



Vedtekter for kommunale barnehager

Fastsatt av Bystyret 03.02.2022

1. Eierforhold

Barnehagene eies, drives og forvaltes av Skien kommune i samsvar med gjeldende lover og regelverk. I tillegg er aktuelle kommunale planer og vedtak førende for driften av barnehagene.

Strategisk plan for Oppvekst 2013-2023 er utgangspunkt for barnehageeiers lokale tilpassing av det faglige innholdet i barnehagen.

Administrativt og faglig er barnehagene underlagt kommunalområde Oppvekst.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. Samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg som skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte, ansatte og eier, slik at hver gruppe er likt representert.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene. Sammensetning og oppgaver for utvalget følger av lov om barnehager med forskrift. Barnehagens styrer plikter å informere forelderådet om dette.

4. Forelderåd

Hver barnehage skal ha et forelderåd som består av alle foreldre/foresatte til barn i den enkelte barnehage. Forelderådets oppgaver følger av lov om barnehager med forskrift og skal bidra til å fremme et godt barnehagemiljø. Styrer plikter å informere forelderådet om dette.

5. Samordnet opptak

Alle godkjente barnehager i kommunen samarbeider om hovedopptaket av barn, organisert av Myndighetsområde barnehage. Opptaket følger *forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage* og tar hensyn til det enkelte barns behov og til barnegruppas sammensetning.





Søknad om barnehageplass fylles ut elektronisk i Foreldreportalen på kommunens nettside. Søknadsfrist for opptak til nytt barnehageår er 1. mars, svar sendes ut innen 1. april. Barnehageåret starter 1. august. Det er løpende opptak til ledige plasser i barnehagene utover hovedopptaket.

Hvis man ønsker å bytte barnehage må det søkes innen 20. februar. Dette gjøres også på kommunens nettside via Foreldreportalen.

6. Opptakskrets og opptakskriterier

Hele kommunen defineres som Skien kommunes opptakskrets. Rett til barnehageplass gjelder barn som:

- fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass
- fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass. Disse har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år

Søknad om barnehageplass må foreligge innen fristen av hovedopptaket, og familien må være bosatt i Skien kommune for å få tilbud om plass. Nye beboere i kommunen kan søke om plass når adresse og innflyttingstidspunkt er klart. Familien må ha bostedsadresse i Skien kommune for å kunne beholde barnehageplassen.

Barnets rettighet er oppfylt når barnehageplass er tildelt i en kommunal eller ikke-kommunal barnehage i kommunen. Tilbudet om barnehageplass gjelder fram til skolestart, eller til en eventuell oppsigelse.

7. Prioriteringer ved opptak

Enkelte barn har, med utgangspunkt i lov om barnehager § 13, rett til prioritet ved opptak i barnehage. Dette gjelder:

- barn med nedsatt funksjonsevne. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne
- barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4

I tillegg prioriterer kommunale barnehager en del andre barn i denne rekkefølgen:

1. andre barn med særlige behov som anbefales barnehageplass av for eksempel lege eller helsestasjon
2. søsken til barn med barnehageplass
3. barn av nyankomne flyktninger
4. barn som har ett år igjen før skolestart
5. barn med søsken eller foreldre/foresatte med nedsatt funksjonsevne

Styrer i barnehagen prioriterer øvrige søkere med i utgangspunkt i barnegruppens sammensetning, barnas alder og kjønn.

8. Plasstilbud

Det gis heldagstilbud fordelt på 5 dager (45 timer pr. uke), 4 dager (36 timer pr. uke) eller 3 dager (27 timer pr. uke). I tillegg gis det tilbud om 20 timer pr. uke.





9. Klageadgang

Ved hovedopptak har søker rett til å klage over avslag på søknad om barnehageplass. Klagen adresseres Myndighetsområde barnehage innen 3 uker.

10. Arealnorm

Kommunen har vedtatt følgende norm for leke- og oppholdsareal pr. barn i barnehagen:

- barn over 3 år - 4 m²
- barn under 3 år - 5,5 m²

Barn regnes for å være over 3 år fra og med august det året de fyller 3 år.

11. Åpningstid

Barnehagenes åpningstid er normalt fra kl. 07.15. til kl. 16.45. Tilpassing av dette intervallet kan drøftes i den enkelte barnehages samarbeidsutvalg.

