



Virksomhetsplan

GKI

2024

Innholdsfortegnelse

1. Sammen drag av virksomhetsplan for 2024.....	3
2. Mandat og mål for GKI.....	3
3. Budsjett.....	4
4. Mål for 2024.....	5
4.1. Gjennomføring av felles rammeavtaler	5
4.2. Bistand og rådgivning til kommunene	8
4.3. Kompetansebygging	8
4.3.1. Interne kompetansemål for 2024.....	8
4.3.2. Eksterne opplæringstilbud.....	9
4.4. Rutiner og utvikling.....	9
4.5. Informasjonsarbeid	10
4.6. Kontraktsoppfølging	10
4.7. E-handel og effektiv bruk av rammeavtalene.....	11
5. Miljø, klima og samfunnsansvar	11
5.1. Miljø og klima	11
5.2. Samfunnsansvar	12

1. Sammendrag av virksomhetsplan for 2024

GKI skal i 2024 fortsatt ha hovedfokus på gjennomføring av rammeavtaler. I tillegg må GKI internt strukturere arbeidsoppgaver og rutiner, drive opplæring og kompetanseoverføring samt følge opp inngåtte avtaler.

Hovedutfordringen for GKI vil i 2024 bli å operasjonalisere kravene til miljø- og klimahensyn.

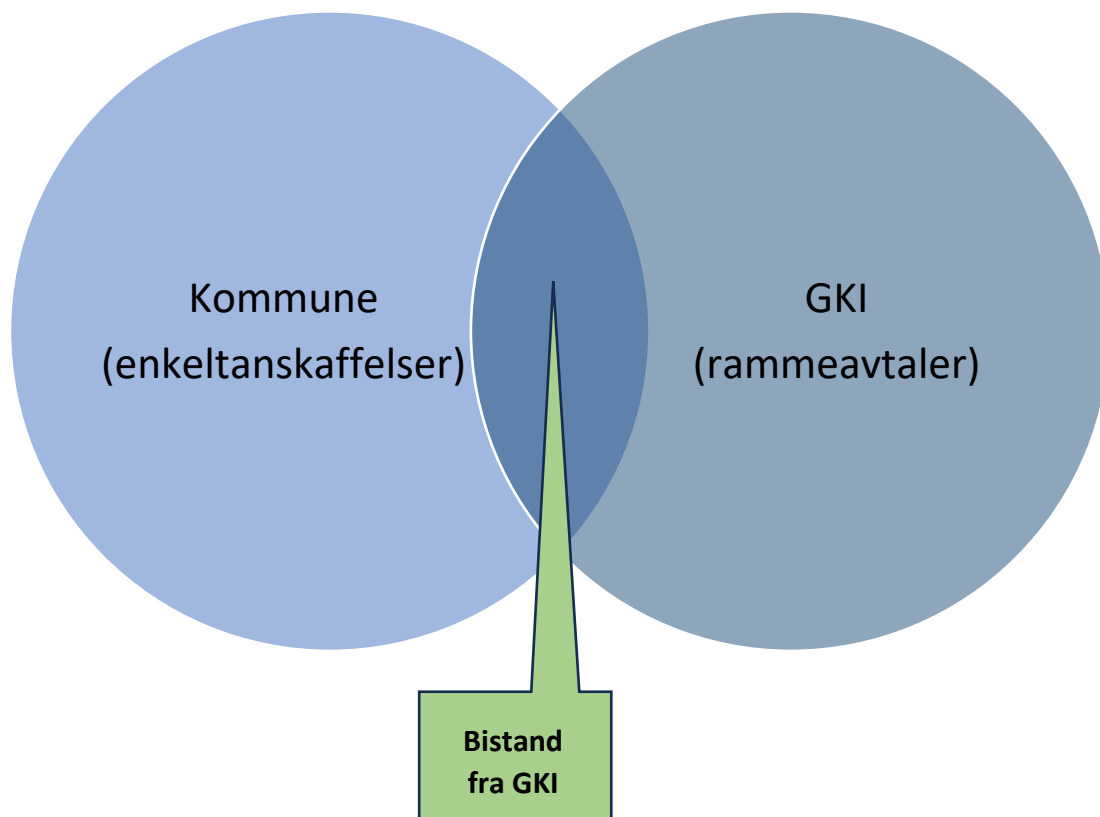
2. Mandat og mål for GKI

GKIs vedtekter ble revidert etter endringer i kommuneloven og ble endelig vedtatt av alle kommunene i samarbeidet i 2022. Vedtektene har et formål og sier noe om hvilke oppgaver som legges til GKI.

