

GKI GRENLANDSKOMMUNENES INNKJØPSENHET

Virksomhetsplan 2026

Anette Wessel Gerner
05.12.2025

INNHALDSFORTEGNELSE

Innhold

INNHALDSFORTEGNELSE.....	2
INNLEDNING.....	3
RESSURSER OG BUDSJETT	3
ARBEIDSOPPGAVER.....	3
1. Gjennomføring av felles rammeavtaler.....	4
2. Bistand og rådgivning til kommunene	7
3. Kompetansebygging.....	9
4. Ehandel	10
5. Informasjonsarbeid.....	10
6. Kontraktsoppfølging.....	11
7. Rutiner og utvikling	12
MILJØ OG SAMFUNNSANSVAR	12

INNLEDNING

Virksomhetsplanen beskriver GKIs prioriteringer og satsningsområder for 2026. Hovedfokuset vil fortsatt være gjennomføring av felles rammeavtaler, samt å bistå kommuner og deltakende selskaper med rådgivning og kompetanseheving innen offentlige anskaffelser. GKI har som mål å styrke kunnskapen om offentlige anskaffelser generelt og GKIs avtaler spesielt blant kommunenes ansatte, og ønsker å videreutvikle det gode samarbeidet.

I 2026 vil en sentral oppgave være å utarbeide tydelige miljø- og klimakrav i anskaffelser, samt å tilby opplæring i den nye loven om offentlige anskaffelser, som forventes vedtatt i denne stortingsperioden. GKI vil også tilby relevante kurs og foredrag etter kommunenes behov.

En viktig satsning i 2026 er oppgradering av konkurransegjennomføringsverktøyet og kontraktsadministrasjonsverktøyet. Dette vil kreve intern opplæring i GKI, og enheten vil også sørge for opplæring av kommunene slik at alle brukere får nødvendig kompetanse til å ta i bruk det nye verktøyet effektivt.

GKI vil fortsette å profesjonalisere innkjøpsprosesser, gjennomføre konkurranser og følge opp kontrakter. Det legges vekt på å utnytte handlingsrommet i regelverket for å sikre best mulige avtaler, samt å styrke kompetansen innen innovasjon, lokal leverandørtlrettelegging, klimafotavtrykk og bekjempelse av svart arbeid og sosial dumping. Samarbeid med andre innkjøpsmiljøer videreføres for å utvide fagmiljøet og legge til rette for felles konkurranser og erfaringsutveksling.

Det vil også være økt fokus på bestillerrollen, da profesjonalisering av denne antas å gi betydelige besparelser for kommunene.

GKI oppfordrer kommuner og deltakende selskaper til å melde inn behov for bistand til anskaffelser for 2026 så tidlig som mulig, slik at ressursene kan benyttes optimalt. God dialog og samarbeid er avgjørende for å sikre nødvendig støtte og gode avtaler.

Noen prioriteringer og oppgaver fra virksomhetsplanen for 2025 videreføres, da enkelte tiltak ble igangsatt i 2025 og vil fortsette i 2026.

RESSURSER OG BUDSJETT

GKI består pr. 01.01.2026 av 8 faste heltidsstillinger.

Netto budsjettramme (bidrag fra kommunene) vedtatt i styremøte 03.12.2025 er på 8 794 000 kr. for 2026. GKI finansieres i all hovedsak av deltakerkommunene, ved en fordeling av kostnader basert på innbyggertall. Andre viktige inntekstposter er deltakerkontingent fra selskaper/organisasjoner tilknyttet innkjøpsenheten, fakturering av bistand til kommunene og bruk av GKIs aggregerte fondsmidler. Restbeløp på GKIs fond 01.01.2027 forventes å være tilnærmet tømt. Dette er en bevisst strategi da kommunerevisjon ønsker at fond i en kommune tilhørende alle kommunene avvikles. For øvrig vises det til GKIs budsjett for flere detaljer.

ARBEIDSOPPGAVER

Følgende arbeidsoppgaver vil bli prioritert i 2026:

1. Gjennomføring av felles rammeavtaler
2. Bistand og rådgivning til kommunene
3. Kompetansebygging internt og i kommunene med særlig fokus på oppgradering til Tendering,

bestillinger på rammeavtaler, potensielt nytt lovverk, muligheter for tilrettelegging for lokale leverandører og miljøkrav

4. Rutiner og utvikling
5. Informasjonsarbeid
6. Kontraktsoppfølging

1. Gjennomføring av felles rammeavtaler

Gjennomføring av felles rammeavtaler vil fortsatt ha hovedfokus i GKIs daglige drift. Det er dette som er GKIs hovedoppgave.

De fleste av GKIs rammeavtaler har en avtaleperiode på 2 år, med mulighet for prolongering i 1 + 1 år. Et betydelig antall rammeavtaler har sin utløpsdato i 2026, men med mulighet for prolongering. Før eventuell prolongering foretas, gjør GKI og kompetansegruppen på den enkelte avtale en vurdering på om avtalen fungerer tilfredsstillende og om det er hensiktsmessig å forlenge den. Avtaler som ikke fungerer tilfredsstillende vil ikke bli prolongert og dermed konkurranseutsatt på nytt før endelig utløpsdato.

