

Innkalling

Møte i Grenlandsrådet 23.november 2018

Til:	<u>Politikere:</u> Halgeir Kjeldal, Heidi Herum, Jon Pieter Flølo Tor Peder Lohne, Arnt Olav Brødsjø, Magnus Straume Jone Blikra, Charlotte Therkelsen Sætersdal, Henriette Fluer Vikre Robin Kåss, Janicke Andreassen, Anne Karin A. Hansen Kjell Abraham Sølverød, Kim Vegard Rekvik, Dag Jøran Myrvang Hedda Foss Five, Erik Næs, Jan Terje Olsen <u>Rådmannskollegiet:</u> Tore Marthinsen, Per Wold, Inger Lysa, Jan Sæthre, Ole Magnus Stensrud, Jørn C. S. Knudsen <u>Andre:</u> <u>Tillitsvalgte, næringskontakter,</u>
Sted:	Quality Hotel Skjærgården, Langesund
Tid:	Kl. 09.00 – 15.00 (Lunsj kl. 12 – 13)

Tid	Saknr.	Sak
09.00		Åpning av Grenlandsrådet v/leder Tor Peder Lohne
	11/18	Protokoll fra møte i Grenlandsrådet 07.09.2018 Vedlegg 1
	12/18	Møteplan for Grenlandsrådet 2019 Se forslag side 2
	13/18	Aktuelle regionale saker/orienteringer <u>Status saker i Grenlandssamarbeidet</u> a) referat fra ordførermøtene 23.08 og 31.10 b) ansettelse av ny regionrådssekretær
09.10		Representantskapsmøte Vekst i Grenland IKS Dokumentene er utsendt fra ViG 26.oktober 2018 Herunder presentasjon av noen prosjekter og diskusjon om framtidig næringsssamarbeid i Grenland.
11.00		Regionreformen v/Fylkesmann Per Arne Olsen
12.00		Lunsj
13.00		Grenlandsrådets samling 10.- 11.januar 2019 Forventninger og innspill til samlingen. Tema: Revitalisering av Grenlandssamarbeidet Innspillene samles og vil ære utgangspunkt for forberedelsene til samlingen. Fra 10.00 dag en tom lunsj dag 2. Sted Kragerø Resort

13.45	14/18	Saker fra Grenlandskommunenes innkjøpsenhet a) Nytt anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene b) Status Skiensmodellen
	15/18	Eventuelt

Til sakslista:

11/18 Protokoll fra møte i Grenlandsrådet 07.09.2018

Protokollen følger vedlagt, og er også utsendt til medlemmene 12.september

Forslag til vedtak: Protokollen godkjennes

12/18 Møteplan for Grenlandsrådet 2019

Forslag til møtedatoer:

10.-11 januar	Kragerø	Fra 10.00 dag 1 tom lunsj dag 2
26.april	Drangedal	09.00-15.00
29.august	Skien	09.00-15.00
22.november	Porsgrunn	09.00-15.00

13/18 Aktuelle regionale saker/orienteringer

- a) Referat fra møter i Ordførerkollegiet 23.08 og 31.10 vedlegges
- b) Sondre Groven er ansatt som ny regionrådssekretær og tiltrer 2.januar. Han er utdannet statsviter og kommer fra stilling som forsker ved Telemarksforskning. Nærmere presentasjon vil komme på Grenlandsrådets møte 10.-11.januar 2019.

14/18 Saker fra Grenlandskommunenes innkjøpsenhet (GKI)

a) Nytt anskaffelsesreglement for grenlandskommunene

Vedlagt følger saksutredning samt utskrift fra kommunenes høringsinnspill i forbindelse med revisjon av reglementet.

Forslaget til nytt anskaffelsesreglement er justert som følge av høringsinnspill og oversendes til forankring i Grenlandsrådet før det sendes til kommunestyrene/bystyrene for behandling.

Forslag til vedtak:

Grenlandsrådet støtter forslaget til nytt anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene.

b) Orientering om status Skiensmodellen



Møteprotokoll - Grenlandsrådet 07. september 2018

Møtested: Grorud Jakthus, Siljan
Møtedato: Fredag 07. september 2018

År 2018, den 07. september, holdt Grenlandsrådet møte på Grorud Jakthus under ledelse av leder Tor Peder Lohne

Følgende medlemmer var til stede:

Bamble	Halgeir Kjeldal, Heidi Herum,
Drangedal	Tor Peder Lohne, Arnt Olav Brødsjø, Magnus Straume
Kragerø	Jone Blikra
Porsgrunn	Robin Kåss, Janicke Andreassen
Siljan	Kjell Abraham Søilverød, Kim Vegard Rekvik, Dag Jøran Myrvang
Skien	Erik Næs, Jan Terje Olsen

Forfall:

Bamble: Jon Pieter Flølo
Drangedal:
Kragerø: Henriette Fluer Vikre og Charlotte Therkelsen Sætersdal
Porsgrunn: Anne Karin A. Hansen
Siljan:
Skien: Hedda Foss Five

Fra rådmennene deltok:

Bamble: Tore Marthinsen
Drangedal: Jørn Knudsen
Porsgrunn: Per Wold
Siljan: Jan Sæthre
Skien: Ole Magnus Stensrud
Kragerø: Inger Lysa

Telemark Fylkeskommune: Hans Edvard Askjer

Protokollfører: Marit Semb, Bystyresekretariatet Skien kommune

	<p>Oppstart og åpning av Grenlandsrådet Møtet i Grenlandsrådet startet med at leder ønsket velkommen til Grorud Jakthus og deretter presenterte Treschow Fritzøe og Fritzøe skoger sin virksomhet.</p> <p>Det kom ingen merknader til innkallingen.</p>
Saksnr	Sak
07/18	<p>Protokoll fra møte i Grenlandsrådet 13.04.2018 Heidi Herum etterlyste tilbakemelding fra ordførerkollegiet på anmodningen vedr. Herøya industripark og katapultsenter.</p> <p>Vedtak: Protokollen ble godkjent</p>
08/18	<p>Aktuelle regionale saker/orienteringer</p> <p>a) <u>Status saker fra Grenlandsrådet</u> Vedtaket fra Kragerø kommune i saken om årsmelding 2017 vedr. endring av navnet «Likemannsprosjektet» til «Likepersonprosjektet» ble diskutert. Etter forslag fra leder ble debatten tatt til orientering.</p> <p>b) <u>Referat fra møte i ordførerkollegiet</u> Referatet ble tatt til orientering.</p> <p>c) Vekst i Grenland - status ved styreleder Terje Riis Johansen Styreleder orienterte om status for styret og ViG etter ny organisering hvor næringssefene er tilbakeført til kommunene. Redegjorde i tillegg om prioriterte prosjekter. Daglig leder Hanne Gro Haugland var tilstede og svarte på spørsmål. Rådet diskuterte utfordringer med mangel på næringsarealer.</p> <p>d) Sykehuset Telemark – status omstilling og videre planer v/styreleder Per Anders Oksum og adm.dir Tom Helge Rønning Det ble orientert om status for sykehuset på ulike områder og fremdriftsplanen for utbygging somatikk med strålesenter med innmelding til statsbudsjettet i 2021. <u>Høring ambulanseplan:</u> Høringssaken blir sendt ut til alle berørte parter etter at den er styrebehandlet av sykehuset med høringsfrist i desember. Leder foreslo at Grenlandsrådet ber rådmennene om å koordinere et høringssvar og som ble enstemmig vedtatt. Vedtak: Grenlandsrådet ber rådmennene om å koordinere et høringssvar.</p> <p>e) NAV Vestfold Telemark- hva skjer og hvilke konsekvenser får endringene for kommunene? v/regiondirektør Terje Tønnesen Det ble orientert bl.a. om mandatet og sentrale rammer for prosjektet som skal være klar 01.01.2019.</p>
09/18	<p>Ansettelse av ny regionrådssekretær Leder orienterte om prosessen vedr. ansettelse av ny regionrådssekretær. 3. kandidater har gått videre til 2.gangs intervju.</p> <p>Vedtak: Enstemmig vedtatt at Grenlandsrådets leder og nestleder gis fullmakt til å foreta ansettelse av regionrådssekretær.</p>
10/18	<p>Eventuelt Jone Blikra orienterte om at neste møte i Grenlandsrådet er 23.11.2018 i Bamble.</p> <p>Per Wold orienterte om at det er lagt opp til 2 dagers samling i Kragerø 10 – 11. januar.</p>



Tema er revitalisering av Grenlandssamarbeidet.

