



Skien kommune

Delegeringsreglement for folkevalgte organer og kommunedirektør

2020 – 2023

Vedtatt av bystyret 11.12.2020, sak 185/20



Delegering av myndighet i Skien kommune-delegeringsreglement

1. Delegeringsreglementets formål og generelle retningslinjer

Kommuneloven pålegger kommunen å vedta et delegeringsreglement som tildeler beslutningsmyndighet og innstillingsrett, jfr. kommuneloven § 5-14.

Delegeringsreglementet skal bidra til effektiv og tillitsskapende myndighetsutøvelse.

Delegering skal sikre overføring av beslutningsmyndighet, klar ansvarsfordeling, rettsikkerhet, rasjonell og effektiv saksbehandling. Avgjørelser kan skje på lavest mulig nivå i kommunen, med mindre sakens viktighet eller lokaldemokratiske hensyn krever behandling på et overordnet nivå.

All delegering skal utøves med følgende utgangspunkt:

- lover og forskrifter
- delegeringsreglement, eller delegeringsvedtak
- kommunens vedtatte etiske retningslinjer
- vedtatte planer
- innenfor budsjettets rammer og forutsetninger

Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Den som har fått delegert myndighet til seg, kan etter en konkret vurdering velge å overlate til overordnet organ å treffe avgjørelsen.

Formannskapet og utvalg som har fått delegert myndighet til å treffe vedtak, kan delegerer dette videre med mindre annet er bestemt av bystyret i følgende tilfeller:

- Til arbeidsutvalg som er nedsatt for å utrede spesielle spørsmål og til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til utvalgets oppdrag, jfr. kommuneloven § 5-7, 3. og 4. ledd
- Delegerer til kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke har prinsipiell betydning hvor det er klart at utvalget ikke rekker selv å behandle en sak. Delegeringen skal være tidsbegrenset.

Formannskap og utvalgene er direkte underlagt bystyret.

Formannskap og utvalgene skal være arbeidsutvalg/driftsstyre innenfor sitt arbeidsområde og sin sektor, og sikre at sakene behandles i samsvar med de økonomiske rammer som bystyret har fastsatt.

Delegeringer og myndighetsutøvelse beskrives nedenfor i forbindelse med den enkelte sektor.

2. Bystyrets myndighetsområde

Kommunens øverste organ benevnes bystyret, og er det høyeste politiske organ i Skien kommune, jfr. kommunelovens § 5-3. Bystyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak. Bystyret delegerer myndighet innenfor rammen av kommuneloven eller annen lov, jfr. kommunelovens § 5-3 og § 5-4. Bystyret fører tilsyn med hele den kommunale virksomheten, jfr. kommuneloven § 22-1.

Bystyret skal selv treffer vedtak i følgende saker:

- Vedtak av prinsipiell og overordnet betydning for kommunen, f.eks. opprettelse av interkommunale råd, etablering av kommunale oppgavefelleskap, vertskommunesamarbeid, og opprettelse av kommunale foretak
- Politisk organisering.
- Delegeringsreglement
- Alkoholpolitisk handlingsplan
- Politisk godtgjøringsreglement
- Kommuneplaner og kommunedelplaner.
- Planer, budsjett og reglement i henhold til kommuneloven § 14-2.
- Fastsettelse av kommunale gebyrer og avgifter
- skattevedtak, jfr. skatteloven § 15-3
- Sektor- og temaplaner.
- Reguleringsplaner.
- Årsregnskap/årsmelding
- Eierskapsmeldingen
- Representanter til partssammensatt utvalg, jfr. kommuneloven 5-11
- Velge vigslere, jfr. ekteskapsloven § 12 bokstav b)
- Valg av revisor
- Periodiske regnskapsrapporter, herunder endringer i årsbudsjett/økonomiplan av vesentlig art.
- Vedtak om oppstart av større byggeprosjekt
- Ansettelse av kommunedirektør
- Vesentlige endringer (opprettelse/nedleggelse) i kommunens tjenestetilbud.
- Prosjektrapporter/-regnskap for investeringsprosjekter større enn 5 mill. kroner.