Nedenfor er avtaleområder i GKIs avtaleportefølje listet. Avtaler med endelig utløpsdato i 2026 er krysset av for å synliggjøre at disse vil gjennomføres i 2026. Avtaler med utløpsdato første del av 2027 er også merket på denne listen da anskaffelsesprosessene må påbegynnes i 2026 slik at ny avtale er på plass før den eksisterende avtalen utløper. Anskaffelsesprosesser er tidkrevende slik at det er avgjørende å få begynt prosessen i god tid før utløpsdatoen.

Navn	Saksbehandler	Kjøres 2026	Startdato	Siste sluttdato	Merknader
Advokattjenester	Torstein		10.06.2025	10.06.2028	
Anleggsgartnertjenester	Bjørn	X	13.09.2022	13.09.2026	
Arboristtjenester	Bjørn	X	13.09.2022	13.09.2026	
Annonsering	Hanne	X	01.01.2025	31.12.2025	Årlige avtaler
Arbeidstøy og fottøy	Anita	X	21.08.2023	21.08.2027	Pågår. Kjøres før siste sluttdato
Arbeidstøy og tekstiler hjemmetjenester og institusjoner	Hanne	X	06.05.2023	05.05.2027	
Areal- og samfunnsplanlegging	Torstein	X	31.08.2022	31.08.2026	
Asfalt og asfaltlegging	Anita	X	03.05.2021	03.05.2025	Pågår
Audiovisuelle produkter og tjenester (AV-utstyr)	Anita		19.08.2025	18.08.2028	
Avtale for aktivisering av personer med demens inkludert transport	Frank Arne		29.07.2025	29.07.2030	
Bedriftshelsetjeneste Bamble kommune	Hanne	X	01.04.2023	01.04.2027	
Bedriftshelsetjeneste Porsgrunn kommune	Hanne	X	01.04.2023	01.04.2027	
Befolkningsvarsling	Anita		01.06.2025	30.04.2030	
Brannalarmanlegg, nødlys og innbruddsalarm – årskontroll	Frank Arne		23.08.2021	23.08.2025	Ny avtale f.o.m. 02.01.2026
Brannteknikk	Hanne		25.03.2022	25.03.2026	Utgår, ikke behov.
Brød og bakervarer	Hanne		28.05.2021	28.05.2024	
Byggeledelse	Frank Arne		25.06.2025	25.06.2029	
Byggevarer og trelast	Nina	X	08.12.2021	08.12.2024	Pågår
Byggteknikk	Frank Arne	X	05.08.2022	05.08.2026	

Bøker og medier til folkebibliotek	Hanne		01.02.2025	31.01.2028	
Datalinjer	Torstein		13.12.2021	13.12.2027	
Dekk og dekkservice	Bjørn	X	08.02.2022	08.02.2026	
Digital samhandlings- og ressursstyringssystem	Anette		05.08.2020	04.08.2028	
Digitale læremidler	Hanne		25.06.2025	30.06.2028	
Drift og forvaltning gatelys	Frank		15.09.2021	15.09.2025	Pågår
Drivstoff og fyringsolje (buckleveranser)	Hanne		27.03.2025	26.03.2028	
Drivstoffkort	Hanne		01.04.2025	31.03.2028	
Elektromateriell inkl. lyskilder	Frank Arne	X	15.02.2022	15.02.2026	Pågår
Elektromedisinsk utstyr/større medisinske møbler	Tone	X	Ny		
Elektroteknikk	Hanne		25.03.2022	25.03.2026	Utgår, manglende behov
Finansiell leie og forvaltning av IT-utstyr	Torstein		01.11.2023	01.11.2027	
Formingsmateriell, leker og pedagogisk materiell	Hanne		05.06.2023	31.05.2027	
Forsikringsmeglertjenester og rådgivning	Bjørn	X	01.04.2023	01.04.2027	
Geobistand	Anita	X	25.10.2021	25.10.2026	Pågår
Geografiske Informasjonssystemer	Anita				Pågår
Glasstjenester og -materiell	Bjørn		25.06.2025	25.06.2028	
Heldøgns helse- og omsorgstilbud og avlastningstilbud	Tone		01.09.2022	01.08.2028	
Helse- og institusjonsmøbler	Anita	X	01.04.2022	31.03.2026	Pågår
Hovedbankavtale	Torstein		01.06.2023	01.06.2029	
IKT-utstyr	Torstein	X	01.12.2022	01.12.2026	
Inn på tunet	Frank		10.05.2023	10.05.2027	
Innleie av lastebiler og maskiner (Porsgrunn kommune)	Bjørn		17.04.2025	17.04.2028	
Innleie av lastebiler og maskiner (Skien kommune)	Bjørn		01.02.2025	01.02.2028	
Kjøkkenutstyr, servise og små-elektrisk utstyr	Hanne	X	01.06.2023	31.05.2027	
Konsulent tjenester for rekruttering av ledere	Nina	X	01.08.2023	31.07.2027	Avsluttet før siste sluttdato. Pågår
Konsulent tjenester for rekruttering til fagstillinger	Tone Nina	X	01.08.2023	31.07.2027	Avsluttet før siste sluttdato. Pågår
Konsulent tjenester innen offentlige anskaffelser	Hanne		01.08.2023	31.07.2027	Avsluttet. Ikke behov
Konsulent tjenester plan- og byggesak	Anita		01.08.2025	31.07.2027	
Kontormøbler	Anita	X	01.04.2022	31.03.2026	Pågår
Kontorrekvisita, kopipapir og skolemateriell	Nina	X	10.02.2023	01.02.2027	
Kontroll av lekeplassapparater	Hanne	X	Ny		Pågår og vurderes
Kontroll og reparasjon av elektromedisinsk utstyr	Tone		01.07.2025	30.06.2028	
Kontroll og tilsyn etter alkoholloven og tobakkskadeloven - rammeavtale	Tone	X	03.07.2023	02.07.2027	
Lekeplassapparater	Hanne	X	Ny		Pågår
Læremidler - fysiske bøker	Hanne		30.04.2025	29.04.2028	
Leasing av biler, og biladministrative tjenester	Bjørn		03.10.2025	03.10.2029	
Leasing av borerigg til anleggs- og vedlikeholdsdriften	Frank		27.05.2021	27.05.2026	
Legemidler og multidoser	Tone		01.03.2025	28.02.2028	

