**KONTRAKTBETINGELSER**

**1. Definisjoner**  Ord, forkortelser og utrykk skal i denne kontrakten tillegges sitt normale innhold, med mindre et annet innhold uttrykkelig er gitt nedenfor eller et annet innhold klart fremgår av sammenhengen.

Kontrakten:

Selve kontraktdokumentet med alle vedlegg.

Oppdragsgiver:

Leveransen:

Alle anskaffelser / leveranser som Leverandøren skal levere eller besørge levert i henhold til kontrakten og eventuelle senere tillegg og endringer i kontraktperioden.

Parter:

Oppdragsgiver og Leverandør etter kontrakten.

**1.1 Dokumentrang**  Dersom kontrakten inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

1. Endringsbilag (bilag som kan komme til anvendelse etter inngått kontrakt).

2. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag, kravspesifikasjon, tilbudsforespørsel eller bestilling.

3. Dette dokumentet.

4 Leverandørens tilbud med samtlige vedlegg.

Referanse / utrykket vedlegg i form av NS xxxx.xxxx

# 1.2 Kontraktsbetingelser

Det er kun kontraktsinngåelse av det enkelte oppdrag som forplikter kunden.

Eventuelt angitte mengder, fordeling, størrelser, omfang, prognoser, m.m., skal kun være å forstå som anslag, og således ikke forpliktende.

**1.2.1 Kontrakts forutsetninger til ........................(**parallelle kontrakter**)**  Vinnerne av konkurransen vil bli oppført i prioritert rekkefølge (1, 2 og 3 osv.), hvor nr. 1 har 1. prioritet på å utføre oppdragene.

Dersom nr. 1 ikke har kapasitet, eller ikke responderer etter betingelsene satt i dette kapittel, vil nr. 2 få oppdraget. Der etter nr. 3 osv.

Kontrakten vil bli inngått etter bestemmelsene i dette kontraktdokumentet og

Vedlegg 1: NS xxxx.xxxx ---------------------------------- .

Antall parallelle kontrakter  
Det vil bli inngått parallelle kontrakter med minimum x og maksimum x leverandører.

**1.2.2 Forbehold til kontrakten**

Kunden har rett til å innhente egne tilbud (ikke benytte de parallelle kontraktene) ved oppdrag som overstiger kr 000.000 ekskl. mva, eller ved oppdrag som kunden vurderer til å ha en kompleksistet som tilsier dette formålstjenlig.

**Avrop fra parallelle kontrakter foretas etter følgende prioritering**  Leverandørene innenfor de parallelle kontraktene vil bli tildelt oppdrag etter prioriteringene som angitt i punkt 1 - 3 nedenfor.

* + - 1. Retningslinjer for tildeling av oppdrag.

Tjenesteyteren som er rangert som nr. 1 vil først ble forespurt og tildelt oppdrag. Tjenesteyteren må innen 3 arbeidsdager gi tilbakemelding om leverandøren kan påtå seg oppdraget.

Dersom tjenesteyteren ikke kan påta seg oppdraget innen påkrevd til, vil neste rangerte tjenesteyter bli forespurt osv.

* + - 1. Minikonkurranser - for oppdrag over NOK 000.000 ekskl. mva.

Det vil ved oppdrag som overstiger NOK 000.000 ekskl. mva. bli gjennomført minikonkurranser mellom leverandørene i de parallelle rammeavtalene.

Minikonkurranse over NOK 000.000 eksk. mva. skal enten prises pr. time eller med fastpris. Tilbudene i minikonkurransen skal da være basert på prisene og betingelsene fra tilbudene levert i konkurransen om rammeavtalen.

3. Der som en tjenesteyter 3 ganger oppgir ikke å kunne påta seg oppdraget uten en forklaring som oppdragsgiver kan akseptere, eller unnlater å ti tilbud ved minikonkurranser, vil tjenesteyteren kunne bli ekskludert fra kontrakten.