3. Delegering til ordfører

- Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på vegne av kommunen i alle tilfeller hvor denne myndighet ikke er delegert til andre. Ordførers myndighet går fram av kommunelovens § 6-1.
- Ordfører har rett til å innstille overfor formannskapet og bystyret. Før en sak utarbeidet av ordfører behandles av folkevalgt organ, skal kommunedirektøren gis anledning til å uttalelse seg, herunder utrede saken, jfr. kommuneloven § 13-1, 3. ledd.
- Ordfører gis myndighet til å ta med seg folkevalgte på møter og konferanser i den grad ordfører finner dette hensiktsmessig. Ordfører kan etter avtale med kommunedirektøren, ta med seg tjenestemenn på møter og konferanser.
- Ordfører gis myndighet til å ta avgjørelse i representasjonsaker og saker om gaver innenfor budsjetterte bevilgninger.
- Ordfører eller den ordfører bemyndiger, representerer kommunens eierinteresser i generalforsamlinger
- Ordfører har myndighet til å fastlegge saksgangen for saker som skal behandles politisk etter at saken er ferdig utredet fra administrasjonen, herunder beslutter hvilket politisk utvalg som skal ha saksansvaret.
- Ordfører gis myndighet til å fastlegge koordinerte møteplaner for

- Partssammensatt utvalg, formannskap og bystyret.
- Ordfører treffer vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven §6-1, 4. ledd bokstav a). En sak oppfattes som **ikke prinsipiell** når det foreligger lover, retningslinjer e.l. for hvordan den skal behandles, og/eller man har praksis fra behandling av tilsvarende saker. Ved tvil skal ordfører drøfte spørsmålet med formannskapet.
 - Ordfører gis rett til å treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8, jfr. kommuneloven § 6-1, 4. ledd bokstav b)
 - Ordfører gis rett til å opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven § 6-1, 4. ledd bokstav c)
 - Ordfører skal rapportere til bystyret hvordan den delegerte fullmakten er benyttet.

4. Delegering til formannskapet

Formannskapets medlemmer velges blant bystyrets medlemmer, jfr. kommuneloven § 5-6.

4.1 Formannskapets ansvarsområdet og delegeringer

Formannskapet tildeles økonomi, økonomioppfølging, budsjettarbeid, strategi og næringspolitikk som sitt arbeidsområde.

Formannskapet er *innstillende* myndighet til følgende saker:

- Økonomiplan
- Årsbudsjett
- Årsregnskap og årsberetning
- Fastsettelse av kommunal gebyrer og avgifter
- Skattevedtak
- Endringer som gjelder den totale budsjettamme
- Eierskapsmelding
- Overordnede planer, dvs samfunnsplandel og arealplandel
- I saker som medfører oppgavedeling mellom de forskjellige sektorer
- tolkning og revidering av dette reglement
- tilskudd til kirken, jfr. kirkeloven § 15
- sponsorater/samarbeidsavtaler som i hovedsak er næringspolitisk
- Kvalitet- og integreringsenheten(KIE) (herunder flyktningsaker og introduksjonsloven)

Med unntak av budsjettsaker, har formannskapet myndighet til å treffe vedtak innenfor sitt ansvarsområde i hastesaker der beslutning ellers skulle vært avgjort av bystyret. Med hastesaker menes saker der det ikke er tid til å innkalle bystyret for avgjørelse. Melding om vedtaket forelegges bystyret på neste møte. (Kommunelovens § 11-8).

Formannskapet har myndighet til å treffe beslutninger om søksmål, bruk av rettsmidler og inngåelse av forlik på vegne av kommunen i rettsvister.

Formannskapet fastsetter kommunedirektørens lønn.

Formannskapet gis fullmakt til å disponere formannskapets disposisjonskonto. Formannskapet kan delegere til ordfører disposisjoner begrenset oppad til kr. 100 000.

Formannskapet er samordningsorgan i alle saker som er av økonomisk betydning, samt saker som gjelder kommunens 5 satsningsområder i henhold til vedtatt handlingsprogram: (Næring/attraksjon/regionhovedstad, Inkludering & deltakelse, Klima & miljø, Modernisering/effektivisering/digitalisering, og Eldrehelse).

Dersom saker tas opp til avstemming utenfor sakskart, skal utvalgsleder gjøre oppmerksom på kommunelovens bestemmelser i § 11-3, siste ledd.

Formannskapet innehar rollen som partssammensatt utvalg, jfr. kommunelovens § 5-11.

4.2 Partssammensatt utvalg

Utvalget er hjemlet i kommunelovens § 5-11 og Hovedavtalens del B §4.

Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på en annen måte.

Utvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.

Utvalget drøfter dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.

Utvalget skal orienteres om større organisatoriske endringer.

