

Søknad om nedsettelse eller ettergivelse av eiendomsskatt

Unntatt offentlighet



Søknaden skal vedlegges følgende dokumenter:

- Kopi av siste års selvangivelse for eiere og husstandsmedlemmer over 18 år.
- Kopi av lønnsinntekter/trygdeinntekter for siste mnd. for husstandsmedlemmer.
- Kopi av opplysninger om boliglån samt evt. husleie i sameie borettslag.
- Kopi av utgifter til strøm, nett og evt annen oppvarming for siste 12 mnd.
- Kopi av kommunale avgifter, renovasjon og forsikring for siste 12 mnd.
- Kopi av husleiekontrakt (ved utleie av hele eller deler av bolig).
- Kopi av vedtak dersom det er gitt tilsagn om bostøtte.
- Kopi av utgifter til barnepass/SFO

Søknaden gjelder eiendom:

Adresse: _____

Gårdsnr: _____ Bruksnr: _____ Festenr. _____ Seksjonsnr: _____

Eier: _____ Født: _____

Boligadresse: _____

Postnummer: _____

Sted: _____

E-postadresse: _____ Telefonnr: _____

Dersom flere eiere av eiendommen:

Navn: _____

Født: _____

Adresse: _____

Postnr/sted: _____

Beboere:

Ektefelle/samboer, navn: _____ Født: _____

Barn, navn: _____ Født: _____

Barn, navn: _____ Født: _____

Barn, navn: _____ Født: _____

Andre, navn: _____ Født: _____

Begrunnelse

Benytt eget vedlegg dersom det er behov for mer plass.

Dato: Sted: Underskrift:

Saksbehandlingstid og forventet svar

Søknadene skal behandles av Eiendomsskattekontoret, og det er Sakkyndig nemnd som har vedtaksmyndighet. Klagenemnda er klageorgan.

Dersom søknaden er mangelfull og kommunen trenger flere opplysninger, vil søker bli kontaktet.

Søknaden sendes:

Skien kommune – Eiendomsskattekontoret
Postboks 158 – Sentrum
3701 Skien

postmottak@skien.kommune.no