VIKTIGE AVKLARINGER / ENDRINGER

For timebaserte oppdrag: For beregning av pris skal timesatsene som angitt i rammeavtalen mellom oppdragsgiver og tjenesteyter legges til grunn. Tildelingskriterier for oppdrag basert på timepris etter minikonkurranse er:

\*Tilgjengelig kompetanse

\*Leveringstid

\*Løsningsforslag (hvis relevant)

For fastpris oppdrag: Tildelingskriterier for fastpris oppdrag etter minikonkurranse er:

\*Oppdragets totalpris

\*Tilgjengelig kompetanse

\*Leveringstid

\*Løsningsforslag

**1.2.3 Konfidensialitet**  Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med kontrakten og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av kontrakten. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av kontrakten.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at kontrakten er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

Taushetsplikten opphører fem -5- år etter siste leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.



# 1.2.4 Overdragelse av rettigheter og plikter

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten med skriftlig samtykke fra kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til vederlag etter denne kontrakten kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

**1.2.5 Innsyn**  Kunden har rett til å foreta revisjon eller annen kontroll hos Leverandøren i den utstrekning dette er nødvendig for å kontrollere at Leverandørens fakturering er korrekt eller tjenesten for øvrig utføres/er utført som avtalt.

**1.2.6 Forsikring**    
Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne kontrakten innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

**1.2.7 Kvalitetssikring**    
Leverandør skal ha ett tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenesten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden, eller annen uavhengig tredjepart. Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av tjenesten.

Kunden har rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon. Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring. Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold. Kunden plikter å legge til rette for at Leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av tjenesten.

**1.2.8 Myndighetskrav og tillatelser**  Tjenesten skal utføres i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, veiledere, normer og standarder. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av tjenesten, og skal på Kunden anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser

foreligger.

**1.2.9 HMS krav**  Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS. Leverandør plikter å informere personell omfattet av kontrakten om gjeldende HMS-krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

**1.2.10 Mangelansvar**  Mangelfull eller manglende dokumentasjon på norsk i henhold til kravene i kontaktens vilkår utløser mangelansvar for Leverandør.

**1.2.11 Garanti**    
Dersom ikke annet er avtalt, har Leverandøren i minimum tolv -12- måneder ansvar for feil og mangler som påvises på produkter og mangelfullt utførte tjenester som leveransen omfatter. Leverandøren plikter i denne garantitid snarest mulig og for egen regning å sørge for at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Nevnte garantitid skal ikke være kortere enn det som er vanlig for tjenester av denne type.

Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av utstyret og som ikke skyldes normal slitasje.

**1.2.12 Rapportering og statistikk**  Leverandøren skal en -1- gang per år oversende forbruksstatistikk totalt for hele avtalen, per kommune og per enhet. Utover dette skal Leverandøren oversende statistikk når Kunden har behov og ber om dette.

Statistikken, fordelt pr. kommune og eventuelt andre deltakende selskaper, skal inneholde/spesifiseres på følgende måte:

Volum produktpakker - spesifisert på beløp og antall.

Volum separate produkter/deler - spesifisert på beløp og antall. Volum arbeid/timer - spesifisert på beløp og antall.

Volum oppdrag, både produktpakker og timesarbeid totalt - antall oppdrag totalt.

## All statistikk skal innleveres oppdragsgiver i MS Excel format, slik at det er mulig å bearbeide statistikken.

**1.2.13 Avtaleform (NS xxxx.xxxx )**

Se bilag 1: NS xxxx.xxxx

# 1.3.1 Endringer til (NS xxxx.xxxx)

**1.3.1.1 Tvister - (x. Tvister NS xxxx.xxxx)**  Avtalen skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning og rettstvister vedrørende avtalen skal løses etter norske rettergangsregler.

Tvist mellom partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling. Verneting er Nedre Telemark tingrett.

**1.4 Skiensmodellen**

**1.4.1 Tiltak mot svart arbeid og sosial dumping**

Formålet med Skiensmodellen er å motarbeide svart arbeid og sosial dumping i

Grenlandskommunene. Kommunene i Grenland har nulltoleranse for svart arbeid og sosial

dumping og ønsker å synliggjøre dette ved å innta denne modellen i alle sine bygg- og

anleggskontrakter i forbindelse med offentlige anskaffelser, og kontrakter innenfor varer og

tjenester så langt den passer. Kommunene heretter kalt Oppdragsgiver har som mål å hindre at useriøse og kriminelle aktører får tilgang til kontraktene.

**1.4.2 Lønns- og arbeidsvilkår**1

Arbeidet skal utføres av Leverandør og dennes ansatte i tjenesteforhold, eller av på forhånd

avtalte underleverandører og deres ansatte. Leverandør skal til enhver tid kunne framlegge

dokumentasjon på ansettelsesforholdet.