Heidi Herum tok opp saken fra ordførerkollegiet om en tettere dialog med «Telemarksbenken»

Per Wold svarte at det ble drøftet på sist møte i ordførerkollegiet. Det skal være møte i Bø 24.september hvor «Telemarksbenken» er tilstede og hvor dette vil bli fulgt opp. Det skal også diskuteres på rådmannsmøte 17. september.



Bamble



Drangedal



Kragerø



Porsgrunn



Siljan



Skien

Referat – ordførerkollegiet 23.08. 2018

Sted/tid: Løvenskiold Fossum 10.00 – 13.00

Møteleder: Tor Peder Lohne, Drangedal

Referent Turid Nøstdal, Grenlandssamarbeidet

Til stede: Bamble: Hallgeir Kjeldal

Kragerø: Jone Blikra

Porsgrunn: Robin Kåss,

Siljan: Kjell A. Sølverød

Skien: Hedda Foss Five

Drangedal: Tor Peder Lohne

Fra rådmannskollegiet Per Wold, Porsgrunn

Kopi Rådmannskollegiet

Leopold Løvenskiold startet møtet med å orientere om bedriftens historie og planene for datasenter i Skien.

Behandlede saker:

Saksnr	Tema
21/18	<p>Referat fra møte 22.05.2018</p> <p>Referatet godkjent uten merknader. Ekspedert ut 11.06</p>
22/18	<p>Orienteringssaker/aktuelle regionale saker</p> <p><u>Oppfølging ViG. – status.</u> Alle kommunene har behandlet nye vedtekter, og overføring av ansatte til kommunene er i gang.</p> <p><u>Spilleregler statlige arbeidsplasser- oppfølging av rapport.</u> Ordførerkollegiet ber Vig komme med et konkret forslag fra ViG på hvordan rapporten bør følges opp.</p> <p><u>GKI – status nytt reglement for anskaffelser etter høring, og plan for videre behandling.</u> Saken settes opp på Grenlandsrådets møte i september</p> <p><u>Felles barnehagemyndighet – status forprosjekt og veien videre</u> Forprosjektet har konkludert med at ikke alle ønsker å gå videre med dette. Porsgrunn ofg Skien må avklare hva de vi gjøre videre.</p>
23/18	<p>Dagsorden – Grenlandsrådets møte 07.september</p> <p>Det er viktig at det ikke er for mange temaer på møtet. Det må være rom for innspill/diskusjoner.</p> <p>Tema ang regionreformen utsettes til november. Det er gjort avtale med Per Arne Olsen om deltakelse.</p> <p><u>Innspill ang saker fra ViG til møtet:</u> Ordførerne ville ha bare styreleder til Grenlandsrådets møte nå i september, ikke info om noen prosjekter. Dette pga tid. Det er ønskelig å få en orientering over prosjekter som er på gang - i første omgang i ordførerkollegiet</p> <p>På møtet i november er det ønskelig å sette næringsarbeid på dagsorden.</p>

	Konklusjon på tema/innhold i møtet – se slutten av dokumentet
24/18	Sekretariatsfunksjonen for Grenlandssamarbeidet Rekrutteringsprosessen er i gang, det er flere gode søkere til stillingen. Vedtektene sier at det er Grenlandsrådet som ansetter. Til Grenlandsrådets møte foreslås det å gi leder og nestleder av rådet fullmakt til å foreta ansettelsen.
25/18	Eventuelt Det er viktig å være tilstede på Arendalsuka. Det bør vurderes egen stand fra Grenland. Påmelding er natt til 2.februar. Skisenter i Silan: Idrettslaget har sagt ja til en rolle hvis man får på plass et styre. Avtale ekstra møte i ordførerkollegiet i etterkant av Dialogmøtet i Bø 24.september. Møte stortingspolitikere
	Evaluering av møtet – runde rundt bordet Et bra møte. Spennende å få presentert planene for datasenteret i Skien

Konklusjon - dagsorden Grenlandsrådet 07.september

09.05	Treschow Fritzøe og Fritzøe skoger presentere sin virksomhet Trenger 2x 15 min
	Åpning av Grenlandsrådets møte v/leder Godkjenning av protokoll fra møte 13.april
	Aktuelle saker/orienteringer <u>Status saker i Grenlandssamarbeidet</u> <ul style="list-style-type: none"> - referat fra møter i ordførerkollegiet - Årsmelding 2017 – tilbakemelding fra kommunene <u>Vekst i Grenland</u> <ul style="list-style-type: none"> - status v/styreleder Terje Riis-Johansen
10.15 -10.30	Pause
10.30 – 11.30	Sykehuset Telemark – status omstilling og videre planerv/styreleder Per Anders Oksum og Adm.dir Helge Rønning
11.30 – 12.30	Lunsj
12.30	NAV Vestfold Telemark - hva skjer og hvilke konsekvenser får endringene for kommunene? v/regiondirektør Terje Tønnesen
	Ansettelse av ny regionrådssekretær <ul style="list-style-type: none"> - status - fullmakt til ordførerkollegiet om å foreta ansettelse
	Eventuelt <ul style="list-style-type: none"> - informasjon om samling av Grenlandsrådet 10. og 11.januar 2019. Tema: Revitalisering av Grenlandssamarbeidet

Referat – ordførerkollegiet 31.10. 2018

Sted/tid: Vøllestad Gård, Drangedal 10.00 – 13.00

Møteleder: Tor Peder Lohne,

Referent Turid Nøstdal, Grenlandssamarbeidet

Til stede: Bamble: Hallgeir Kjeldal (til lunsj)
 Kragerø: Jone Blikra
 Siljan: Kjell A. Sølverød
 Skien: Hedda Foss Five
 Drangedal: Tor Peder Lohne

Fra rådmannskollegiet Per Wold, Porsgrunn

Sondre Groven – nytilsatt regionrådssekretær

Fra ViG: Hanne Gro Haugland og Petter Ellefsen

Forfall Porsgrunn: Robin Kåss,

Kopi Rådmannskollegiet

Møtet startet med orientering om Vøllestad gård v/Pål M. Kirkeby

Behandlede saker:

Saksnr	Tema
26/18	Referat fra møte 24.08.2018 Referatet godkjent uten merknader
27/18	Orienteringssaker/aktuelle regionale saker ViG Hanne Gro Haugland orienterte om status og planer for ViG <ul style="list-style-type: none"> - informasjon om prosjekter – dette tas i representantskapsmøtet 23.november - oppfølging statlige arbeidsplasser – forslag til arbeidsmetode. Notat sendt ut til møtet i forkant. Viktig å sette av ressurser på å dette området. ViG jobber videre med dette og redigere viljeserklæringa på flytting av statlige arbeidsplasser. Dette temaet bør tas inn i seminaret som skal være i januar. Det er viktig å samle ordførerkollegiet på et tidlig tidspunkt hvis det dukker opp innspill til flytting av statlige arbeidsplasser. Metodikken bør gjelde for mer enn statlige arbeidsplasser – og benyttes for hele arbeidet med vekst i Grenland. - Revidert velkomstbrev til bedrifter. Dette er bra, og bør sendes ut.
28/18	Dagsorden – Grenlandrådets møte 23.november Se nedenfor
29/18	Grenlandrådets samling 10. og 11.januar 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Kragerø Resort fra 10.00 torsdag 10.januar til og med lunsj 11.januar