Formålet er omtalt slik:

Et overordnet mål for innkjøps samarbeidet er gjennom samordning og gode rutiner å effektivisere innkjøpene til de 6 kommunene. Dette innebærer at kommunene gjennom felles rammeavtaler og samordnende innkjøp skal oppnå stordriftsfordeler ved bedre innkjøpspriser og betingelser, samt lavere kostnader ved digitale innkjøpsprosesser. GKI skal bidra til at alle anskaffelser til kommunene og deltakende organisasjoner gjennomføres henhold til gjeldende lover, forskrifter og politisk vedtatte retningslinjer, samt kostnadseffektivt og med hensyn til miljø og samfunnsansvar. Det er i tillegg en målsetting at kompetansebygging i felles innkjøpsenhet og kommunene skal bidra til høyere kvalitet på innkjøpsfunksjonen i kommunene.

GKI deler innkjøpsansvaret med kommunene slik at GKI inngår rammeavtaler og kommunene selv gjennomfører enkeltanskaffelser. GKI kan imidlertid også bistå kommunene med faglig kompetanse og konkurransegjennomføringen mot betaling.



Med bakgrunn i dette er det satt følgende mål for GKIs virksomhet:

- Gjennomføre konkurranser og inngå felles rammeavtaler på vegne av deltakerkommuner og deltakende organisasjoner.
- Gi deltakerkommunene bistand ved kunngjøring av enkeltanskaffelser etter kommunenes behov og GKIs kapasitet.
- Sørge for at relevante maler for å forenkle kommunenes egne anskaffelsesprosesser er tilgjengelig og oppdaterte.
- Gi råd og veiledning i saker relatert til innkjøp.
- Tilby deltakerkommunene kurs og opplæring innenfor fagfeltet offentlige anskaffelser. Opplæring kan skje internt i den enkelte deltakerkommune eller som felleskurs i Grenland.

Målet er at innkjøpssamarbeidet skal bidra til et godt omdømme for kommunene og andre deltakere.

3. Budsjett

Budsjett ble lagt frem i styremøte 20.09.23 og er vedtatt.

4. Mål for 2024

4.1. Gjennomføring av felles rammeavtaler

Gjennomføring av felles rammeavtaler for Grenlandskommunene er hovedoppgaven til GKI og vil ha førsteprioritet også i 2024. GKI er avhengige av at deltakere til kompetansegrupper er meldt inn snarest mulig etter vedtatt virksomhetsplan. For å igangsette vårt arbeid må disse være meldt inn senest 31.12.23.

Under er rammeavtalene som planlegges gjennomført i 2024 opplistet. Den totale oversikten over rammeavtaler som GKI forvalter på vegne av kommunene er lagt i vedlegget til virksomhetsplanen. Ansvar for rammeavtalene er fordelt mellom de ansatte på GKI etter en grovsortering på kommunalområder. Formålet er å i størst mulig grad duplisere ansvar og kunnskap om rammeavtalene, samt sikre at kunnskap om tilgrensende avtaler og fagfelt blir kjent for både GKI og kompetansegruppene. Det er også et mål med organiseringen at kompetansegruppene møter de samme personene fra GKI slik at samarbeidsklimaet blir godt og tilbakemeldinger og problemstillinger fra kontraktperioden tilflyter alle som jobber med dette kommunalområdet.

Deltakerkommunene har litt ulik inndeling og navn på kommunalområder, men det ser ut til at de fleste vil kunne plasseres innenfor disse fire hovedområdene:

Kommunalområder	Ansatte
Administrasjon og støtte	Kristine, Torstein, Bjørn, Frank (Anette)
Helse, omsorg og velferd	Tone, Anita, Anette (Nina)
Oppvekst	Hanne, Anita
Samfunn, teknisk og landbruk	Frank, Bjørn, Hanne

Totalt forvalter GKI mer enn 80 rammeavtaler for de seks Grenlandskommunene med et potensielt økonomisk omfang opp mot 3,5 mrd i rammeavtalenes varighet.