Malertjenester og -materiell	Bjørn		12.06.2025	12.06.2028	
Maling, beis, tapet og malerekvisita	Nina		22.11.2021	22.11.2025	Pågår
Matvarer	Torstein		01.06.2025	31.05.2029	
Medisinsk-, teknisk- og næringsmiddel gass og leie av flasker	Anita		03.09.2025	02.09.2028	
Medisinske forbruksvarer	Tone		01.10.2025	01.10.2029	
Medisintraller for elektronisk medikamenthåndtering	Tone		25.04.2023	25.06.2031	
Mobiltelefoner og mobiltelefonutstyr	Torstein		27.09.2025	27.09.2029	
Multifunksjonsmaskiner	Torstein		01.02.2026	01.02.2033	
Oljer og smørefett	Hanne		08.04.2025	07.04.2028	
Optikertjenester Skien	Anita		23.10.2023	15.10.2027	
Optikertjenester for Porsgrunn kommune	Nina		17.07.2025	17.07.2028	
Porteføljeforvaltning Elektrisk kraft	Torstein	X	01.01.2023	01.01.2027	
Posttjenester til Bamble kommune	Anita		01.09.2025	31.08.2028	
Prefabrikkerte betongprodukter til kommunaltekniske anlegg	Anita		01.10.2025	01.10.2029	
Programvarelisenser	Torstein	X	13.06.2022	01.07.2026	
Rådgivertjenester - Prosjektledelse anlegg	Frank Arne	X	02.11.2022	02.11.2026	
Rådgivertjenester - Prosjektledelse bygg	Frank Arne	X	02.11.2022	02.11.2026	
Reiselivstjenester	Anita	X	14.06.2022	14.06.2026	
Renholdsprodukter, mykpapir og engangsprodukter	Anita		01.11.2025	01.11.2029	
Rådgivertjenester - Aktiva forvaltning	Torstein		01.01.2026	31.12.2029	
Rådgivertjenester - Passiva forvaltning	Torstein		01.01.2026	31.12.2029	
Rådgivertjenester grunnerverv og grunneieravtaler	Torstein		01.01.2025	01.01.2028	
Rørleggertjenester og -materiell	Bjørn	X	07.02.2023	07.02.2027	
Saksbehandlingsløsning og eByggesaksløsning	Anette		09.11.2022	18.11.2035	
Selvkosttjenester	Anita		01.07.2025	30.06.2032	
Skadedyrbekjempelse	Torstein		01.11.2025	01.11.2028	
Skilt, skiltmateriell og oppsettingsutstyr	Nina		01.08.2025	01.08.2029	
Skole- og barnehagemøbler	Anita	X	01.04.2022	31.03.2026	Pågår
System for elektronisk medikamenthåndtering	Tone		01.09.2020	01.09.2028	
Tekniske rådgivertjenester Kommunalteknikk	Frank Arne		14.05.2025	14.05.2029	
Telefoni og mobiltrafikk	Frank Arne	X	08.06.2021	08.06.2027	
Tjenestekonsesjon for leveranse av brukerstyrt personlig assistanse (BPA)	Tone		01.09.2025	31.08.2029	
Trykksaker og trykkeritjenester	Hanne		01.08.2022	01.08.2026	
Trykkslanger og slangearmatur med tilbehør	Frank Arne		13.10.2022	12.10.2026	
Trykte læremidler	Hanne		01.05.2025	29.04.2028	
TV- og informasjonsløsning	Anita		01.03.2023	01.03.2030	
Tømrertjenester og -materiell	Bjørn		10.06.2025	10.06.2028	
Utkallings- og GPS-system for drift og vedlikehold (flåtestyring)	Anette		09.10.2023	09.10.2031	
VA og VVS-produkter	Nina	X	03.10.2022	03.10.2026	
VA-prosjekt og andre kommunaltekniske arbeider	Frank Arne		27.02.2025	27.02.2028	

Vaskeritjenester - vask og leie av arbeidstøy og flattøy	Hanne		06.11.2023	06.11.2027	
Vaskeritjenester - vask og leie av arbeidstøy og flattøy, samt beboertøy.	Hanne		10.11.2023	09.11.2027	
Vedlikehold og oppgradering av bruer, kaier og støttekonstruksjoner	Frank Arne		18.01.2025	18.01.2028	
Vegoppmerking	Bjørn	X	02.05.2022	02.05.2026	
Verktøy, materiell og kjemikalier	Hanne		10.11.2021	10.11.2026	
Vikartjenester: Legevikarer	Tone		01.10.2023	30.09.2027	
Vikartjenester: Sykepleiere og øvrig helsepersonell	Tone		01.10.2023	30.09.2027	
Vikartjenester Oppvekst	Torstein		12.08.2025	12.08.2028	
Vintervedlikehold kommunale veier	Frank Arne		15.10.2025	15.10.2028	
VVS - rådgiver	Frank Arne		02.06.2025	02.06.2029	

Trenden de siste årene er et større behov for bistand fra alle kommunalområdene. GKI skal i så stor grad som mulig oppfylle disse ønskene. Spesielt de konkurransene der flere kommuner deltar blir prioritert.