	- forberedelser/innhold. Alle ordførerne kommer med innspill på Grenlandsrådets møte 23.november.
30/18	Sekretariatsfunksjonen for Grenlandssamarbeidet Sondre Groven ansatt og tiltrer 1.januar. Sondre deltok på møtet og presenterte seg selv. Han har ikke mulighet for å delta på Grenlandsrådets møte 23.11.
31/18	Eventuelt Jone informerte om et seminar han hadde vært på om «Deltidsinnbyggeren» Norske utmarkskommuners forum. Det vil bli utlyst konsesjon på lakseoppdrett i Skagerak .Marin Harvest ønsker å finne område i Telemark for etablering av slakteri og smoltproduksjon. Kragerø kommune kan være et aktuelt område. Etablering av kompetansesenter for innenlands fiske. Ønske om å få dette til Drangedal. Viktig at ViG følger med på dette.
	Evaluerings av møtet – runde rundt bordet Et godt møte.

Innhold Grenlandsrådets møte 23.november

I tillegg til de ordinære sakene settes følgende på dagsorden:

- Regionreformen v/ Per Arne Olsen 1 time
- Møteplan 2019 for Grenlandsrådet.
- Representantskapsmøte ViG – inkludert informasjon om prosjekter. Valg av prosjekter avgjøres av ViG. Kommunenes næringskontakter inviteres til møtet. Inn under denne bolken settes det av tid diskusjon om næringsarbeid. Det settes av 1 ½ time til
- GKI anskaffelsesreglement og revisjon av Skiensmodellen
- Forberedelse til seminar i januar – revitalisering av Grenlandssamarbeidet

Sak 14/18 Nytt anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene

Saksbehandler: Anette Wessel Gerner. Daglig leder GKI

Forslag til vedtak:

Grenlandsrådet støtter forslaget til nytt anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene.

Bakgrunn for saken

Felles anskaffelsesreglement for kommunene Bamble, Drangedal, Kragerø, Porsgrunn, Siljan og Skien ble politisk vedtatt høsten 2011 i alle kommunene. Forslaget var utarbeidet av Grenlandskommunenes innkjøpsenhet (GKI) i samarbeid med alle Grenlandskommunene. Dette anskaffelsesreglementet ble vedtatt opphevet i alle de seks kommunene høsten 2017. Det ble også vedtatt at inntil nytt eller revidert reglement er vedtatt, vil kommunene forholde seg til gjeldende lov og forskrifter på anskaffelsesområdet.

Bakgrunnen for opphevelsen og oppstart av arbeidet med nytt/revidert anskaffelsesreglement var ny lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter som trådte i kraft 01.01.2017. Det nye regelverket førte til at anskaffelsesreglementet til Grenlandskommunene vedtatt høsten 2011 ikke lenger samsvarte med gjeldende regelverk. Det var dermed behov for et nytt/revidert anskaffelsesreglement.

Grenlandskommunene nedsatte en administrativ arbeidsgruppe som har utarbeidet forslag til nytt/revidert anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene. GKI har ledet prosessen og arbeidsgruppa har bestått av representanter fra alle kommunene. Arbeidsgruppen er enig i forslaget til nytt anskaffelsesreglement. Arbeidsgruppas forslag er et overordnet dokument som omhandler føringer for alle typer anskaffelser til kommunene for å ivareta en helhetlig og profesjonell anskaffelsesprosess. Et overordnet og felles mål for kommunene er å sørge for at alle anskaffelser gjennomføres henhold til gjeldende lover, forskrifter, politisk vedtatte retningslinjer og administrative rutiner, samt krav som stilles til miljø og samfunnsansvar. Både anskaffelser av varer, tjenester og bygg/anlegg er omfattet av reglementet. Dokumentet er ment som et tillegg til lov og forskrifter om offentlige anskaffelser og er ikke uttømmende i forhold til kommunenes plikter og ansvar ved gjennomføring av anskaffelser.

Det er gjennomført en høring av arbeidsgruppas forslag til nytt anskaffelsesreglement med høringsfrist 25. juni 2018. Forslaget er dermed administrativt og politisk behandlet i alle kommunene, samt sendt til fagforeningene. Målet med høringen var å få innspill tidlig i prosessen slik at det felles reglementet blir best mulig. Høringen skulle også legge til rette for et likelydende reglement for de seks Grenlandskommunene.

Skal GKI kunne etterleve anskaffelsesreglementet for alle de seks kommunene tilknyttet innkjøpssamarbeidet, må anskaffelsesreglementet være likelydende.

Forslaget til nytt anskaffelsesreglement er justert som følge av høringsinnspill og forankres i Grenlandsrådet før det sendes til kommunestyrene/bystyrene for behandling.

Saksfremstilling/saksutredning

Grenlandskommunenes innkjøpsenhet mottok få vedtatte merknader i høring på forslag til nytt anskaffelsesreglement. Mottatte innspill er gjennomgått og kommenteres nedenfor.

Skien og Porsgrunn kommuner har følgende understrekede innspill til punkt 7.4 – *Miljø*:

Kommunene skal stille krav til sine leverandører om at de er medlem i en returordning for brukt emballasje. Det bør også stilles krav om at leverandøren har et miljøledelsessystem f.eks. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn.

Det nye forslaget til anskaffelsesreglement etter høring inneholder setningen:

Kommunene bør stille krav om at leverandøren har et miljøledelsessystem som er tredjeparts sertifisert.

Det tolkes slik at denne bestemmelsen vil gjelde de anskaffelser der det er relevant å stille et slikt krav. Blant annet bør det vurderes om det finnes miljøledelsessystemer eller -standarder i det leverandørmarkedet som det skal anskaffes fra, om kravet står i forhold til anskaffelsen og at det er tilstrekkelig antall leverandører i markedet som kan oppfylle kravet. Det er viktig å vurdere bruken av et slikt krav opp mot faren for en eventuell ulovlig/uhensiktsmessig begrensning av konkurransen.

I flere bransjer vil det være uhensiktsmessig å stille et slikt krav da det kan forringe konkurransen siden kun en eller et fåtall leverandører i markedet oppfyller kravet. Mange leverandører arbeider også aktivt med å redusere sin miljøbelastning uten at dette er formalisert ved en sertifiseringsprosess av tredjepart. Særlig for nyoppstartede og mindre leverandører kan det være utfordrende å oppfylle dette kravet. Et slikt krav vil kunne ramme flere av de mindre og lokale leverandørene da noen av dem ikke har ressurser til å gjennomføre en slik sertifiseringsprosess. En sertifiseringsprosess er tidkrevende og kostbar. Å stille et slikt krav vil da kunne favorisere større leverandører som ofte har mer tid og ressurser til å formalisere slikt arbeid og vil kunne komme i konflikt med ønske om å få tilbud også fra nyoppstartede og mindre leverandører slik som en del av de lokale. Å stille et slikt krav uten at det er nøye gjennomtenkt kan således føre til at vi ikke får tilbud i kommunenes konkurranser.