Oversikt over alle rammeavtaler administrert av GKI – med uthevet skrift: avtaler som skal arbeides med i 2024:

Avtaler	Start	Siste sluttdato	Saksbehandler
---------	-------	-----------------	---------------

Felles anskaffelse: Bulk drivstoff, fyringsolje - del 1	01.01.2015	31.12.2018	Bjørn Lauritsen
Felles anskaffelse: Drivstoffkort - del 2	01.01.2015	31.12.2018	Bjørn Lauritsen
Felles anskaffelse: Oljer og smørefett - del 3	01.01.2015	31.12.2018	Bjørn Lauritsen
Tømrertjenester og -materiell	11.06.2018	11.06.2022	Bjørn Lauritsen
Malertjenester og -materiell	25.06.2018	25.06.2022	Bjørn Lauritsen
Glasstjenester og -materiell	02.07.2018	02.07.2022	Bjørn Lauritsen
Vedlikehold og oppgradering av bruer, kaier og støttekonstruksjoner	25.03.2019	24.03.2023	Frank Hermansen
Katalogverktøy ehandel	15.08.2018	14.08.2023	Hanne Sørbo Moen
Brukerstyrt personlig assistanse	17.09.2018	16.09.2023	Tone E. Semb
Oppfølging og kontroll i offentlige kontrakter	19.11.2019	18.11.2023	Anette Wessel Gerner
MDM (Mobile Device Management System)	15.12.2016	15.12.2023	Frank Hermansen
Legemidler og Multidose	01.01.2020	31.12.2023	Tone E. Semb
Bøker og medier til Folkebibliotek	31.01.2020	20.01.2024	Hanne Sørbo Moen
Læringsmidler, trykte og digitale	31.04.2020	29.04.2024	Hanne Sørbo Moen
Vikartjenester – oppvekst	11.05.2020	11.05.2024	Torstein Roalkvam
Elektroarbeider sterkstrøm	01.06.2020	31.05.2024	Frank Hermansen
Elektroarbeider svakstrøm	01.06.2020	31.05.2024	Frank Hermansen
Advokattjenester, 3 kategorier	10.06.2020	10.06.2024	Torstein Roalkvam
Multifunksjonsmaskiner	01.07.2020	30.06.2024	Torstein Roalkvam
Kontroll og reparasjon av elektromedisinsk utstyr	01.07.2020	30.06.2024	Tone E. Semb
Audiovisuelle produkter og tjenester (AV-utstyr)	17.08.2020	17.08.2024	Anita Hellehaven
Konsulenttjenester offentlige anskaffelser	01.09.2023	30.08.2024	Hanne Sørbo Moen
Skadedyrbekjempelse	01.09.2020	01.09.2024	Torstein Roalkvam
Gass og leie av flasker	01.09.2020	02.09.2024	Anita Hellehaven
Prefabrikkerte betongprodukter til kommunaltekniske anlegg	01.10.2020	01.10.2024	Bjørn Lauritsen
Skilt og skiltmateriell	22.03.2021	22.03.2025	Bjørn Lauritsen
Asfalt og asfaltlegging	03.05.2021	03.05.2025	Bjørn Lauritsen
Brød og bakervarer	28.05.2021	28.05.2025	Hanne Sørbo Moen
Matvarer	31.05.2021	31.05.2025	Torstein Roalkvam
Rådgivertjenester - VVS	01.06.2021	01.06.2025	Frank Hermansen
Rådgivertjenester byggeledelse	01.06.2021	01.06.2025	Frank Hermansen
Operasjonell leasing av biler	29.06.2021	29.06.2025	Bjørn Lauritsen
Årskontroll brannalarmanlegg, nødlys og innbruddsalarm	23.08.2021	23.08.2025	Frank Hermansen
Drift og forvaltning gatelys	15.09.2021	15.09.2025	Bjørn Lauritsen
Mobiltelefoner og utstyr/tilleggsutstyr	27.09.2021	27.09.2025	Torstein Roalkvam
Medisinske forbruksvarer	01.10.2021	01.10.2025	Tone E. Semb