GKI presiserer viktigheten av så tidlig kontakt som mulig ved en eventuell prosess som skal gjennomføres med bistand fra GKI. Avdelingen opplever at antall henvendelser er økende og forsøker dermed å tilrettelegge kapasiteten slik at det skal være rom for å ta bistandsoppdrag som blir forespurt i løpet av 2026. GKI ønsker så langt det lar seg gjøre prøve å imøtekomme kommunenes behov.

GKI vil i samarbeid med kommunene vurdere om enkelte anskaffelser kan gjennomføres i fellesskap med andre innkjøpssamarbeid eller kommuner. Konkurranser vurderes gjennomført i samarbeid med andre der det anses hensiktsmessig for Grenlandskommunene og det ikke er lokale leverandører som har mulighet til å delta på konkurransen. Et sterkt innkjøpsnettverk i regionen, sammen med både formelle og uformelle samarbeid vil kunne gi bredere muligheter for innovasjon og utvikling. Det gir også større muligheter for kompetansebygging og kunnskapsdeling på tvers av kommunegrensene, samt felles oppfølging av kontrakter.

For å sikre effektivitet og god fremdrift vil den foretrukne møteformen for kompetansegruppene og samarbeidsrådet være digital eller en kombinasjon av digitale og fysiske møter. Både avdelingen og samarbeidspartnere gir uttrykk for at det er en effektiv og god arbeidsform som gjør det enklere for alle representantene å delta. I en del tilfeller er første møte fysisk før vi går over til digitale møter.

2. Bistand og rådgivning til kommunene

Enkeltanskaffelser skal i utgangspunktet gjennomføres av den enkelte kommune, men GKI vil i 2026 så langt det lar seg gjøre legge til rette for nødvendig rådgivning og bistand i innkjøpsfaglige spørsmål. Virksomhetsplan for 2026 legger opp til at det skal være ressurser til bistand til kommunene og deltakerorganisasjoner/selskaper. GKI bistår i anskaffelsesprosesser ved behov hvis avdelingen har kapasitet. Det er dermed viktig at alle behov for bistand/rådgiving meldes så tidlig som mulig slik at GKI har større mulighet til å prioritere. GKIs målsetning er å bistå i så mange anskaffelser som mulig.

Følgende anskaffelser med behov for bistand er meldt inn til GKI og vil bli prioritert 2026:

Anskaffelse	Ansvarlig på GKI	Deltagere
Elektronisk pasientjournal (EPJ)	Tone/ Anette	Alle kommuner i Vestfold og Telemark. Pågår

Elektronisk pasientjournal til kommunale legekontorer og legevakt	Tone	Pågå
Etablerertjenester for Grenlandssamarbeidet	Anita	Pågå
Elektrisk feiebil til Kragerø kommune	Torstein	Kragerø, Pågå
Avløpsslam	Torstein	Kragerø, Pågå
Stoffkartotek	Torstein	Porsgrunn, Pågå
Bookingsystem	Torstein	Skien, Pågå
Konsulentttjenester innen mva og utbyggingsavtaler til Skien kommune	Nina	Pågå
Saksbehandlingssystem PPT	Anita	Skien og Siljan - Pågå
Driftsassistanse Telemark/Agder	Anita	Pågå
Forvaltning av Grenland næringsfond	Anette	Pågå
Finansiell rådgiving salg av Bjorstaddalen næring	Anette	Pågå
Mannskapsbiler (3 stk) - GBR	Bjørn	GBR, Pågå
Sprinkleranlegg boliger – PBS	Bjørn	Porsgrunn Boligstiftelse

Trenden er at kommunene har flere og flere anskaffelser der det etterspørres bistand fra GKI. Dette forventes også å være tilfelle i 2026. GKI vil så langt det lar seg gjøre med eksisterende ressurser bistå kommunene og de deltakende selskaper/organisasjoner. Det er et mål for 2026 å kunne bistå alle som forespør bistand.

Digitalisering i Grenland har stadig behov for mer bistand til å gjennomføre anskaffelsesprosesser. Dette gjelder særlig ulike fagsystemer. Disse anskaffelsene kan gjelde alle/flere av kommunene. Av erfaring vil slike prosesser i mange tilfeller kreve mye ressurser over lang tid, både fra kommunene og GKI. GKI ønsker å bistå med det innkjøpsfaglige i slike prosesser, men anser rollen som prosjektleder for disse prosjektene som for ressurskrevende til at GKI kan påta seg oppgavene med dagens ressurser uten at det vil gå utover evnen til å bistå kommunene med rammeavtaler og enkeltanskaffelser ved behov.

GKI har de siste årene opplevd betydelig pågang fra kommunene for bistand ved enkeltanskaffelser. I mange tilfeller gjelder dette små oppdrag hvor oppgavene hovedsakelig består av kvalitetssikring av dokumenter og kunngjøring av konkurranser. Det er også i perioder en del forespørsler om mer omfattende bistand hvor ressursbruken fra GKI kan bli betydelig. Bistand ved enkeltanskaffelser faktureres for å få til en mer rettferdig fordeling av GKIs ressurser mellom kommunene og de enkelte enhetene.