Miljøpåvirkningen en anskaffelse vil ha bør også vurderes. Det er ikke i alle anskaffelser et krav om tredjepart miljøsertifisering vil være det beste verktøyet for å oppnå ønsket effekt.

Skien og Porsgrunn kommuner har følgende understrekede forslag til tillegg til punkt 8.2 – *Avklare behov og planlegge anskaffelsen*:

Som figuren viser er påvirkningsmulighetene størst tidlig i anskaffelsesprosessen. Det er her alle premisser og føringer blir lagt. Ved alle anskaffelser skal behov avklares og brukerne involveres før anskaffelsen igangsettes med hensikt å på best mulig måte dekke dette behovet. Alle som er involvert i bruken av produktet eller leveransen av tjenesten, er brukere, ikke bare sluttbrukere.

Kommunene bør gjennomføre dialog med markedet om mulige løsninger, og beskrive hvilke behov løsningen skal tilfredsstillende før anbudskonkurransen.

Forslagets første del er i sin helhet inntatt i forslag til nytt anskaffelsesreglement. Siste setning er inntatt noe justert og lyder nå:

Kommunene bør gjennomføre dialog med markedet om mulige løsninger, og beskrive hvilke behov løsningen skal tilfredsstille før konkurransen formaliseres via kunngjøring eller tilbudsinnbydelse til markedet (for konkurranser uten kunngjøringsplikt).

Brukerinvolvering gjøres i utstrakt grad i alle anskaffelser som GKI og kommunene gjennomfører. Dette legger til rette for at avtaler som inngås i størst mulig grad dekker kommunenes behov.

Dialog med markedet tidlig i en anskaffelsesprosess anses som et godt verktøy for å sørge for god behovsdekning og bedre avtaler. Det nye regelverket åpner for bruk av markedsdialog og dette verktøyet brukes av GKI og kommunene der det er hensiktsmessig. Hvordan og i hvor stor grad dette skal gjøres, bør være en avveining mellom behov for avklaringer og undersøkelser i markedet og ressursbruk ved gjennomføring av konkurranser.

Porsgrunn kommune har følgende forslag til tilføyelse av følgende setning i punkt 2 – *Målsettinger med kommunenes anskaffelser:*

Det skal etterstrebes å inngå avtaler lokalt og kortreist.

Dette anses å komme i konflikt med anskaffelsesregelverket. Det foreslås dermed at ikke formuleringen inntas. Dersom kommunene selv ønsker det, kan det lages egne retningslinjer/veiledere for anskaffelser under den nasjonale terskelverdien (der det ikke foreligger kunngjøringsplikt).. Ved ellers like vilkår kan det i større grad legges til rette for avtaler lokalt og kortreist for disse anskaffelsene. Det er inntatt en fotnote i punkt 1 - *Innledning:*

Kommunene kan utarbeide lokale retningslinjer for anskaffelser som gjennomføres av den enkelte kommune. Retningslinjene skal ikke stride mot dette anskaffelsesreglementet.

Skien kommune presiserer:

Grenlandskommunene må ikke handle slik at det strider mot grunnleggende arbeids- og menneskerettigheter. Det betyr at vi ikke skal handle med varer og tjenester produsert på okkuperte områder.

Bystyret i Skien, som en demokratisk arena for lokalpolitiske saker, vil ikke ensidig gå inn i enkeltkonflikter, men forventer at alle anskaffelser skal gjøres fra leverandører som overholder grunnleggende arbeids- og menneskerettigheter

Dette anses ivaretatt gjennom Skiensmodellen og forslaget til nytt anskaffelsesreglement. Blant annet omtaler punkt 7 – *Miljø og samfunnsansvar* dette viktige området.

Den administrative høringen i Bamble kommune hadde innspill til punkt 4 - *Lovgrunnlag*. Det vises til at arkivlova med forskrifter og ny personopplysningslov også bør stå på denne listen. Forslaget anses som godt og arkivlova og ny personopplysningslov er dermed lagt til listen i punkt 4.

Bamble kommune har innspill til punkt 7.2 - *Skiensmodellen* og punkt 7.3 - *Sosialt ansvar*. Alle de seks kommunene i innkjøpssamarbeidet har vedtatt Skiensmodellen – for tiltak mot svart arbeid og sosial dumping. Skiensmodellen er et sett kontraktsvilkår som skal inntas i alle bygg- og anleggskontrakter, og kontrakter innenfor varer og tjenester så langt den passer. Formålet med Skiensmodellen er å motarbeide svart arbeid og sosial dumping og hindre at useriøse og kriminelle aktører får tilgang til kontraktene til Grenlandskommunene. Anskaffelsesreglementet er et overordnet dokument som omhandler føringer for alle typer anskaffelser til kommunene for å ivareta en helhetlig og profesjonell anskaffelsesprosess.

Innspillene til punkt 7.2 anses som ivaretatt av Skiensmodellen og praktiseres i det daglige arbeidet med anskaffelser til kommunene.

Forslaget til punkt 7.3 om å *vurdere å innføre en incentivmodell lik «miljøfyrtårn»-ordningen for likestilling og inkludering i norske bedrifter* anses som et positivt innspill til utvikling for dette området. Dersom det ønskes å gå videre med dette, foreslås det at de administrative og økonomiske konsekvensene av forslaget utredes og fremmes som en egen sak eller eventuelt et prøveprosjekt. Hvilke krav som skal stilles til leverandørene, hvordan dette skal administreres og hvem som skal ha en slik rolle bør vurderes. Utfordringen er den administrative oppfølgingen av dette og å utvikle likestillings- og mangfoldskrav som vil gi oppnådd ønsket effekt i tillegg til å ivareta de grunnleggende prinsippene i anskaffelsesloven om at oppdragsgiveren skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet.

Drangedal kommune anbefaler at *rådmennene vurderer å utarbeide en felles veileder som kan hjelpe de ansatte til en praktisk håndtering av innkjøp som er under grenseverdiene i lov og forskrift.*

Dette ivaretas gjennom utarbeidelse av maler, veiledere og rådgiving gitt av GKI og kommunene (og veiledningen fra Nærings- og fiskeridepartementet). I henhold til forslag til nytt anskaffelsesreglement punkt 6 - *Informasjon og rutiner* utarbeider og oppdaterer GKI rutiner for gjennomføring av anskaffelser og har ansvar for at rutinene til enhver tid er oppdatert i samsvar med gjeldende anskaffelsesregelverk. GKI og kommunene utarbeider løpende og vedlikeholder relevante maler for konkurransegrunnlag, protokollføring og kontraktsvilkår. GKI har videre ansvar for, etter behov, å arrangere kurs innen offentlige anskaffelser i samarbeid med kommunene.

Vedrørende notat fra Kragerø Næringsforening er følgende fotnote lagt inn i punkt 1 - *Innledning* i forslag til nytt anskaffelsesreglement:

Kommunene kan utarbeide lokale retningslinjer for anskaffelser som gjennomføres av den enkelte kommune. Retningslinjene skal ikke stride mot dette anskaffelsesreglementet.

Spesielt under terskelverdien som p.t. er 1.3 millioner kroner ekskl. mva. for anskaffelser av varer og tjenester og 51 millioner kroner ekskl. mva. for bygge- og anleggskontrakter, står kommunene friere til å selv velge ut et tilstrekkelig antall leverandører som det ønskes skal delta i konkurransen. Handlingsrommet for å legge til rette for å gjøre lokale leverandører konkurransedyktige er dermed større for anskaffelser etter del I i anskaffelsesforskriften.