Barnehagene er stengt jul- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagene åpent til kl.12.00.

Barnas oppholdstid skal være maksimalt 45 timer pr. uke, eller inntil 9 timer pr. dag.

12. Planleggingsdager

Personalet har 5 planleggingsdager pr. år, barnehagene er da stengt for barna. Disse dagene skal, så langt det er mulig, samordnes med barneskolene i samme skolekrets.

13. Oppsigelse eller endring av plass

Endring eller oppsigelse av barnehageplass gjøres på kommunens nettside via Foreldreportalen. Det er minimum en måneds varsel for oppsigelse og endring av plass, innen den 30. i måneden.

Oppsigelse eller endring av barnehageplass etter 1. april medfører at det må betales ut juni måned.

14. Betalingsbetingelser

Stortinget fastsetter årlig en maksimalgrense for foreldrebetaling som kommunen følger. Foreldrebetalingen er fordelt på 11 måneder, juli er betalingsfri måned. Det er betalingsfrist den 20. hver måned.

Betalingssatser for de ulike plasstilbudene ligger på kommunens nettside, satsene håndheves i tråd med *forskrift om foreldrebetaling i barnehager*. Barnehagene har en matordning som omfatter et fullverdig måltid om dagen, samt melk og frukt. Betalingssatser for ordningen ligger også på kommunens nettside.

15. Moderasjonsordninger

Det er mulig å søke ulike moderasjonsordninger:

- redusert foreldrebetaling
- søskenmoderasjon
- gratis kjernetid





Familier med lav inntekt kan søke om redusert foreldrebetaling. Dersom man søker om redusert foreldrebetaling gjelder søknaden også gratis kjernetid.

Det gis søskenmoderasjon til familier med flere enn et barn i barnehage. Moderasjonen gis på den laveste plassprosenten hvis barna har ulik størrelse på barnehageplassen. Ordningen gjelder også familier som har barn i ulike barnehager. Det gis ikke søskenmoderasjon på matpenger.

Ordningen med gratis kjernetid gir fritak for foreldrebetaling for 20 timer pr. uke. Dette gjelder for alle barn i familier med lav inntekt fra og med 1. august i det kalenderåret de fyller to år og frem til skolestart. Dette inkluderer barn med utsatt skolestart.

Det søkes om reduksjon i foreldrebetalingen for ett barnehageår av gangen.

De ulike moderasjonsordningene følger de til enhver tid gjeldende nasjonale satser, i tråd med *Forskrift om foreldrebetaling i barnehager*.

16. Betalingsmislighold

Purregebyr og forsinkelsesrenter vil påløpe ved betaling etter forfallsdato. Manglende betaling for 2 måneder medfører tap av barnehageplass.

17. Ferie

Barn i barnehage skal ha minst 4 uker ferie hvert år. Barnehagens planleggingsdager kan regnes som en av disse ukene. Minst tre av ukene må avvikles innenfor skolens sommerferie. Melding om barnets sommerferie skal leveres til styrer før 1. mai. Det kan søkes om dispensasjon fra reglene.

Barn som skal begynne på skolen, eller av annen grunn slutter i barnehagen, må ta tre uker ferie før 1. august.

Nærliggende barnehager bør slås sammen i ferieperioden og samarbeide om ferieavviklingen i juli. Dette kan medføre at enkelte barnehager er stengt i juli.

18. Fravær

Når barn har fravær skal barnehagen ha beskjed, dette gjelder både ved sykdom og annet fravær.

Fravær fra barnehagen på grunn av ferie eller lignende gir ikke reduksjon i foreldrebetalingen. Det kan søkes om reduksjon eller fritak i foreldrebetalingen ved langvarig fravær av andre spesielle årsaker.

19. Erklæring om barnets helse

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan denne erklæringen gis av barnets foreldre/foresatte.

Ved smittsom sykdom i hjemmet, plikter foreldre/foresatte å melde fra til barnehagens styrer.





20. Internkontroll

Skien kommune har et felles internkontrollsystem som tar utgangspunkt i *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler*.

21. Ulykkesforsikring

Barna er forsikret av Skien kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, denne gjelder i barnehagens åpningstid og på direkte vei mellom hjem og barnehage.

22. Annet

Vedtektene endres av det organ som har vedtatt dem.