GKIs styre vedtok 21.10.2025 en ny fakturamodell for bistandsoppdrag. Modellen skaper større forutsigbarhet for kommunene/enhetene og GKI, og fører til mindre arbeid med administrering. GKI fakturerer dermed bistand etter følgende modell: Enkeltanskaffelser skal i utgangspunktet gjennomføres av den enkelte kommune, men GKI vil legge til rette for nødvendig rådgiving og bistand i innkjøpsfaglige spørsmål.

Fra 21.10.2025 har GKIs styre vedtatt at for bistand til mindre enn 3 kommuner skal tidsbruk over 1 time faktureres. Kommuner på opsjon telles ikke med i beregningen. Timepris er 1 000 kr

Dersom kommunen(e) ønsker at GKI bistår i innkjøpsfaglige spørsmål gjennom hele anskaffelsesprosessen, faktureres fast sats på 40 000 kr.

Hensikten med fakturering av bistand er å få en mer rettferdig fordeling av ressursene i GKI mellom kommunene.

Det er også lagt til rette for at GKI kan benytte noe ressurser på å bistå kommunene i kontraktsoppfølging i 2026. Dette er i utgangspunktet kommunenes ansvar, men GKI ønsker å kunne gi råd og veiledning for en god håndtering av kontraktsoppfølgingen på enkelte avtaleområder. Dette fordi avdelingen ser at behovet er stort.

Det er krav om bruk av elektronisk kommunikasjon for konkurranser i del II (nasjonale kunngjøringer) og del III (EØS-kunngjøringer) for alle kommuner. GKI og kommunene benytter i dag Mercell TendSign som KGV og KAV. GKI vil også kunne bistå med kunngjøringer KGV dersom kommunene eller de deltakende selskapene/organisasjonene har behov for dette. Da systemet ikke brukes så ofte av enkelte i kommunene, forventer GKI også i 2026 noen flere henvendelser til avdelingen som følge av behov for bistand til kunngjøring eller spørsmål vedrørende bruk av systemet. GKI holder også kurs i praktisk bruk av systemet om det er ønskelig.

3. Kompetansebygging

GKI fokuserer på kompetanseheving både internt på avdelingen og blant kommunenes ansatte. Dette gjelder særlig knyttet til lov og forskrifter om offentlige anskaffelser, bestillingsrutiner i den enkelte kommune og GKIs avtaleportefølje og avtalekatalog. Opplæring av enkeltpersoner eller til mindre grupper vil også gjennomføres løpende ved behov.

Generelt har GKI gode erfaringer med å arrangere felles kurs i Grenland innenfor aktuelle innkjøpsfaglige temaer, hvor eksterne kursholdere leies inn. Dette er et godt bidrag til å opprettholde tilfredsstillende kompetanse på innkjøpsfaget både i kommunene, deltakende selskaper/organisasjoner og internt i GKI. GKI vil også i 2026 tilby kurs arrangert av eksterne på ulike relevante tema innen innkjøp. Det vil gjennomføres et kurs med fokus kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier. Målet er at GKI og kommunene øker sin kompetanse innen dette feltet stadig er oppdatert da det skjer store endringer her. Særlig siste år har det skjedd en endring av praksis vedrørende reell vurdering av kvalifikasjonskravet erfaring.

GKI holder også selv grunnkurs i offentlige anskaffelser. Disse kursene har vært fulltegnet og GKI planlegger dermed å ha flere slike kurs i 2026. Kommunene har etterspurt at GKI setter opp slike kurs jevnlig slik at nyansatte og andre som har offentlige anskaffelser som en del av sine arbeidsoppgaver får mulighet til å delta. Kurs i gjennomføring av minikonkurranser har også vært etterspurt. Det settes dermed opp et slikt kurs.

GKI har også intensjon om å oppgradere konkurransegjennomføringsverktøyet og kontraktsadministrasjonsverktøyet (KGV og KAV). Dette systemet benyttes både av GKI og kommunene benytter. Dagens system er ikke lenger prioritert hos leverandør og vil dermed ikke bli oppdatert. Det vil kreve at alle på GKI må ha noe opplæring. GKI ser også for seg å ha ansvaret for opplæring av kommunenes ansatte. Dette gjelder også de av organisasjonene tilknyttet GKI som benytter systemet i dag. Kursene holdes fortrinnsvis fysisk, men det vurderes også om det skal settes opp digitale kurs.

GKI kan bistå med kurs/opplæring for kommunenes representanter i kompetansegruppene ved behov. Dette vil gjennomføres i samarbeid med den enkelte kommune ved forespørsel. Det er essensielt at representantenes viktige rolle og mandat blir kommunisert.

GKI vil ved behov bistå kommunene ved gjennomføring av ehandelskurs for bestillere eller annen opplæring rettet mot bestillerfunksjonen. Denne opplæringen vil måtte knyttes tett til arbeidet som pågår i flere kommuner knyttet til bestiller-rollen og fokuset på å øke kompetansen på innkjøp.

GKI arbeider kontinuerlig med å spisse kompetansen innenfor innkjøpsfaget internt og deltar på kurs og seminarer etter behov. Blant annet ser enheten viktigheten av faglige oppdateringer innen digitaliseringsprosjekter, innovasjonsanskaffelser og miljø og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Også innen kontraktsoppfølging ønskes det kompetanseheving. På bakgrunn av utviklingen i fagfeltet ser GKI også

behov for å øke den juridiske kompetansen for de ansatte.