GKIs vurdering og konklusjon

GKI anbefaler at deltakerkommunene vedtar forslag til nytt anskaffelsesreglement. Forslaget er utarbeidet av en arbeidsgruppe som har bestått av representanter fra alle de seks deltakerkommunene. Etter høringen er flere merknader innarbeidet i forslaget. Forslaget til nytt anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene er således godt gjennomarbeidet og forankret i alle kommunene.

Skal GKI kunne etterleve anskaffelsesreglementet for alle de seks kommunene tilknyttet innkjøpssamarbeidet, må anskaffelsesreglementet være likelydende. Dermed presiseres viktigheten av et likelydende anskaffelsesreglement for de Grenlandskommunene.

Effekter av saken

Effekter av saken vurdert ut fra noen utvalgte hensyn:

Perspektiv	Negativ	Nøytral	Positiv	Ingen
Konsekvens for klima på kort og lang sikt		X		
Konsekvens for miljøet på kort og lang sikt		X		
Økonomiske konsekvenser i et langt perspektiv		X		
Konsekvens for folkehelsen				X

Referanser

- [Anskaffelsesloven \(LOV-2016-06-17-73\)](#)
 - [Anskaffelsesforskriften](#)
 - [Forsyningsforskriften](#)
 - [Konsesjonskontraktforskriften](#)
 - [Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter](#)
 - [Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter](#)
 - [Forskrift om klagenemnd for offentlige anskaffelser](#)
- [Kommuneloven \(LOV-1992-09-25-107\)](#).
- [Forvaltningsloven \(LOV-1967-02-10\)](#)
- [Offentleglova \(LOV-2006-05-19-16\)](#)
- [Arkivlova \(LOV-1992-12-04-126\)](#)
- [Personopplysningsloven \(LOV-2018-06-15-38\)](#)

Vedlegg:

1. Forslag til nytt anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene.
2. Alle mottatte høringsinnspill
 - a. Saksutskrift – anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene – høring Bamble
 - b. Saksutskrift – anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene – høring Drangedal
 - c. Saksutskrift – anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene – høring Kragerø
 - d. Saksutskrift – anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene – høring Porsgrunn
 - e. Saksutskrift – anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene – høring Siljan
 - f. Saksutskrift – anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene – høring Skien
 - g. Høringsinnspill administrativ høring i Bamble kommune
 - h. Høringsinnspill administrativ høring i Porsgrunn kommune

Anskaffelsesreglement

Bamble-, Drangedal-, Kragerø, Porsgrunn-, Siljan-
og Skien kommune



Bamble



Drangedal



Kragerø



Porsgrunn



Siljan



Skien

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
2	Målsetting med kommunenes anskaffelser	3
3	Organisering og ansvar	3
4	Lovgrunnlag	4
5	Definisjoner	4
6	Informasjon og rutiner	5
7	Miljø og samfunnsansvar	5
7.1	Innledning	5
7.2	Skienmodellen	5
7.3	Sosialt ansvar	5
7.4	Miljø	6
7.5	Universell utforming	6
8	Krav til anskaffelsesprosessen	6
8.1	Avklare behov og planlegge anskaffelsen	7
8.2	Gjennomføring av anskaffelser	7
8.3	Kontroll og oppfølging	8

1 INNLEDNING

Anskaffelsesreglementet gjelder for Bamble, Drangedal, Kragerø, Porsgrunn, Siljan og Skien kommuner, heretter kalt kommunene.

Reglementet er et overordnet dokument som omhandler føringer for alle typer anskaffelser til kommunene for å ivareta en helhetlig og profesjonell anskaffelsesprosess. Både anskaffelser av varer, tjenester og bygg/anlegg er omfattet av reglementet. Dokumentet er ment som et tillegg til lov og forskrifter om offentlige anskaffelser og er ikke uttømmende i forhold til kommunenes plikter og ansvar ved gjennomføring av anskaffelser¹.

2 MÅLSETTINGER MED KOMMUNENES ANSKAFFELSER

Et overordnet mål for kommunene er å sørge for at alle anskaffelser gjennomføres henhold til gjeldende lover, forskrifter, politisk vedtatte retningslinjer og administrative rutiner, samt de krav som stilles til miljø og samfunnsansvar.

Anskaffelsesprosessene skal bidra til å skape tillit hos befolkningen, i markedet og internt i organisasjonen.

Kommunene skal gjennom sine anskaffelser få dekket sine reelle behov til rett kvalitet, riktig pris og til rett tid. Det skal ikke anskaffes ytelser med en kvalitet som er bedre/dyrere enn som er nødvendig for å dekke behovet.

Kommunene skal gjennom felles rammeavtaler og samordnede anskaffelser søke å oppnå stordriftsfordeler ved bedre priser og betingelser, samt lavere kostnader ved anskaffelsesprosessene.

3 ORGANISERING OG ANSVAR

Anskaffelser til kommunene er et administrativt ansvar. Rådmann i den enkelte kommune plikter å påse at anskaffelsene foretas i henhold til de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer, samt kontraktsvilkårene for den enkelte kontrakt. Rådmann i den enkelte kommune plikter å påse at ansatte som er involvert i kommunenes anskaffelsesvirksomhet setter seg grundig inn i gjeldende regelverk, dette anskaffelsesreglementet, GKIs utarbeidede rutiner og kommunens etiske retningslinjer, og utfører anskaffelsesarbeidet i henhold til dette.

Beslutningsmyndighet og fullmakter til å foreta anskaffelser følger av delegerings-/delegasjonsreglementet i den enkelte kommune.

Grenlandskommunenes Innkjøpsenhet (GKI) er fagenheten på anskaffelser og koordinerer felles rammeavtaler i henhold til GKIs vedtatte virksomhetsplan. Virksomhetsplanen utarbeides av GKI i samarbeid med kommunene og vedtas av GKIs styre.

¹ Kommunene kan utarbeide lokale retningslinjer for anskaffelser som gjennomføres av den enkelte kommune. Retningslinjene skal ikke stride mot dette anskaffelsesreglementet.

Ved gjennomføring av felles anskaffelser for flere kommuner er daglig leder på GKI delegert beslutningsmyndighet og har fullmakt til å signere kontrakter på vegne av oppdragsgiver.

GKI kan konsulteres i den enkelte anskaffelsesprosess og gjennomføre konkurranser for enkeltkommuner dersom kapasiteten tillater det. Dette faktureres i henhold til vedtatt fakturamodell.

4 LOVGRUNNLAG

- Anskaffelsesloven (LOV-2016-06-17-73) med de til enhver tid gjeldende tilhørende forskrifter.
 - Anskaffelsesforskriften
 - Forsyningsforskriften
 - Konesjonskontraktforskriften
 - Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter
 - Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter
 - Forskrift om klagenemnd for offentlige anskaffelser
- Kommuneloven (LOV-1992-09-25-107).
- Forvaltningsloven (LOV-1967-02-10)
- Offentleglova (LOV-2006-05-19-16)
- Arkivlova (LOV-1992-12-04-126)
- Personopplysningsloven (LOV-2018-06-15-38)

5 DEFINISJONER

Anskaffelse: Et kjøp eller en forpliktelse om kjøp av varer, tjenester eller bygge- og anleggsarbeider.

Oppdragsgiver: Betegnelse på kjøper i alle typer anskaffelser.

Konkurransesgrunnlag: Oppdragsgivers samlede dokumenter som danner grunnlaget for gjennomføring av konkurransen og leverandørens tilbud.

Terskelverdier: Beløpsgrenser som angir hvilken del av anskaffelsesregelverket som kommer til anvendelse for en anskaffelse.

Kontrakt: Gjensidig bebyrdende avtale som en eller flere oppdragsgivere inngår skriftlig med en eller flere leverandører.