4.2.1 Utvalgets sammensetning

Formannskapets medlemmer utgjør kommunens arbeidsgiverrepresentanter. Kommunestyret velger leder og nestleder blant de folkevalgte medlemmer i utvalget, jfr. Kommuneloven § 5-11.

Utvalget har 5 ansattrepresentanter som utpekes i tråd med Hovedavtalens del B §4.

4.2.2 Delegeringer til Partssammensatt utvalg

Utvalget tildeles myndighet til å treffe vedtak i alle saker innenfor sitt myndighetsområde med mindre annet følger av lov, reglement eller delegeringsvedtak.

Dersom saker tas opp som eventueltpost i møter, skal det ikke føre frem til vedtak i samme møte, og bør i hovedsak være forhåndsvarslet.

5. Delegering til faste utvalg

Skien kommune har følgende faste utvalg, jfr. kommuneloven § 5-7, 2. ledd:

- Utvalg for klima, miljø og byutvikling(UKMB)
- Utvalg for oppvekst (UOPP)
- Utvalg for helse- og omsorg (UHO)
- Utvalg for kultur, idrett, friluftsliv og frivillighet(UKIFF)
- Utvalg for landbruk(ULB)

5.1. Delegert myndighet som er felles for alle faste utvalg:

Utvalgene skal danne grunnlag for den politisk behandlingen i bystyret med unntak av de særlige områder som er tillagt formannskapet.

Utvalgene har avgjørelsesmyndighet og er høringsinstans på vegne av kommunen i alle saker innenfor sitt ansvarsområde som ved lov, forskrift, reglement eller særlig vedtak ikke er lagt til bystyret eller delegert Kommunedirektøren.

Utvalgene kan omdisponere midler innenfor egen budsjetttramme, innenfor rammen av vedtatt budsjett og i henhold til andre retningslinjer som gjelder tildelingen

Det er ordfører som beslutter hvilket utvalg som er har saksansvaret for en sak.

Med unntak av budsjettsaker, har utvalgene myndighet til å treffe vedtak innenfor sitt ansvarsområde i hastesaker der beslutning ellers skulle vært avgjort av bystyret. Med hastesaker menes saker der det ikke er tid til å innkalle bystyret for avgjørelse. Melding om vedtaket forelegges bystyret på neste møte. (Kommunelovens § 11-8).

Utvalgene har mandat til å be om saksutredning innenfor sitt saksfelt.

Dersom saker tas opp til avstemming utenfor sakskart, skal utvalgsleder gjøre oppmerksom på kommunelovens bestemmelser i § 11-3, siste ledd.

5.2 Utvalg for klima, miljø og byutvikling(UKMB)

5.2.1 Ansvarsområde

- kommunalteknikk
- brann- og beredskap
- arealforvaltningsaker (unntatt jord, skog og konsesjonslov)
- byutvikling
- arealplanlegging
- plan- og byggesaker i henhold til plan- og bygningsloven
- miljø- og forurensing
- geodata (som ikke faller inn under landbruk)
- veger
- trafiksikkerhet
- infrastruktur
- byggeprosjekter
- eiendomsforvaltning
- Saker som påklages til Fylkesmannen innenfor denne sektor med mindre det er enkeltvedtak av ren prosessuell karakter

Bystyret kan pålegge utvalget oppgaver etter nærmere vedtak.

5.2.2. Delegeringer

Med mindre myndighet er delegert til annet folkevalgt organ eller til Kommunedirektøren, har utvalget avgjørelsesmyndighet og er høringsinstans innenfor det som følger av lover og forskrifter der kommune er gitt slik myndighet:

Plan- og bygningsloven av 27.06.08 nr. 71, herunder

- Behandle reguleringsplaner som skal legges ut til offentlig ettersyn, jfr. § 12-10 og 12-11,

- 2. gangsbehandling av regulerings saker, før vedtak i bystyret, jfr. § 12-12,
- Fastsettelse av planprogram, etter offentlig ettersyn, jfr. plan- og bygningsloven § 12-9, 3. ledd
- Vedta mindre endringer i reguleringsplan og til å vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jfr. § 12-14, 2. ledd.
- Vedta midlertidig forbud mot oppretting og endring av eiendom eller tiltak jfr. § 13-1
- Vedta dispensasjoner etter § 19-2
- Øvrige delegeringer etter særlov:
 - Vedtak i henhold til lov om forurensning av 13.03.57 nr. 16
 - Vedtak i henhold til matrikkeloven
 - Vedtak i henhold til vegloven av 21.06.63 nr. 23.
 - Forurensningsloven av 13.03.81 nr. 6
 - Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker av 14.06.02 nr. 20
 - Vannressursloven
 - Forurensningsloven
 - Naturmangfoldloven
 - Mineralloven
 - Vegloven
 - Vegtrafikkloven
 - Matrikkeloven
 - Stedsnamnlova