4. Ehandel

Det er mange tolkninger av hva som ligger i begrepet ehandel. GKI har i denne sammenheng definert dette som kjøp gjennom kommunenes egne elektroniske betillingsløsninger. Det vil si at det gjelder innkjøp av varer og tjenester (eventuelt også bygg- og anleggsarbeider) via den elektroniske løsningen som kommuniserer med kommunenes økonomisystem. Ehandel er et godt verktøy for bestilling av produkter. Også noen tjenester og bygg- og anleggsarbeider er hensiktsmessig for bestilling via ehandel. Bruk av verktøyet er en del av kommunenes strategi for smartere og mer effektiv oppgaveløsning, i tråd med Digitaliseringsstrategien 2019 – 2026 utgitt av regjeringen i samarbeid med KS.

Grenlandskommunene skal i samarbeid med GKI imøtekomme myndighetenes krav til økt satsing på ehandel, herunder øke omsetningen på Grenlandskommunenes leverandørportefølje. Grenlandskommunene har benyttet ehandel i mange år, men kommunene har ulike tilnærminger og prioriteringer. Det arbeides kontinuerlig med forbedringer for ehandelsløsningen slik at det skal oppleves som et godt bestillingsverktøy for kommunenes bestillere, samtidig som det blir enklere å følge avtaler og kjøpe de produktene kommunene får best betingelser på. Målet for ehandel er å få opp kvaliteten på bestillingsløsningen slik at det gagnar sluttbruker optimalt. Det langsiktige målet er at ehandel er brukernes foretrukne kanal for bestillinger på de rammeavtaler som egner seg for ehandel. Andelen av kommunenes bestillinger som går via ehandelsplattformen ønskes økt. Ehandelsgruppa arbeider kontinuerlig med å forbedre kommunenes egne bestillingsløsninger slik at disse er funksjonelle og brukervennlige.

De siste årene har utviklingen stagnert og potensiale for ehandel anses større enn det som i dag utnyttes. Det er varierende hva den enkelte kommune har av ressurser til ehandel. Ehandel kun skal anses som et verktøy for å utnytte potensialet for gevinstrealisering i rammeavtalene. Det påpekes at full uttelling av potensiale av gevinstrealisering avhenger av en organisasjonsendring som medfører færre bestillere med mer spisset kompetanse i alle kommuner, alternativt mer kontroll over hva som er mulig å bestille.

Skien kommune har gjennomført en utredning som har kartlagt kommunenes innkjøpsfunksjon og hvilket utnyttet potensial som ligger i bruk av rammeavtaler og kompetanse hos bestiller. Utredningen viste at det er et stort behov for å øke kompetansen til bestillerne og vurdere organiseringen. Dette arbeidet er igangsatt. Det er krevende med slike prosesser og nye rutiner kan oppleves noe mer byråkratisk. Forankring i kommunalområdene anses som nødvendig for at prosjektet faktisk oppnår sin målsetning. Det er også viktig at GKI og kommunene tilrettelegger og avsetter tilstrekkelige ressurser. GKI vil også i 2026 bistå kommunene med kartleggingen av utfordringene og potensiale og mulig omorganisering for en mer hensiktsmessig bestillerfunksjon dersom dette er ønskelig. Dette gjelder også opplæring i ehandel og bruk av rammeavtaler.

GKI og kommunene benytter Samhandlingsavtalen for ehandel (SHA 3.1). Denne utgaven av SHA er innrettet mot EHF-formatene. Formålet med Samhandlingsavtalen er å etablere et felles dokument for elektronisk handel som beskriver den elektroniske samhandlingen mellom kjøper og selger. SHA utgjør en del av kontraktsvilkårene i alle anskaffelser der det er aktuelt.

5. Informasjonsarbeid

Det er av avgjørende betydning for GKI at informasjon om offentlige anskaffelser generelt og enhetens avtaler spesielt når ut til kommunenes ansatte og andre interessenter. Avdelingens nettside www.gki.no har vært enhetens hovedkanaler for publisering av alle typer innkjøpsrelatert informasjon som nyheter, maler, regelverk og kontaklinformasjon. Kommunenes intranett er også brukt som informasjonskanal, blant annet for kurs og inngåelse av nye rammeavtaler. GKI ønsker å sikre at dette er nyttige verktøy for kommuner, deltakende selskaper/organisasjoner og leverandørmarkedet. Enheten vurderer løpende hvilken type informasjon som bør

deles i de ulike kanalene for god og relevant informasjonsflyt.

GKI oppdaterer og forbedrer jevnlig relevante maler for konkurransegrunnlag, generelle kontraktsvilkår, anskaffelsesprotokoller ol. GKI deler på forespørsel sine maler som er utarbeidet i dette systemet med kommunene. Alle ansatte i kommunene som har behov for disse malene kan få tilgang til dem. Kontinuerlig forbedring av slike dokumentmaler vil fortsette i 2026 for å effektivisere og skape de beste forutsetninger for både GKIs og kommunenes anskaffelser og kontrakter. Dette vil også sørge for at vi er oppdatert og fremstår mer ryddig og profesjonelle ovenfor leverandørene.

