de involverte:**

Dato og underskrift:

\_\_\_ Retten til et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø er oppfylt

\_\_\_ Retten til et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø er IKKE oppfylt og en aktivitetsplan utarbeides

## Aktivitetsplanplan

Det er nulltoleranse for mobbing i barnehagen. Mobbing krenker enkeltindividet og kan sies å være et brudd på retten til å bli respektert og å være trygg.

Barnets navn: \_\_\_\_\_ Født: \_\_\_\_\_

Prosessmål:	Alle barn har rett til å bli respektert og å være trygg.
Barnehagens prosess så langt:	Aktivitetsplan er et verktøy vi bruker i barnehagen når barn opplever seg mobbet eller utestengt i barnehagen og retten til et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø ikke er oppfylt
Målsetting	
Hva kreves det av oss voksne ?	
Tiltak	
Periode (Bli enige om hvor lenge perioden skal vare før tiltakene evalueres).	
Dokumentasjon (Her skal vi bestemme hvordan vi skal dokumentere tiltak).	
Evaluering av tiltak	

## Rutine til bruk ved foreldreklager.

### Tiltakskort 24

#### HÅNDERING AV FORELDREHENVENDELSER/KLAGER

Hendelse	Ansvar
<ul style="list-style-type: none"><li>• Foreldre kommer til personalet med en bekymring for barnets trivsel eller annet i barnehagen. (Enten på mail eller at de kontakter personalet i hente/bringe situasjonen)</li><li>• Bekymringen er såpass stor at det er nødvendig med en samtale</li><li>• Samtalen tas på personalrommet eller på kontoret. Skjemaet «Referat fra samtale» skal benyttes.</li><li>• Skjemaet underskrives av både foreldre og personal og lagres i 360.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foreldrene</li><li>• Ped.leder/styrer</li><li>• Ped.leder/styrer</li><li>• Ped.leder/styrer</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• På foreldremøter og andre møteplasser oppfordres foreldrene til å ta det opp med personalet dersom det er noe de lurer på/ikke er fornøyd med/har en bekymring for</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• personalet</li></ul>

# REFERAT FRA SAMTALE

Dato: \_\_\_\_\_

**Barnets navn:**

**Født:**

**Tilstede på møtet:**

**Foresatt:**

**Fra barnehagen:**

**Tema:**

**Foreldrene/barnet:**



**Barnehagen:**

**Konklusjon og videre avtaler:**

Skien \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Foresatt

\_\_\_\_\_

Personale/stilling