Rådgivertjenester - geobistand	25.10.2021	25.10.2025	Frank Hermansen
Renholdsprodukter, mykpapir og engangsprodukter	01.11.2021	01.11.2025	Hanne Sørbø Moen
Verktøy, materiell og kjemikalier	10.11.2021	10.11.2025	Hanne Sørbø Moen
Maling, beis, tapet og malerekvisita	22.11.2021	22.11.2025	Bjørn Lauritsen
Rådgivertjenester - Finansielle (Aktiva og passiva)	06.12.2021	06.12.2025	Torstein Roalkvam
Byggevarer og trelast	08.12.2021	08.12.2025	Bjørn Lauritsen
Dekk og dekkservice	08.02.2022	08.02.2026	Bjørn Lauritsen
Elektromateriell m/lyskilder	15.02.2022	15.02.2026	Frank Hermansen
Rådgivertjenester - brannteknikk	25.03.2022	25.03.2026	Frank Hermansen
Rådgivertjenester - elektroteknikk	25.03.2022	25.03.2026	Frank Hermansen
Møbler og inventar	01.04.2022	31.03.2026	Nina E. Rybråten
Vegoppmerking	02.05.2022	01.05.2026	Bjørn Lauritsen
Forvaltning, adm. og rådg. programvarelisenser	13.06.2022	13.06.2026	Torstein Roalkvam
Konkurranssegjennomføringsverktøy (KGV)	22.06.2018	21.06.2026	Anette Wessel Gerner
Trykksaker og trykkeritjenester	01.08.2022	30.07.2026	Hanne Sørbø Moen
Rådgivertjenester - Areal- og samfunnsplanlegging	31.08.2022	31.08.2026	Torstein Roalkvam
Anleggsgartner- og arboristtjenester	13.09.2022	13.09.2026	Bjørn Lauritsen
VA- og VVS produkter	03.10.2022	03.10.2026	Torstein Roalkvam
Trykkslanger og slangearmatur med tilbehør	13.10.2022	12.10.2026	Frank Hermansen
Digital trykghetsteknologi for hjemmeboende	01.11.2018	01.11.2026	Nina E. Rybråten
Rådgivertjenester - byggteknikk	02.11.2022	02.11.2026	Frank Hermansen
Rådgivertjenester - prosjektledelse	02.11.2022	02.11.2026	Frank Hermansen
IKT – utstyr	01.12.2022	01.12.2026	Torstein Roalkvam
Porteføljeforvaltning Elektrisk kraft	01.01.2023	01.01.2027	Torstein Roalkvam
Rørleggertjenester og -materiell	07.02.2023	07.02.2027	Bjørn Lauritsen
Kontorrekvisita og fritt skolemateriell	10.02.2023	10.02.2027	Hanne Sørbø Moen
Forsikring-meglertjenester	01.04.2023	01.04.2027	Bjørn Lauritsen
Arbeidstøy og tekstiler helse og omsorg	06.05.2023	05.05.2027	Tone E. Semb
Forming-, leke- og pedagogisk materiell	01.06.2023	30.05.2027	Hanne Sørbø Moen
Kjøkkenredskaper og servise	05.06.2023	04.06.2027	Hanne Sørbø Moen
Telefoni og mobiltrafikk	08.06.2021	08.06.2027	Frank Hermansen
Kontroll og tilsyn etter alkoholloven og tobakksskadeloven	03.07.2023	02.07.2027	Tone E. Semb
Konsulenttjenester for rekruttering av ledere og fagstillinger	01.08.2023	31.07.2027	Tone E. Semb
Arbeidstøy og fottøy	21.08.2023	20.08.2027	Hanne Sørbø Moen
Vikartjenester innen helse og omsorg	01.10.2023	30.09.2027	Tone E. Semb
Finansiell leie og forvaltning av IT-utstyr.	01.11.2023	01.11.2027	Torstein Roalkvam
Vaskertjenester til Siljan og Kragerø kommune	06.11.2023	05.11.2027	Hanne Sørbø Moen
Datalinjer	13.12.2021	13.12.2027	Torstein Roalkvam
Digital samhandlings- og ressursstyringssystem	05.08.2020	04.08.2028	Nina E. Rybråten