Hovedkanalen for informasjon vedrørende de enkelte rammeavtalene er GKI's avtalekatalog. Avtalekatalogen er tilgjengelig for alle ansatte via intranettet/ansattportalen i den enkelte kommune. Medlemsselskapene/-organisasjonene har tilgang til avtalekatalogen via tilsendte linker. Avtalekatalogene er individuelle for kommunene og vil dermed kun vise de gjeldende avtaler som kommunen er tilknyttet. Målet for 2026 er å øke kjennskap til og bruk av avtalekatalogen for relevante brukergrupper i kommunene og øke samarbeidet med kommunene og deltakerselskapene/organisasjonene. Avtalekatalogens mulighet til å gi direkte tilbakemelding på den enkelte rammeavtale for alle brukere løftes også frem som et godt verktøy for oppfølging og forbedring av inngåtte rammeavtaler. GKIs visjon er å styrke relasjonene til kommunene og deltakerne i innkjøpssamarbeidet og sikre bedre informasjonsflyt.

For en tettere tilknytning til deltakende organisasjoner/selskaper, arbeider GKI med å utarbeide hensiktsmessige retningslinjer for samarbeidet sammen med et skjema for tilbakemelding på deltakelse på rammeavtaler som skal inngås. I tillegg til å sikre et tettere samarbeid, er det viktig at GKI har større kjennskap til volumet av organisasjonenes eventuelle deltakelse eller opsjon på den enkelte avtale. Ifølge lov og forskrifter om offentlige anskaffelser skal konkurransene være forutberegnelige for leverandørene. Et uvisst opsjonsvolum legger ikke til rette for å skape denne forutberegneligheten. Forespørsel om deltakelse på enkelte rammeavtaler, samt på en liste over anskaffelser som skal gjennomføres kommende år er testet tidligere år. Erfaringene GKI har gjort er at skjema må være enklest mulig og at det er hensiktsmessig at det medfølger en forklaring med de nye retningslinjene og hvordan skjema skal fylles ut. GKI beregner at det vil være noe ekstra arbeid med å etterspørre informasjon fra selskapene før denne rutinen er innarbeidet. Samtidig vil det gi en merverdi i form av tettere dialog med våre medlemsorganisasjoner og større forutsigbarhet i konkurransene.

6. Kontraktsoppfølging

GKI har de senere år økt fokuset på kontraktsoppfølging, men ser fortsatt behov for større kontinuitet i dette arbeidet. Behovet for oppfølging varierer mye for de ulike avtalene og det gjøres en individuell vurdering av behovet for kontraktsoppfølging for den enkelte rammeavtale. Det lages en plan for kontraktsoppfølging ved inngåelse av nye rammeavtaler som tilpasses behovet. Via Avtalekatalogen kan alle kommunenes ansatte og ansatte i deltakerselskapene/-organisasjonene enkelt melde inn avvik på rammeavtalene. Ved bruk av denne funksjonen vil avvikene sendes til avtaleansvarlig hos GKI og loggføres på den enkelte avtale. Dette er et nyttig verktøy i arbeidet med kontraktsoppfølging og ved gjennomføring av nye konkurranser.

GKI har også gjennomført enkelte kontroller av lønns- og arbeidsvilkår på rammeavtaler med særskilt risiko for brudd på disse bestemmelsene. Dette arbeidet videreføres i 2026, der det er planlagt kontroll på 2 konkrete rammeavtaler for å utvikle kompetansen på området. Dette gjøres som et ledd i kontraktsoppfølgingen av Skiensmodellen. GKI planlegger i utgangspunktet å gjennomføre dette selv, men vil be om bistand ved behov. Hvilke kontrakter som kontrolleres vurderes i starten av året.

Det er også planlagt noe mer stikkprøver og kontroller på enkelte avtaleområder i 2026. Dette fordi det blir mer og mer tydelig for både GKI og kommunene at det er stort potensiale som ligger i det å bruke riktig rammeavtale og å kjøpe de varer og tjenester som det er konkurrert på (avtaleprodukter). GKI kommer dermed i 2026 til å ha et økt fokus på statistikkuthenting og stikkprøvekontroller for å kunne gi kommunene et bedre

bilde av potensiale på områder der det kan være utfordringer. Det er også ønskelig å sette fokus på de enheter som har gode eksempler på gevinster av rammeavtalene for å synliggjøre mulige effekter av inngåtte avtaler.

7. Rutiner og utvikling

Lov og forskrifter med hevede terskelverdier gir noe større handlingsrom for å tilrettelegge for lokale leverandører under den nasjonale terskelverdien (der det ikke foreligger kunngjøringsplikt). Spesielt under terskelverdien som p.t. er 1,3 millioner kroner ekskl. mva. står kommunene friere til å selv velge ut et tilstrekkelig antall leverandører som det ønskes skal delta i konkurransen. Handlingsrommet for å legge til rette for at lokale leverandører kan være konkurransedyktige er dermed større for anskaffelser etter del I i anskaffelsesforskriften. GKI vil så langt det lar seg gjøre ivareta dette handlingsrommet så sant det ikke kommer i konflikt med anskaffelsesregelverket. Samtidig skal målet om å effektivisere innkjøpene til de 6 kommunene ivaretas. Dette innebærer at kommunene gjennom felles rammeavtaler og samordnende innkjøp skal oppnå stordriftsfordeler ved bedre innkjøpspriser og betingelser, samt lavere kostnader ved innkjøpsprosessen.

