



## Vedtekter skolefritidsordningen i Skien kommune

Vedtatt i Hovedutvalg for Oppvekst 9.6.16, med virkning fra 1.8.16

### 1. Retningslinjer

- a. Skolefritidsordningen (heretter SFO) skal organiseres og drives i samsvar med Opplæringsloven § 13-7, § 9a-8, § 10-9 og de enhver tid gjeldende vedtektene.
- b. SFO skal være et åpent tilbud til alle elever på 1.-4. trinn, og for elever med særskilte behov på 5.-7. trinn.

### 2. Formål

- a. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter. I SFO skal barna oppleve omsorg og tilsyn med tydelige og trygge voksne.

### 3. Eierforhold

- a. Skien kommune eier og driver SFO ved alle kommunale barneskoler og spesialavdelinger.
- b. Administrativt og faglig er SFO underlagt kommunalsjef for Oppvekst
- c. Skolens samarbeidsutvalg er samarbeidsutvalg for SFO. Samarbeidsutvalget kan velge å opprette et eget arbeidsutvalg for ordningen.

### 4. Opptaksmyndighet

- a. Rektor og daglig leder foretar inntaket i SFO.
- b. Kommunalsjef for Oppvekst får samlet oversikt over årets inntak.
- c. Fylkesmannen er endelig klageinstans.
- d. I følge forvaltningsloven § 29 er klagefristen 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtak.

### 5. Opptakskriterier

- a. Barnet skal i regelen gå i SFO i den skolekretsen barnet tilhører.
- b. Barn med særskilte behov som har plass ved spesialavdelinger og forsterkede enheter, vil kunne få tilbudet sitt ved dette tiltaket.

### 6. Opptaksperiode

- a. Hovedinntaket av barn som skal begynne på skolen, skjer i vårhalvåret før skolestart. Tilbud om plass gjelder til og med utgangen av 4. klasse, eller til oppsigelse skjer skriftlig fra en av partene.
- b. Utover 6a. kan det søkes plass gjennom hele året.

### 7. Oppsigelse av plass

- a. Plass i SFO kan sies opp skriftlig til kommunen med minimum en måneds varsel innen 30. i hver måned.
- b. Ved endring av plasstype skal det gis skriftlig melding til kommunen. Endringen skal gjøres med minimum en måneds varsel innen 30. i hver måned.
- c. Oppsigelse av plass eller endring av plasstype etter 1. april medfører fast månedlig betaling ut skoleåret.





## 8. Kommunens økonomiske ansvar for SFO

- a. Kommunens økonomiske ansvar for SFO er begrenset til å dekke husleiekostnader, lys og varme, renhold og vaktmester, utstyr og arealkostnader samt de til enhver tid gjeldende moderasjonsordningene.
- b. Skien bystyre fastsetter i forbindelse med behandlingen av det økonomiske handlingsprogrammet rabattordninger for oppholdet i SFO samt midler knyttet til barn med spesielle behov. De øvrige kostnader dekkes av brukerbetaling som fastsettes av Bystyret i den årlige rulleringen av det økonomiske handlingsprogrammet.

## 9. Brukerbetaling

- a. Varsel om endring av betalingssatser sendes ut av kommunalsjef for Oppvekst senest én måned før effektivering (jfr. pkt. 7a).
- b. Det betales for 11 måneder pr. år, også om barnet ikke møter alle dagene.
- c. Kjøp av enkeltdager: Barn som ikke går i SFO, har mulighet til å kjøpe enkeltdager etter avtale med daglig leder av SFO dersom SFO har kapasitet til å ta imot flere barn.
- d. Betaling for mat og aktiviteter utenom daglig SFO aktivitet kommer i tillegg til betaling for oppholdstid. Satsene bestemmes av Bystyret i den årlige rulleringen av handlingsprogrammet.
- e. Uregelmessigheter i betalingen og mislighold av avtalen kan føre til at barnet mister plassen i SFO. Uteblitt betaling i 2 måneder medfører tap av plass.

## 10. Leke- og oppholdsareal

Skolens arealer inne og ute brukes også av SFO. Arealene skal være egnet for formålet.

## 11. Åpningstid

- a. SFO åpner klokken 07.30 og stenger klokken 16.30, og er et tilbud utenom undervisningstiden. Gjennomsnittlig åpningstid per uke er 20-23 timer.
  - i. Tillegg: Skolens samarbeidsutvalg kan tilrå utvidet åpningstid med inntil 30 minutter pr dag innenfor eksisterende økonomiske rammer.
- b. Ved for sent henting av barn: Barn som hentes etter SFOs stengt tid - kl. 1630 - regnes som for sent hentet. Foresatte vil bli fakturert med et fast beløp for dette slik at SFO får dekket sine kostnader i forbindelse med overtidsarbeidet.
- c. Kommunalt samarbeid utenom skoleruta: I skolens ferier og fridager kan to eller flere SFOer samarbeide om å tilby heldagstilbud.
- d. SFO holder stengt i juli måned, jule- og nyttårsaften samt tre planleggingsdager i løpet av året. SFO kan ha ytterligere to planleggingsdager, men disse må holdes utenom åpningstid i SFO. Onsdag før skjærtorsdag holder SFO åpent til klokken 1200.

## 12. Ledelse og bemanning

- a. Rektor har det overordnede ansvar for SFO-ordningen ved den enkelte skole.
- b. Daglig leder i SFO har det utøvende administrative og pedagogiske ansvaret.
- c. SFO på den enkelte skole skal i regelen ha en daglig leder. Daglig leders administrasjonstid graderes ut i fra barnetall, men er minimum på 35 % av et årsverk. Daglig leder skal som hovedregel ha pedagogisk utdanning eller relevant fagbrev.
- d. Bemanning: SFO bemannes primært av assistenter og barne- og ungdomsarbeidere.
- e. Bemanningsnorm: Det tildeles 1/18 stilling per fulltids plass i SFO, jfr. punkt 8 b. i vedtektene.

## 13. Gyldighet





Vedtatt i Hovedutvalg for Oppvekst 9.6.16, med virkning fra 1.8.16  
Endringer i vedtektene må vedtas av hovedutvalg for Oppvekst og godkjennes av Bystyret.