Saksbehandlingsløsning og eByggesaksløsning	09.11.2022	09.11.2028	Anette Wessel Gerner
Heldøgns helse- og omsorgstilbud og avlastningstilbud	15.11.2022	15.11.2028	Anette Wessel Gerner
Hovedbankavtaler	01.06.2023	01.06.2029	Torstein Roalkvam
Utelekeapparater (kjøp og kontroll)	Ny		Hanne Sørbo Moen
El-sykler	Ny		Frank Hermansen
Grafiske tjenester	Ny		Hanne Sørbo Moen
Kaffemaskiner	Ny		Tone E. Semb
Ventilasjonsanlegg – Installasjon og vedlikehold	Ny		Bjørn Lauritsen
Rådgivertjenester - Grunnerverv og grunneieravtaler	Ny		Torstein Roalkvam
Skogtaksering	Ny		Torstein Roalkvam
Brannslukkere og brannslanger – Kjøp og årskontroll	Ny		Hanne Sørbo Moen

4.2. Bistand og rådgivning til kommunene

Gjennomføring av felles rammeavtaler vil fortsatt ha hovedfokus i GKIs daglige drift. I tillegg skal GKI være en ressurs for kommuner og deltakende selskaper/organisasjoner ved bistand og rådgivning i innkjøpsfaglige spørsmål. Avdelingen ønsker derfor å bygge videre på det gode samarbeidet

I 2024 er det forventet at GKI er godt bemannet og GKI anser at vi vil ha god kapasitet til å ta på oss bistand. Bistand skal faktureres i samsvar med faktureringsmodellen vedtatt av GKIs styre 19.10.2018.

Det er foreløpig ikke meldt inn konkrete behov for bistand med oppstart i 2024, og GKI oppfordrer kommunene til å melde inn behov så raskt som mulig for å kunne styre ressursene godt.

Ved fordeling av bistandshenvendelser internt vil vi først se på hvilket kommunalområde henvendelsen gjelder. Fordelingen av arbeidsoppgaver hos GKI vil imidlertid være avhengig av den enkelte ansattes kapasitet på gjennomføringstidspunktet. Verken kommunene eller GKI kan forvente at bistandshenvendelser bare skal håndteres av ansatte innenfor det relevante kommunalområdet.

4.3. Kompetansebygging

Kompetansebygging er delt mellom intern opplæring av ansatte på GKI og opplæringstilbud som GKI gjennomfører for Grenlandskommunene.

4.3.1. Interne kompetansemål for 2024

Ansatt	Kompetansetiltak
Anita	SOA-sertifisering
Kristine	Lederopplæring
Tone	SOA-sertifisering
Torstein	Dagskurs
Bjørn	Dagskurs
Frank	Forsyningsforskriften
Hanne	Forsyningsforskriften

4.3.2. Eksterne opplæringstilbud

GKI planlegger å – i dialog med samarbeidsrådet og vårt advokatfirma Mageli - å velge ut to til tre fagområder der vi tilbyr Grenlandskommunene kurs og opplæring våren 2024.

I tillegg vil GKI selv tilby opplæring i følgende tema høsten 2024:

- Grunnkurs anskaffelser
- Bruk av KGV-verktøyet MerCellTendSign

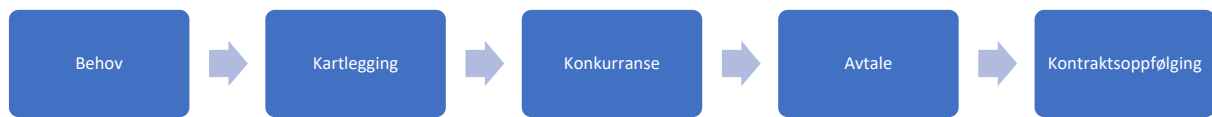
GKI har bedt om få delta i politikeropplæringen for 2024 og vil ellers ta imot innspill og ønsker knyttet til kompetanseutvikling og opplæring fra Grenlandskommunene.

4.4. Rutiner og utvikling

Det er vedtatt et anskaffelsesreglement som er førende for kommunenes og GKIs virksomhet. I tillegg jobber GKI kontinuerlig med forbedringer og oppdatering av maler for både seg selv og kommunene.