Listen er ikke uttømmende

5.2.3 Videre delegering

Utvalget delegerer til kommunedirektøren følgende saker:

- Gjennomføring av oppstartsmøte i regulerings saker, jfr. plan- og bygningsloven § 12-8, 1. ledd. For saker som ikke er i tråd med kommuneplanens arealdel kan regulerings spørsmålet legges fram for hovedutvalg for tekniske saker for å få råd om planen bør utarbeides, før oppstartsmøte avholdes.
- Forslag til planprogram for planer med vesentlige virkninger, jfr. plan- og bygningsloven § 12-9, 2. ledd til offentlig ettersyn.
- Små endringer, jfr. plan- og bygningsloven § 12-14, 2. ledd.

6.2 Utvalg for oppvekst (UOPP)

6.2.1 Ansvarsområde

- barnehagetjenester
- skoletjenester, herunder SFO, voksenopplæring og SPT,
- hjelpetjenester for barn og familie, herunder PPT,
- barnevern
- forebyggende helsetjenester,
- tiltaks enheten (SLT).
- kulturskole

6.2.2. Delegeringer

Med mindre myndighet er delegert til annet folkevalgt organ eller til kommunedirektøren, har utvalget avgjørelsesmyndighet og er høringsinstans innenfor det som følger av lover og forskrifter der kommune er gitt slik myndighet:

- Lov om barnehager av 17.06.05 nr. 64
- Lov om grunnskolen og den videregående opplæring av 17.07.98 nr. 61
- Lov om voksenopplæring av 19.06.09 nr. 95
- Lov om frittstående skolar av 04.07.03 nr. 84
- Lov om barneverntjenesten av 17.07.92 nr. 100
- Lov om folkehelse av 24.06.11 nr. 29 (vedr. barn og unge)

Listen er ikke uttømmende

7.2. Utvalg for helse- og omsorg (UHO)

7.2.1 Ansvarsområde

- Samhandlingsreformen
- Helseberedskap?
- Fysisk og psykisk helse, inkludert miljørettet helsevern,
- Kommunale helse- og omsorgstjenester
- Boligsosialt arbeid
- Sosialtjenester i NAV
- Rus
- Alkoholpolitikk

7.2.2 Delegeringer

Med mindre myndighet er delegert til annet folkevalgt organ eller til kommunedirektøren, har utvalget avgjørelsesmyndighet og er høringsinstans innenfor det som følger av lover og forskrifter der kommune er gitt slik myndighet:

- Lov om helse- og omsorgstjenester 24.06.11 nr. 30
- Lov om folkehelse 24.06.11 nr. 29
- Lov om pasient- og brukerrettigheter 02.07.99 nr. 63
- Lov om smittevern av 05.08.94 nr. 55
- Lov om arbeids- og velferdsforvaltning (NAV-loven) av 16.06.06 nr. 20
- Lov om psykisk helsevern av 02.07.99 nr. 62
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv av 02.06.89 nr. 27

Listen er ikke uttømmende

8.2. Utvalg for kultur, idrett, friluftsliv og frivillighet(UKIFF)

8.2.1 Ansvarsområde

- Kultur (arrangementer, kunst, kultur og aktivitetssentrene, ol)
- Ibsen-strategi
- Vennsbyggsbyarbeidet
- Kulturminnevern
- Bibliotek
- Idrett
- Mangfold og integrering
- Frivillighetssentralen
- Bydelshusene
- økonomiske overføring «tilskudd andre»
- folkehelse innenfor kultur-, friluft-, idrett- og frivillighets-områdene

8.2.2 Delegeringer

Med mindre myndighet er delegert til annet folkevalgt organ eller til kommunedirektøren, har utvalget avgjørelsesmyndighet og er høringsinstans innenfor det som følger av lover og forskrifter der kommune er gitt slik myndighet:

- Lov om folkebibliotek
- Kirkeoven
- Lov om trdomssamfunn mm
- Lov om likestilling og forbud mot diskriminering

Listen er ikke uttømmende

9.2 Utvalg for landbruk

9.2.1 Ansvarsområde

- Jordvernsaker av større prinsipiell karakter i saker som berører mer enn 3 da.
- høringsinstans i startfasen av areal- og reguleringsaker som berører areal som i allerede er vedtatt som LNF (Landbruks, natur og friluft)
- i saker som behandles etter jordloven, konsesjonsloven, odelsloven og skogbruksloven,
- som høringsinstans i saker som omhandler arealinngrep utenfor bebygd areal, viltforvaltning og verneplantiltak.