**1.4.2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Oppdragsgiver stiller krav om at ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår i henhold til

forskrift om allmengjort tariffavtale. På områder som ikke er dekket av forskrift om

allmengjort tariffavtale, krever Oppdragsgiver lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende

landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes

bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og

ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser

følger av tariffavtalen2.

**1.4.2.2 Krav til dokumentasjon på forespørsel**

Leverandør og eventuelle underleverandører skal på forespørsel fra Oppdragsgiver

dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med forskrift om allmenngjort

tariffavtale. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmengjort tariffavtale, skal

lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den

aktuelle bransje3.

**1.4.2.3 Kontroll**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til

lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Kontroll kan gjennomføres av Oppdragsgiver eller en

1 Iht. forskrift om lønns‐ og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

2 Jf. forskrift om lønns‐ og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5.

3 Jf. forskrift om lønns‐ og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 6, første avsnitt.

uavhengig tredjepart. Graden av kontroll kan tilpasses behovet i vedkommende bransje,

geografiske områder mv4.

**1.4.2.4 Retten til å bruke sanksjoner**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom

Leverandør eller underleverandører ikke etterlever kravene om lønns- og arbeidsvilkår.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde tilbake et beløp tilsvarende en promille av

kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 000,- pr. virkedag inntil det er dokumentert at

forholdet er bragt i orden5.

**1.4.3 Internkontroll**

Leverandøren skal drive systematisk med helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid og må ha et

godkjent internkontrollsystem.

**1.4.4 Bruk av underleverandører**

Oppdragsgiver tillater ikke mer enn ett ledd i kontraktskjeden under hovedleverandør.

Bruk av underleverandører skal som hovedregel fremkomme av tilbud fra hovedleverandør i

konkurransen. Det vil fremkomme av kontrakten hvilke underleverandører Oppdragsgiver har

godkjent. Eventuell endring av underleverandører kan skje når det foreligger en god

begrunnelse.

**1.4.5 Bruk av enkeltpersonforetak og innleid arbeidskraft**

Bruk av enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig

begrunnelse til Oppdragsgiver ved innlevering av tilbud og så snart det er kjent for

Leverandør i hele kontraktsperioden. Oppdragsgiver skal godkjenne bruk av

enkelpersonforetak og anvendelse av innleid arbeidskraft.

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren med en frist på 3 dager besvarer konkrete

henvendelser fra Oppdragsgiver angående bruk at enkeltpersonforetak og innleid arbeidskraft. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven6.

**1.4.6 Krav til norsk språk**Norsk er i utgangspunktet hovedspråk på kommunenes byggeplasser, både skriftlig og

muntlig. Det kreves at minst en person på hvert arbeidslag, samt nøkkelpersonell forstår og

behersker å gjøre seg godt forstått på norsk7.

Alle arbeidstakere på byggeplassen skal ha kunnskap om og forstå sikkerhetsopplæring,

HMS-rutiner, sikkerhetsinstrukser, varselskilt mv. Dersom det er arbeidstakere på

byggeplassen som ikke forstår norsk, er det Leverandørens ansvar at disse får nødvendig

opplæring og sikkerhetsinstruksjoner på et språk de forstår.

4 Jf. forskrift om lønns‐ og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 7

5 Jf. forskrift om lønns‐ og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 6, andre ledd.

6 Jf. Arbeidsmiljøloven § 14‐12a og § 14‐13.

7 Vises til Arbeidstilsynets publikasjon 615.

**1.4.7 Krav til fagkunnskap og fagbrev**

Leverandør skal dokumentere at majoriteten av de ansatte er faglærte innfor sitt fagområde.

Med faglærte forstås fagbrev eller tilsvarende formell utdanning. Leverandøren plikter å stille

tilsvarende krav til sine underleverandører. Dette gjelder også enkeltpersonforetak og innleid

arbeidskraft med lønn mellom oppdrag.

**1.4.8 Krav til lærlingeplasser**

Når verdien av tjenestekontrakter er minst 1,75 millioner NOK eksl. mva. og kontakter innen

bygge- og anleggsarbeider er minst 0,5 millioner NOK ekskl. mva., og har en varighet på over

3 måneder, skal Leverandør og eventuelle underleverandører være tilknyttet en

lærlingeordning og lærlingen(e) skal delta i arbeidet med oppfyllelse av denne kontrakten8.