GKI ser at det er behov for å gå igjennom prosessene i en anskaffelse internt. Det henger sammen med at de ansatte på GKI nå er sammensatt slik at nesten halvparten har under to års fartstid på avdelingen slik at det er nødvendig både å samkjøre prosesser, samt en gylden anledning til å revidere, supplere og/eller utdype nærmere hva som ligger i rutiner.

GKI vil prioritere rutiner knyttet til prosessen «kartlegging» i 2024.



4.5. Informasjonsarbeid

Informasjon og kommunikasjon mellom de ansatte internt på GKI, går uformelt ved tilstedeværelse på kontoret og felles lunsj og kaffesamlinger. GKI har fast avdelingsmøte annenhver uke for formalisert kommunikasjon internt på avdelingen med en fast informasjonsbolke knyttet til generell informasjon fra ledelsen og Skien kommune som vertskommune generelt.

Det skrives referat etter avdelingsmøtene. Disse er tilgjengelige for alle ansatte.

Ellers har GKI informasjon ut som en betydelig del av sitt arbeid. GKI mottar jevnlig spørsmål om forståelsen av regelverket, gjennomføring av konkrete anskaffelser, maler, gjennomføring av minikonkurranser og andre faglige relevante spørsmål. Henvendelsene kommer både på mail og per telefon og via daglig leder samt direkte til den enkelte ansatte.

GKI bruker nettsiden til å legge ut relevante maler og formelle føringer for anskaffelser i Grenland. I hvilken grad nettsiden benyttes som oppslagsverk vet vi lite konkret om. Derimot vet vi at når maler har vært tatt ned for revisjon, har vi fått flere henvendelser fra personer som leter etter dem. Nettsidene antas å være en viktig informasjonskanal.

Teams er en nyttig samhandlingsarena for konkrete anskaffelser på tvers av kommuner.

Informasjon om nye rammeavtaler skal publiseres på den enkelte kommunes hjemmeside, og alle kommuner skal enkelt kunne finne frem til rammeavtalene i avtalekatalogen via sine intranett. Dette vil også gjelde andre institusjoner som er medlem av GKI. Avtalekatalogene er tilpasset den enkelte kommune, slik at kommunens ansatte ser de avtalene som angår egen kommune.

GKI ønsker å gjenoppta rutinen med å invitere representanter fra alle kommunene til et årlig møte for å drøfte og planlegge behovene for felles anskaffelser kommende år. De første møtene planlegges høsten 2024 for å få innspill til virksomhetsplanen 2025.

4.6. Kontraktoppfølging

Den viktigste kontraktoppfølgingen er tilbakemeldinger GKI mottar fra kommunene som anvender rammeavtalene. Vi mottar tilbakemeldinger både per e-post og telefon, samt at det finnes en

funksjon for tilbakemelding i avtalekatalogen. Sistnevnte funksjonalitet er spesielt god med hensyn til loggføring på korrekt avtale og tilbakemelding til GKI knyttet til planlegging av nye avtaler.

Evaluering av leveranse og oppfølging av avtaler er for øvrig et ansvar som primært er pålagt kommunene, men der GKI også har et selvstendig ansvar.

GKI planlegger å gjennomføre stikkprøvekontroll på minst tre rammeavtaler i løpet av 2024. Stikkprøvene vil omfatte etterlevelse av kontraktens betingelser, herunder særlig pris- og faktureringsrutiner, Skiensmodellen og miljøkrav.

4.7. E-handel og effektiv bruk av rammeavtalene

E-handel er et bestillingsverktøy som kommuniserer med kommunenes økonomisystem. Grenlandskommunene har benyttet e-handel i mange år, men det er varierende hva den enkelte kommune har av ressurser til arbeid med e-handel.

E-handel omfatter i dag ulike netthandelsløsninger, f.eks. «punch-out»-løsning som er en kobling via kommunenes økonomisystem og leverandørens nettbutikk.

De siste årene har utvikling og bruk av e-handel i kommunene stagnert og potensialet anses som større enn hva som i dag utnyttes.

Pr i dag er e-handel ved bruk av «punch-out»-løsning et godt verktøy for bestilling av varer. Bruk av e-handel som bestillingsverktøy kan bidra til å gjøre det enklere for kommunene å føre kontroll både på avtalelojalitet og ikke minst sikre at kommunene betaler riktig pris.