Rammeavtale: Avtale som en eller flere oppdragsgivere inngår med en eller flere leverandører, og som har til formål å fastsette kontraktvilkårene for de kontrakter som oppdragsgiveren skal inngå i løpet av en bestemt periode, særlig om pris og mengde.

Opsjon: En rett, men ikke plikt til å utvide eller forlenge en kontrakt.

6 INFORMASJON OG RUTINER

GKI har et ansvar for at kommunene til enhver tid har tilgang til oppdatert informasjon om samtlige rammeavtaler inngått av GKI på vegne av kommunene.

GKI utarbeider og oppdaterer rutiner for gjennomføring av anskaffelser og har ansvaret for at rutinene er oppdatert i henhold til gjeldende lovverk.

GKI utarbeider og oppdaterer maler for konkurransegrunnlag, protokollføring og kontraktsvilkår for de mest relevante prosedyrene ved anskaffelser av varer og tjenester innen anskaffelsesforskriften.

Kommunene har ansvaret for utarbeidelse og oppdatering av relevante maler for konkurransegrunnlag, protokollføring og kontraktsvilkår innen forsyningsforskriften, konsesjonskontraktsforskriften og innen området bygg/anlegg til egen kommune.

GKI har ansvar for, etter behov, å arrangere kurs innen offentlige anskaffelser i samarbeid med kommunene.

7 MILJØ OG SAMFUNNSANSVAR

7.1 INNLEDNING

Kommunene skal ta samfunnsansvar ved å bidra til etisk og sosialt forsvarlig produksjon, handel og forbruk. Dette skal gjøres gjennom å etterspørre og forbruke ytelser som er produsert etter høye miljømessige og etiske standarder som bidrar til å minimere miljøbelastningen ved den enkelte anskaffelsen, styrke etisk og rettferdig handel og forebygge sosial dumping.

7.2 SKIENSMODELLEN

Formålet med Skiensmodellen er å motarbeide svart arbeid og sosial dumping og hindre at useriøse og kriminelle aktører får tilgang til kontraktene til Grenlandskommunene. Kommunene har nulltoleranse for svart arbeid og sosial dumping.

Skiensmodellen skal inntas i alle bygg- og anleggskontrakter, og kontrakter innenfor varer og tjenester så langt den passer.

7.3 SOSIALT ANSVAR

Kontraktskrav for sosialt ansvar er i hovedsak omtalt i Skiensmodellen.

Risikoen for brudd på bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår og grunnleggende menneskerettigheter skal vurderes i forkant av hver anskaffelsesprosess blant annet med hensyn til forholdsmessighet og markedsmodenhet. I de tilfeller hvor det er fare for brudd på overnevnte rettigheter, bør dette søkes imøtegått i den enkelte konkurranse, ved å stille relevante kvalifikasjonskrav, minstekrav i kravspesifikasjonen, kontraktskrav eller at ivaretagelse vektlegges i tildelingen.

7.4 MILJØ

Kommunene skal innrette sin anskaffelsespraksis slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremmer klimavennlige løsninger der dette er relevant. I forkant av hver anskaffelsesprosess skal anskaffelsens miljømessige konsekvenser vurderes. Dette innebærer at kommunene må vurdere hvilke anskaffelser som utgjør en miljøbelastning slik at det er relevant å stille miljøkrav.

De miljømessige aspektene i en anskaffelse kan inntas som kvalifikasjonskrav, minstekrav i kravspesifikasjonen, kontraktskrav eller tildelingskriterium. Hvor i prosessen miljøfokuset bør ivaretas avhenger blant annet av hvilket behov som skal dekkes, hva som utgjør miljøbelastningen, modenheten i markedet, samt viktigheten av å nå miljøambisjonen i den konkrete anskaffelsen. Ivaretagelse av miljø kan blant annet skje ved at det tas hensyn til livssyklus kostnader.

For produktgrupper hvor myndighetene har utarbeidet anbefalte miljøkriteriesett bør disse fortrinnsvis benyttes. Miljøkravene og -kriteriene som anbefales må imidlertid alltid tilpasses den konkrete anskaffelsen. Dette innebærer også at dokumentasjonskrav og -mengde må tilpasses kontrakten.

Kommunene skal stille krav til sine leverandører om at de er medlem i en returordning for brukt emballasje.

Kommunene bør stille krav om at leverandøren har et miljøledelsessystem som er tredjeparts sertifisert.

7.5 UNIVERSELL UTFORMING

Universell utforming gir bedre tilgjengelighet for alle og særlig personer med nedsatt funksjonsevne innenfor områder som syn, hørsel, bevegelse, forståelse og følsomhet for miljøpåvirkning. Det skal stilles krav om universell utforming i alle anskaffelser der det er relevant jf. Plan- og bygningsloven (LOV-2008-06-27-71), med tilhørende til enhver tid gjeldende forskrift. Formålet er å tilrettelegge for løsninger slik at virksomhetens alminnelige funksjoner kan benyttes av flest mulig. Kravet om deltakelse og tilgjengelighet for alle, retter seg ikke inn mot noen spesielle grupper, bestemte anskaffelser eller en bestemt del av virksomheten.

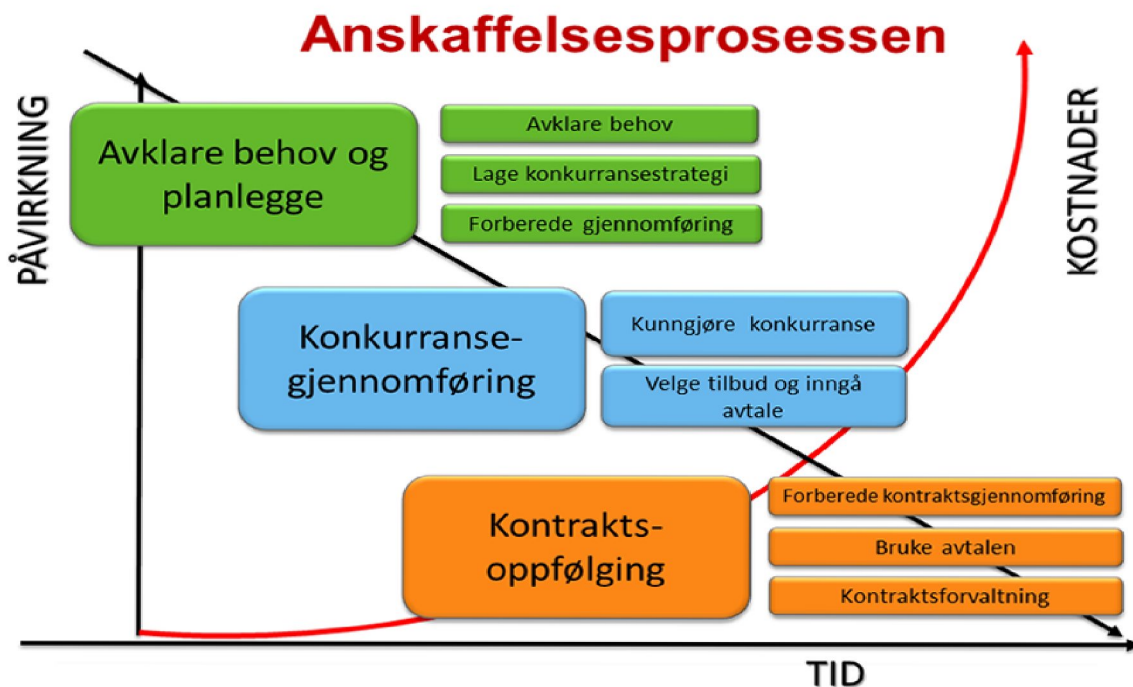
8 KRAV TIL ANSKAFFELSESPROSESSEN

8.1 INNLEDNING

Kommunene skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarehet og forholdsmessighet, jf. anskaffelsesloven § 4. Konkurransene skal gjennomføres i samsvar med god forretningsskikk.

