



# BTI – MØTEMAL

1. Velkommen og kort presentasjon av sak
2. Presentasjonsrunde av deltakere
  - a. Navn og rolle (foreldre, miljøterapeut, helsesøster, kontaktlærer,...),
3. Hva vet vi om den nåværende situasjonen?  
Hva er kjernen i saken? Hva skal vi være særlig oppmerksomme på?
  - a. Hva vet vi helt konkret? Runde blant deltakerne
  - b. Informer om iverksatte tiltak
  - c. Drøft og still hverandre spørsmål for å klargjøre oppmerksomheten på tvers
4. Kartlegg ulike handlingsmuligheter
  - a. Hvilke mål har hver enkelt for den tverrfaglige innsatsen (hva vil vi få til?)
  - b. Drøft handlingsmuligheter og alternativer (tverrfaglig drøfting)
5. Bestem felles målsetting og utarbeid en handlingsplan for tverrfaglig innsats
  - a. Hvilke tiltak vil vi sette i gang? Drøft i fellesskap.
  - b. Koordiner tiltakene
  - c. Tydeliggjør målsettingene for tiltakene for alle deltakerne
  - d. Bestem hvordan tiltakene følges opp underveis
  - e. Bestem når tiltakene skal vurderes og tidspunkt for neste møte
6. Oppsummering og konkrete avtaler (plan for den tverrfaglige innsatsen)
  - a. Vurder om andre/flere forhold må avklares
  - b. Gjennomgå handlingsplanen og gjør ev. videre avtaler
  - c. Fastsett hvem som skal orienteres om den tverrfaglige innsatsen,

VET

KAN

VIL

GJØR

Stafettholderen er møteleder og ajourfører stafettloggen med informasjonen og bestemmelser som kommer frem i løpet av møtet. I perioden etter møtet – og før et eventuelt neste møte – er det også stafettholderen som ajourfører og skriver i stafettloggen.



## BTI – MØTEMAL



1. Velkommen og presentasjon av sak
2. Presentasjonsrunde
3. Hva vet vi om den nåværende situasjonen?
4. Hvilke handlingsalternativer er mulige?
5. Lag målsetting og velg tiltak
6. Oppsummering og konkrete avtaler. Skriv logg.

VET

KAN

VIL

GJØR