Forenkling av det å foreta innkjøp under rammeavtaler, synliggjøring av avtalevarer og etablere gode bestillerrutiner er også forhold som har stor betydning for at rammeavtalenes gevinster tas ut.

Forenkling av det å drive innkjøp under rammeavtaler, synliggjøring av avtalevarer og gode bestillerrutiner er også forhold som har stor betydning for at rammeavtalene blir godt og riktig brukt. GKI fortsetter arbeid med dette også i 2024, fortrinnsvis i tett dialog med en eller flere av våre eierkommuner.

5. Miljø, klima og samfunnsansvar

5.1. Miljø og klima

Fra og med 01.01.24 skal klima- og miljøhensyn vektas minst 30% i alle anskaffelser. For å imøtekomme kravet skal GKI gjøre følgende i 2024:

1. Endre malen for anskaffelsesprotokoll slik at vurderinger knyttet til anskaffelsens klima- og miljøavtrykk fremgår tydelig.
2. I dialog med samarbeidsforumet og miljørådgiverne i kommunene utarbeide og følge en rutine for samhandling knyttet til klima- og miljøkrav.
3. Gjennomføre anskaffelse av rammeavtaler som planlagt, der en førsteevaluering og rangering av miljøavtrykk inngår. Se vedlegg.

GKI deltar i et felles prosjekt om grønne anskaffelser med flere andre kommuner og Vestfold Telemark fylkeskommune. I påvente av resultater fra dette prosjektet er utarbeidelse av strategi for grønne anskaffelser internt i GKI stilt i bero. Det vil være aktuelt å gjenoppta arbeidet med denne strategien i 2024.

For øvrig har GKI i utgangspunktet tatt klima- og miljøhensyn i sine anskaffelser over lengre tid, og dette arbeidet videreføres.

5.2. Samfunnsansvar

I 2023 ble den reviderte Skiensmodellen politisk vedtatt i Grenlandskommunene. Skiensmodellen legges inn som en del av avtalen i alle GKIs anskaffelser, så fremt det er relevant.

Fra 01.01.24 trer også skjerpede seriøsitetskrav i verk på nasjonalt nivå, i og med at Norgesmodellen iverksettes for bygg- og anlegg samt renholdsbransjen.

GKI skal sammenlikne de to modellene og synliggjøre forskjellene. Overordnet antas det at Skiensmodellen vil dekke over mer enn Norgesmodellen.

Vedlegg 1

Oversikt over anskaffelser i 2024 med antatt klimabelastning (fra høy til lav)

Avtaler	Hva skal anskaffes?	Kommentar	Antatt belastning
Prefabrikkerte betongprodukter til kommunaltekniske anlegg	Innkjøp av betongprodukter blant annet VA prosjekter mv.	Stort sett en leverandør. Bransjestandarder? CO2-redusert betong? Sjekke med andre kommuner? Sjekke markedet? Returstål? Sjekk ut EPD-standard. Høy	4
Asfalt og asfaltlegging	Innkjøp og legging av asfalt for alle kommunale veier, parkeringsplasser mv.	Kommunalteknikk har primærkunnskapen her. Helseeffekt av asfaltdamp? HMS-krav? Miljøledelse? Høy	4
Audiovisuelle produkter og tjenester (AV-utstyr)	Kjøp, montering, service og vedlikehold av audiovisuelt utstyr til møterom, undervisningslokaler, skoler, barnehager mv. Typiske produkter er TV, monitører, infoskjermer, projektorer, lydutstyr, høyttalere mv.	Som over, men også hardware. Gjenbruk? Miljødatablader? Energibruk? Reparasjon? Dialog med bransjen. Middels? Høy?	3
Skadedyrbekjempelse	Leveransen består i å utplassere feller som fanger rotter og mus. Felles utplasseres i kommunale bygg eller i avløpssystemet. Utplassering ut fra mottatte meldinger om rotter/mus.	Miljøgifter? Kjøretøy for konsulentene? Miljøsertifisering? Næringskjeden – hvor stopper miljøgiften? Middels? Høy?	3
Gass og leie av flasker	Gass og gassflasker til medisinsk-, teknisk- og næringsmiddelbruk	Transport – produksjonsavtrykk? – gassflasker vs stål? Middels til høy	3