Når det gjelder konkurranser som skal gjennomføres i 2026, vil GKI ta kontakt med Samarbeidsrådet for oppstart av ny kontrakt for å få kompetansegruppemedlem(mer) fra hver kommune. Praksis på dette endres da det har vært utfordrende å få etablert en komplett oversikt for alle kompetansegruppene samtidig på starten av året. Samarbeidsrådet bistand til å fortløpende velge ut representanter fra kommunene er en viktig del av samarbeidet for å få gode kontrakter på alle områder. Offentlige anskaffelser er omfattende prosesser som krever mye tid og ressurser. GKI er avhengig av et godt samarbeid med de som faktisk skal bruke avtalene for at disse skal bli best mulig. Kvaliteten vil avhenge av at GKI får nok og riktig informasjon og at arbeidet med konkurransegrunnlag og avtaleoppfølging blir prioritert.

GKI gjennomfører dialog med markedet i alle anskaffelsesprosesser der det anses som hensiktsmessig. I de aller fleste konkurranser vil det være behov for dialog med markedet i forkant av kunngjøring. Dialog med markedet tidlig i en anskaffelsesprosess anses som et godt verktøy for å sørge for god behovsdekning og bedre avtaler. I flere anskaffelser vil det for eksempel være nødvendig å gjennomføre dialogkonferanse i forkant av anskaffelsesprosessen for å utforske og utfordre markedet. Noen av anskaffelsene kan være omfattende da markedene er i stadig endring. På enkelte områder bør det gjennomføres innovasjonsanskaffelser for å tilfredsstillende dekke behovet. Dette kan gjelde for eksempel anskaffelser innen IT-/fagsystemer og helse- og velferdsteknologi. Også ved anskaffelser relatert til flere av kommunenes digitaliseringsprosjekter bør det vurderes om det skal gjennomføres en innovasjonsanskaffelse. Innovasjonsanskaffelser krever betydelige ressurser både fra GKI og fagenhetene i kommunene. Hvordan og i hvor stor grad dette skal gjøres, bør være en avveining mellom behov for avklaringer og undersøkelser i markedet og ressursbruk ved gjennomføring av konkurranser.

Integrasjon av KGV og KAV mot arkiv er fortsatt ikke fungerende. Det forventes at denne integrasjonen er i drift i starten av 2026. Integrasjonen var forespeilet å være i drift for alle kommunene i løpet av første halvdel av 2022. En slik integrasjon vil effektivisere avdelingens arbeid med arkivering. Nye rutiner for arkivering utarbeides så snart integrasjonen fungerer tilfredsstillende.

MILJØ OG SAMFUNNSANSVAR

Fokuset på kampen mot svart arbeid og sosial dumping har blitt intensivert de siste årene, sammen med fokus på miljø og ansvar for etisk handel. Regelverket løfter frem miljø og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser som et viktig satsningsområde, noe Grenlandskommunene har hatt fokus på i mange år. Ved å konkurranseutsette et område, har kommunene større muligheter til å stille krav til miljø og samfunnsansvar hos leverandørene. GKI vil i 2026 fortsette arbeidet for å opprettholde fokus på miljø og samfunnsansvar i

konkurranser og kontraktsoppfølging.

GKI vurderer risikoen for brudd på bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår og grunnleggende menneskerettigheter i forkant av hver anskaffelsesprosess blant annet med hensyn til forholdsmessighet og markedsmodenhet. Vurderingene blir dokumentert i konkurransegjennomføringsverktøyet. I de tilfeller hvor det er fare for brudd på disse rettigheter, søkes dette imøtegått i den enkelte konkurranse ved å stille relevante kvalifikasjonskrav, minstekrav i kravspesifikasjonen, kontraktskrav eller at ivaretagelse vektlegges i tildelingen.

Anskaffelsens miljømessige konsekvenser vurderes også i forkant av hver anskaffelse. Vurderingene blir dokumentert i konkurransegjennomføringsverktøyet. Der anskaffelsen utgjør en miljøbelastning, er det relevant å stille miljøkrav slik også lovverket nå krever. Det er enkelte mulighet for unntak, men hovedregelen er per nå at i alle anskaffelser skal klima og miljø vektes minst 30%.

De miljømessige aspektene i en anskaffelse kan inntas som kvalifikasjonskrav, minstekrav i kravspesifikasjonen, kontraktskrav eller tildelingskriterium. Hvor i prosessen miljøfokus bør ivaretas avhenger blant annet av hvilket behov som skal dekkes, hva som utgjør miljøbelastningen, modenheten i markedet, samt viktigheten av å nå miljøambisjonen i den konkrete anskaffelsen. For anskaffelser hvor myndighetene har utarbeidet anbefalte miljøkriteriesett benytter GKI fortrinnsvis disse. Miljøkravene og -kriteriene tilpasses den konkrete anskaffelsen. Alle anskaffelser gjennomført av GKI på vegne av kommunene de siste årene har krav og/eller kriterier knyttet til miljø og det vil også være tilfelle i 2026.

Skien modellen - for kampen mot svart arbeid og sosial dumping er vedtatt likelydende i alle Grenlandskommunene og utgjør en del av GKIs kontraktvilkår for alle anskaffelser innen bygg og anlegg og anskaffelser av varer og tjenester så langt den passer. Dette vil den også gjøre i 2026. Det er også planlagt at arbeid med å revidere modellen startes i 2026. Dette arbeidet er omfattende og det vil settes ned en gruppe som har ansvaret for dette arbeidet bestående av medlemmer fra alle kommuner.