Kravene til kommunenes fremgangsmåte øker proporsjonalt med anskaffelsens verdi. Anskaffelsesverdi er kontraktens totale verdi ekskl. mva. Det er den totale verdien i hele kontraktens varighet, inkludert eventuelle opsjoner, som skal legges til grunn.

Anskaffelsesprosessen deles i tre deler; planleggingsfase, gjennomføringsfase og kontraktsoppfølgingsfase, se figur på neste side.



Kilde: www.anskaffelser.no

8.2 AVKLARE BEHOV OG PLANLEGGE ANSKAFFELSEN

Som figuren viser er påvirkningsmuligheten størst tidlig i anskaffelsesprosessen. Det er her alle premisser og føringer blir lagt. Ved alle anskaffelser skal behov avklares og brukerne involveres før anskaffelsen igangsettes med hensikt å på best mulig måte dekke dette behovet. Alle som er involvert i bruken av produktet eller leveransen av tjenesten er brukere, ikke bare sluttbrukere.

Kommunene bør gjennomføre dialog med markedet om mulige løsninger, og beskrive hvilke behov løsningen skal tilfredsstille før konkurransen formaliseres via kunngjøring eller tilbudsinnbydelse til markedet (for konkurranser uten kunngjøringsplikt).

8.3 GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSER

Alle kommunens enheter plikter å benytte de leverandører det inngås rammeavtale med. Før bestiller foretar en anskaffelse på vegne av kommunen, skal det alltid sjekkes om GKI på vegne av kommunen eller kommunen selv har inngått en rammeavtale på området som kan benyttes.

For anskaffelser/engangskjøp under terskelverdi for pålagt kunngjøring, skal kommunene vurdere frivillig kunngjøring. For anskaffelser over terskelverdi for pålagt kunngjøring skal gjeldende regelverk følges.

Kommunene skal uansett verdi sørge for en forsvarlig og saklig saksbehandling, og at anskaffelsene foretas på en økonomisk og ressurseffektiv måte.

GKIs og kommunenes utarbeidede rutiner for gjennomføring av anskaffelser skal følges ved alle anskaffelser. Relevante maler for konkurransegrunnlag, protokollføring og kontraktsvilkår benyttes ved behov.

8.4 KONTROLL OG KONTRAKTSOPPFØLGING

Alle kontrakter som inngås skal følges opp i hele kontraktsperioden. Oppfølgingen skal sikre at kommunene får det som er avtalt.

Ved inngåelse av kontrakter bør det etableres et forhold som sikrer et kostnadseffektivt samarbeid for begge parter i kontraktsperioden. Når det inngås felles rammeavtaler for kommunene er GKI i samarbeid med kommunene ansvarlig for at dette ivaretas. Dette gjøres blant annet ved at GKI sammen med representanter fra kommunene gjennomfører jevnlig statusmøter med leverandørene. For å sikre god og riktig kontraktsoppfølging i hele kontraktsperioden har kommunenes ansatte ansvar for å melde fra til GKI om forhold ved kontraktens leveranse som er av betydning for kontraktsoppfølgingen.

For kontrakter der det er vurdert å være risiko for brudd på bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår, grunnleggende menneskerettigheter eller kontrakten utgjør en miljøbelastning skal dette særskilt følges opp. Kommunene skal ha rutiner for oppfølging av disse kontraktene. Oppfølgingen skal tilpasses den konkrete kontrakten, herunder hvilke krav som stilles til dokumentasjon fra leverandørene.

Hvis leverandøren bruker underleverandører for å utføre kontrakten, skal leverandøren pålegges å følge opp at underleverandørene overholder kravene.



Skien kommune, GKI - Grenlandskommunenes
innkjøpssenter
Postboks 158
3701 SKIEN

Deres ref.

Vår ref.
17/01602-9

Dato
18.06.2018

Melding om vedtak - nytt/revidert anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene

Kommunestyret har behandlet saken i møte 14.06.2018 sak 58/18

Følgende vedtak ble fattet:

Kommunestyrets vedtak

Bamble kommunestyre vedtar følgende:

1. Bamble kommune har følgende merknader til forslaget til nytt/revidert anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene. Punktene under vurderes tatt inn i henholdsvis i punkt 7.2 og punkt 7.3:

Vurderes inn i punkt 7.2:

Høring om revidert reglement for anskaffelse i Genlandskommunene

I anskaffelsesreglementet hevdes det i pkt 7.2 at Skiens Modellen skal inntaes i alle bygge- og anleggskontrakter, og kontrakter innenfor vare og tjenester så langt det passer.

Skiens Modellen er innført og videreutviklet i flere norske kommuner og med bakgrunn i denne videreutvikling som har foregått ***må følgende vurderes innarbeidet i tillegg til kravene som stilles i Skiens Modellen.***

Krav om bruk av fast ansatte

Det må presiseres bedre, at bruk av innleie begrenses kun til unntaksvis der det er særskilte forhold som dokumenteres.

Krav om tarifflønn mellom oppdrag

Selv om det ønskes at ansatte skal være fast ansatt når de utfører oppdrag, vil det i enkelte unntaks tilfeller vil være behov for å benytte bemanningsforetak. En av utfordringene ved bruk av bemanningsforetak er at de ansatte ikke får lønn mellom oppdragene.

Postadresse
Bamble kommune
Postboks 80
3993 LANGESUND

Besøksadresse
Kirkeveien 12
3970 LANGESUND
www.bamble.kommune.no

Telefon: +47 35965000

Epost: postmottak@bamble.kommune.no

Bankgiro: 1503.19.37075
Org.nr.: 940244145

Dette er veldig uforutsigbart lønnsmessig for de ansatte og har flere andre uheldige konsekvenser. Det må derfor innføres krav om at leverandøren skal sørge for at personell fra bemanningsforetak som leverandøren benytter til å oppfylle kontrakten med oppdragsgiver, har arbeidskontrakter som sikrer disse tariffønn e.l. mellom etterfølgende oppdrag - enten oppdragene er for oppdragsgiver eller andre - så lenge kontraktsperioden mellom leverandøren og oppdragsgiver varer.

Krav om faglærte håndverkere

Økt fagkompetanse fremmer seriøsitet i arbeidslivet og sikrer bedre kvalitet på arbeidet. Det skal derfor øke andelen håndverkere med fagbrev på våre kontrakter. Det vil bli stilt krav om at minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene skal utføres av fagarbeidere eller personer med dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle relevante fag. (Inntil 10 % av kravet kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt, for første gang, etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.)

Lærlinger

Her må det innarbeides krav om minimum 10 % lærlinger på kontraktene på områder med behov for lærlinger. Krav om lærlinger er i Skiens Modellen kun begrenset til norske bedrifter. Dette må endres til å gjelde for all, ikke bare norske tilbydere.

Begrensning i antall ledd underleverandører

Det er i dag et krav om maks et ledd underleverandører i vertikal kjede. Det er krav å ha full oversikt over hvilke leverandører som opererer på kommunens kontrakter. Det bør derfor strammes inn i bruken av underleverandører ytterligere, til bare strengt kritiske og unntaksvise tilfeller med to ledd underleverandører i vertikal kjede.

Internkontroll, sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Det skal foreligge kontroll på hvem som arbeider på kommunens kontrakter. Derfor kreves det at alle arbeidere registrerer seg inn i et elektronisk registreringsystem fra første dag på oppdraget. Ved å innføre et slikt system, kan det på en langt bedre måte føle opp viktige seriøsitetsskrav.