Matvarer	Matleveranser fra ASKO, Matkammeret (lokal liten leverandør), Bama, Tine, og Nortura. Matkammeret lever til små kommunale enheter. ASKO til store enheter. Levering med bil 2-3 dager pr. uke. Stor omlegging i 2021. Mange kommunale enheter handlet før dette på lokal matbutikk.	Mulig å kjøpe små kvanta også, ikke bare store? Transport. Livssyklusvurderinger? Emballasjekrav? Ulike avtaler på ulike varer – kan de samkjøres? Logistikkkrav. Høy	3
Operasjonell leasing av biler	Leasing av små og mellomstore biler til alle kommunale enheter.	Egen forskrift om dette – 22. desember 2022 i drift 010123. Gjelder også avrop på eksisterende rammeavtaler.	3
Elektroarbeider sterkstrøm	Arbeidet som skal utføres på denne rammeavtalen vil være elektrotjenester sterkstrøm med tilhørende materiell på kommunale boliger, formålsbygg og kommunaltekniske anlegg	Primært tjeneste? Transport til og fra? Elbil? Miljøledelse? Kassering? Sjekke i markedsdialog. Middels?	2
Elektroarbeider svakstrøm	Arbeidet som skal utføres på denne rammeavtalen vil være elektrotjenester svakstrøm og kombinerte oppdrag svak/sterkstrøm med tilhørende materiell. Med elektrotjenester svakstrøm/kombinerte oppdrag menes blant annet: <ul style="list-style-type: none"> - Sykesignalanlegg - ITV/overvåking - Innbrudd og brannvarslingssystemer - Nødløslanlegg - IT - strekking av nettverkskabler - IT - komponenter som rack, patchepaneller, fiber og nettverkskabler m.m. 		2

	Med nødvendig 230 volt tilførsel til disse systemene, om nødvendig ny(e) kurser fra underfordeling		
Multifunksjonsmaskiner	Canon er dagens leverandør. Leveransen består av ca 600 kopimaskiner til 6 kommuner. Kalles Multimaskiner da de også er skriver /skanner. 3 ulike størrelser ut fra kapasitet og funksjonalitet.		2
Kontroll og reparasjon av elektromedisinsk utstyr	Gjelder tjenester og utstyr for reparasjon og vedlikehold av elektromedisinsk utstyr, eks senger, løftemaskiner osv.	Se over (elektro) Middels	2
Skilt og skiltmateriell	Innkjøp av skilt og materiell til merking langs veger mv	Transport – resirkulering av skilt? Finnes det en bransjestandard?	2
Kaffemaskiner	Gjelder innkjøp og vedlikehold av større kaffemaskiner for alle kommunene	Stormaskiner. Transport, emballasje – hvor langt bakover i kjeden? Sertifisering? Vedlikehold? Middels?	2
Utelekeapparater (kjøp og kontroll)	Satt på vent inntil videre.		1
Ventilasjonsanlegg – Installasjon og vedlikehold	Kjøp og montering av ventilasjonsanlegg i kommunale bygg	Håndverkertjeneste? Transport? Bygg -og anleggsdrift, grense mot investering, kommunale retningslinjer her?	1
Brannslukkere og brannslanger – kjøp og årskontroll	Satt på vent, lite/ingen behov meldt fra kommunene.		1
Brukerstyrt personlig assistanse	Kun tjenestebasert, ingen varekjøp. Bruker velger leverandør.	lav	0

Vikartjenester – oppvekst	Dagens leverandører er Manpower og Personalhuset. De leverer vikarer - på forespørsel fra enhetsledere til barnehager/skoler i flere kommuner.	Miljøsertifisering? Firma? Reisetid? Miljøfyrtårn?	0
Advokattjenester, 3 kategorier	Rammeavtale med 3 ulike advokatfirma i forhold til 3 ulike fagområder. Leveransen er å levere juridisk bistand på forespørsel.	Lav? Miljøsertifisering? Bruk av digitale verktøy for å unngå reise?	0
El-sykler	Videre tidsplan vurderes av leder.	Er den for publikum eller for kommunens ansatte?	0
Skogtaksering	Ny sak for GKI. Omfang og innhold må avklares nærmere. Ønsker trolig firma som kan foreta ulike takster av skog.	Grenland landbrukskontor. Transport. Tjeneste. Friluftsverdi?	0