Plikten gjelder når kontraktens hovedelement omfatter arbeider der det er relevant å benytte

arbeidskraft med fag- eller svennebrev og det er særlig behov for læreplasser innen bransjen.

Unntak fra lærlingekravet kan gjøres i særskilte tilfeller dersom oppdraget ikke er egnet ut ifra

art/kompleksitet. Eventuelle unntak skal være i henhold til gjeldende lov og forskrift. Skriftlig

begrunnelse skal godkjennes av Oppdragsgiver.

**1.4.9 Utenlandske virksomheter og arbeidstakere**

Leverandøren er ansvarlig for å rapportere om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i

kontraktskjeden til Sentralskattekontoret for utenlandssaker9. Leverandøren skal fortløpende

framlegge for Oppdragsgiver kopi av innsendt(e) melding(er). Leverandøren er ansvarlig for

at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Dersom Oppdragsgiver oppdager tilfeller der

melding(er) ikke er sendt, kan dette anses som et vesentlig brudd på avtalen og dermed

medføre opphør av kontrakt.

**1.4.10 Krav til betaling via bank og mulighet for å følge pengestrømmen**

Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i bank.

Oppdragsgiver skal i tillegg til de vanlige dokumentasjonskravene kunne følge

pengestrømmen ut til de ansatte.

Leverandøren skal på forespørsel oppgi sine bankforbindelser.

**1.4.11 Kontroll og revisjon**

Oppdragsgiver kan kreve innsynsrett i all dokumentasjon som omfattes av denne modellen

som ikke Leverandøren eller eventuelle underleverandører med hjemmel i lov eller forskrift

har rett til å holde tilbake.

Alle Leverandører i kontraktskjeden skal gi Oppdragsgiver fullmakt til å innhente relevante

skatteopplysninger fra offentlige myndigheter, både før kontraktsinngåelse og i hele

kontraktsperioden.

8 Jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

9 Jf. Ligningsloven § 5‐6 og § 6‐10 med tilhørende forskrifter.

Oppdragsgiver eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan gjennomføre revisjon hos

Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til

sluttfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen

omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler Leverandøren

inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

**1.4.12 Samfunnsansvar**

Oppdragsgiver stiller krav til at aktuelle FN og ILO-konvensjoner 10 følges i tillegg til

kommunenes etiske retningslinjer og reglement.

**1.4.13 Konsekvenser ved mislighold av kontraktsforpliktelser**

Dersom Leverandøren selv eller noen av dens underleverandører ikke etterlever overnevnte

bestemmelser og forholdet ikke er rettet innen en fastsatt frist gitt ved skriftlig varsel fra

Oppdragsgiver, har Oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt. Mulkten løper fra fristens utløp

til forholdet er rettet. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre

enn kr. 1 000,- pr. virkedag.

Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser i denne modellen, og Leverandør ikke har

rettet feilen innen fristens utløp, anses dette som vesentlig mislighold og kan medføre heving

av kontrakten. Oppdragsgiver vil i hvert enkelt tilfelle vurdere om det skal ilegges karantene.

**1.4.14 Endringer**

Rådmannen gis fullmakt til å foreta oppdateringer og endringer i denne modellen iht.

gjeldende lov, forskrift og avtaleverk.

10 Herunder ILO-konvensjon 94.\_\_

**1.5 Grunnleggende FN- og ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning**

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning og internasjonale retningslinjer.

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å etterleve nasjonal arbeidslovgivning i produsentlandet, og denne utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Leverandøren skal respektere FN menneskerettskonvensjon og andre grunnleggende FN- og ILO- konvensjoner. Produkter som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenlig med kravene angitt nedenfor. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandør bruker underleverandører til å fullbyrde denne kontrakten, er Leverandør forpliktet til å bidra til etterlevelse av kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel fra kunden legge frem dokumentasjon på at de etiske retningslinjene og krav er oppfylt.

**1.5.1 Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon art. 32, IKO**

**konvensjon nr. 138 og 182)**

Barnearbeid, i henhold til konvensjon angitt over, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

**1.5.2 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105**  Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet etter rimelig oppsigelsestid.

**1.5.3 Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98)**

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.  
  
**1.5.4 Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111)**  Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.