-

9.2.2 Delegeringer

Med mindre myndighet er delegert til annet folkevalgt organ eller til kommunedirektøren, har utvalget avgjørelsesmyndighet og er høringsinstans innenfor det som følger av lover og forskrifter der kommune er gitt slik myndighet:

- jordlov
- konsesjonslov
- odelslov
- viltloven

- lov om laksefiske og innlandsfiske
- naturmangfoldloven
- skogbrukslova

Listen er ikke uttømmende.

9.2.3 Videre delegering

Utvalget kan delegerer avgjørelser i enkeltsaker innenfor ovennevnte lovområder, som ikke er av prinsipiell betydning.

10. Delegering til Kommunedirektøren

10.1 Innledning

Øverste leder for den samlede kommunale administrasjon benevnes kommunedirektør

Kommunedirektøren er øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov og innenfor de rammer bystyret fastsetter.

Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta hensiktsmessige og nødvendige justeringer i den administrative organiseringen. Partssammensatt utvalg skal orienteres om større organisatoriske endringer, jfr. reglementets pkt. 4.2.

10.2 Ansvarsområde

Kommunedirektøren skal, i hht kommunelovens 13-1, påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt.

Alle saker skal fremlegges for kommunedirektøren før behandling i folkevalgte organer, slik at Kommunedirektøren kan ivareta sitt utredningsansvar.

All delegering fra bystyret til administrasjonen skal gå til kommunedirektøren. Kommunedirektøren foretar intern delegering av myndighet der kommunedirektøren finner dette hensiktsmessig og forsvarlig.

Kommunedirektøren har ansvaret for oppgave- og tjenesteutøvelse i kommunen, og kan foreta nødvendige omorganiseringer knyttet til kommunens tjenesteutøvelse.

Kommunedirektøren har det øverste løpende personalansvaret for kommunens ansatte., jfr. kommuneloven § 13-1, siste ledd.

10.3 Kommunedirektørens fullmakter

Kommunedirektøren gis myndighet til å innstille i alle saker som skal til politisk behandling i utvalg og formannskap med mindre annet følger av dette reglement.

Innenfor bystyrets myndighetsområde gis kommunedirektøren myndighet til å avgjøre alle enkeltsaker som anses som kurante og saker som ellers ikke er av prinsipiell betydning, såfremt ikke annet framgår av lover og forskrifter, dette reglement eller vedtak i bystyret. Er det tvil om en sak er av prinsipiell betydning, avklares behandlingen med ordfører.

Kommunedirektøren avgjør selv det videre behov for delegering så langt dette ikke strider mot annet delegeringsvedtak, lov eller forskrift.

Kommunedirektøren har fullmakt til å representere kommune utad i privatrettslige forhold og undertegner avtaler og andre dokumenter på kommunens vegne (signerer for kommunen som rettssubjekt. Tegningsretten kan delegeres til nærmeste ledernivå underlagt kommunedirektøren, innenfor deres respektive myndighetsområde.

Kommunedirektøren har fullmakt til å være kommunens stedfortreder eller partsrepresentant i rettssaker. Kommunedirektøren har også fullmakt til å beslutte at kommunen skal gå til søksmål, eller bruke rettsmidler. I særlige tilfeller og i saker av prinsipiell betydning skal kommunedirektøren innhente uttalelse fra formannskapet. Ordfører skal holdes fortløpende orientert om pågående rettsprosesser.

Kommunedirektøren skal utøve internkontroll i henhold til kommuneloven § 25-1, og rapportere i samsvar med kommunelovens § 25-2.

Kommunedirektøren kan anmelde på vegne av kommunen i straffesaker, vedta/nekte å vedta forelegg, samtykke/avslå behandling i konfliktråd, og begjære påtale på vegne av kommunen

Kommunedirektøren har fullmakt til å disponere over kommunens økonomi innenfor de rammer som følger av budsjettreglement, finansreglement og de handlings- og økonomiplaner som til enhver tid gjelder. Kommunedirektøren har også fullmakt til å anwise på kommunens vegne.