Rett til innsyn i alle leverandørens forhold som har betydning for oppfyllelse av kontrakten

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for oppdragsgivers kontroll. Medvirknings og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Følgende krav skal stilles i kommunens anskaffelseskontrakter uavhengig av bransje og kontraktens verdi:

Lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte skal ha lønns- og arbeidsforhold i tråd med allmenngjort eller landsdekkende tariffavtale. Der det ikke er allmenngjort eller landsdekkende tariff, skal det ses hen til lokale tariffavtaler eller tariffavtaler for lignende områder - og fastsettes lønn- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Slik skal vi sikre at alle ansatte som arbeider for kommunen får anstendig lønn og skikkelige arbeidsvilkår.

Krav om betaling til bank

For å sikre økt sporbarhet i transaksjoner og motvirke svart økonomi vil vi kreve at all lønn m.m. skal betales til den enkeltes konto i bank.

Forbud mot kontant betaling

For å motvirke svart økonomi og for å sikre sporbarhet i transaksjoner skal all betaling leverandører foretar for kjøp til kommunen foretas med elektronisk betalingsmiddel. Leverandøren skal derfor f. eks ikke kunne kjøpe varer i en forretning med kontanter.

Vurderes inn i punkt 7.3:

Vurdere å innføre en incentivmodell lik «miljøfyrtårn»-ordningen for likestilling og inkludering i norske bedrifter.

Begrunnelse:

Anskaffelsesreglementet er utrolig viktig for å hindre sosial dumping og utnyttelse av de ansatte på arbeidsplassen.

Likestilling og inkludering i arbeidslivet henger sammen med dette. Det handler om å ha like muligheter og rettigheter uansett hvem du er og hvor du kommer fra. Jeg mener flere bedrifter bør ha enda bedre kunnskap om likestilling, mangfold og inkludering i arbeidslivet og hvordan det bør tas hensyn til på arbeidsplassen.

Mitt forslag er å opprette en incentivbasert ordning som fremmer likestilling, mangfold og inkludering i arbeidslivet. Etter modell fra Miljøfyrtårn-sertifiseringen ønsker jeg at vi utvikler en rekke likestillings og mangfoldskrav som bedrifter kan oppfylle for å sertifiseres hos likestillings og diskrimineringsombudet for å bli et «likestillingsfyrtårn.»

Med hilsen

Anne Marie Eliassen
Virksomhetsleder
3596 5230

Brevet er godkjent elektronisk.

Kopi til: Personal, HMS, informasjon og organisasjonsutvikling, Kristin Alseth Hansen, Postboks 80, 3993 LANGESUND
Service- og dokumentsenter, Sissel Jensen, Postboks 80, 3993 LANGESUND



Drangedal kommune

Saksutskrift

Arkivsak-dok. 18/01552-1

Saksbehandler Jens Arnfinn Brødsjømoen

Anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	05.06.2018	45/18
2 Kommunestyret	14.06.2018	59/18

Formannskapet har behandlet saken i møte 05.06.2018 sak 45/18

Møtebehandling

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets vedtak/innstilling

- Drangedal kommune har ingen merknader til forslaget til nytt/revidert anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene
- Det anbefales at rådmennene vurderer å utarbeide en felles veileder som kan hjelpe de ansatte til en praktisk håndtering av innkjøp som er under grenseverdiene i lov og forskrift.

Kommunestyret har behandlet saken i møte 14.06.2018 sak 59/18

Møtebehandling

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak

- Drangedal kommune har ingen merknader til forslaget til nytt/revidert anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene
- Det anbefales at rådmennene vurderer å utarbeide en felles veileder som kan hjelpe de ansatte til en praktisk håndtering av innkjøp som er under grenseverdiene i lov og forskrift.

RETT UTSKRIFT
DATO 15.juni.2018

51/18 Nytt anskaffelsesreglement for Grenlandskommunenes innkjøpsenhet (GKI)

Arkivsak-dok. 18/02318-1
Saksbehandler Åge Aashamar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	12.06.2018	29/18
2 Kommunestyret	14.06.2018	51/18
3 HAMU	07.06.2018	5/18

Rådmannens innstilling:

1. Kragerø kommune har ingen merknader til forslaget til nytt/revidert anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene.
Kragerø kommune ber GKI vurdere høringssvaret fra Kragerø Næringsforening.

HAMU har behandlet saken i møte 07.06.2018 sak 5/18

Møtebehandling

HAMU tar saken til orientering

Votering

Enstemmig

HAMUs vedtak/innstilling

1. Kragerø kommune har ingen merknader til forslaget til nytt/revidert anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene.
Kragerø kommune ber GKI vurdere høringssvaret fra Kragerø Næringsforening.

Formannskapetets innstilling fra møte 12.6

1. Kragerø kommune har ingen merknader til forslaget til nytt/revidert anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene.
Kragerø kommune ber GKI vurdere høringssvaret fra Kragerø Næringsforening.

Følgende notat følger protokollen:

NOTAT – Kommunale innkjøp

Det er ønskelig at kommunen i større grad har fokus på lokalt næringsliv ved anbud knyttet til kjøp av varer og tjenester.

Dette gjelder spesielt innkjøp under 1.1 mill kroner – der kommunen selv kan benytte muligheten til å kontakte 3 tilbydere.

Regelverket knyttet til offentlig innkjøp er omfattende og til dels utfordrende å forstå.

Ordfører har overfor Rådmannen bedt om følgende:

Det må innhentes kunnskap og kompetanse knyttet til regelverket og hvilke muligheter kommunen har for å kunne prioritere lokalt næringsliv – innenfor gjeldende lovverk og forskrift.

Næringsutvalget (Formannskapet + gruppeledere) oppdateres og orienteres om dette i eget møte.

Rådmannen forbereder å utarbeide lokale retningslinjer for offentlige innkjøp.

Retningslinjene skal inneholde beskrivelse/muligheter for påvirkning av anbudsdokumenter gjennom GKI, samt føringer for lokale anbud.

Formannskap og Kommunestyre skal endelig vedta lokale retningslinjer for offentlig innkjøp.

Jone Blikra
Ordfører

Møtebehandling i Kommunestyret 14.06.2018:

Møtebehandling

Votering

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt

Kommunestyrets vedtak

1. Kragerø kommune har ingen merknader til forslaget til nytt/revidert anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene.

Kragerø kommune ber GKI vurdere høringssvaret fra Kragerø Næringsforening.

Følgende notat følger protokollen:

NOTAT – Kommunale innkjøp

Det er ønskelig at kommunen i større grad har fokus på lokalt næringsliv ved anbud knyttet til kjøp av varer og tjenester.

Dette gjelder spesielt innkjøp under 1.1 mill kroner – der kommunen selv kan benytte muligheten til å kontakte 3 tilbydere.

Regelverket knyttet til offentlig innkjøp er omfattende og til dels utfordrende å forstå.

Ordfører har overfor Rådmannen bedt om følgende:

Det må innhentes kunnskap og kompetanse knyttet til regelverket og hvilke muligheter kommunen har for å kunne prioritere lokalt næringsliv – innenfor gjeldende lovverk og forskrift.

Næringsutvalget (Formannskapet + gruppeledere) oppdateres og orienteres om dette i eget møte.

Rådmannen forbereder å utarbeide lokale retningslinjer for offentlige innkjøp.

Retningslinjene skal inneholde beskrivelse/muligheter for påvirkning av anbudsdokumenter gjennom GKI, samt føringer for lokale anbud.

Formannskap og Kommunestyre skal endelig vedta lokale retningslinjer for offentlig innkjøp.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak som N-notat]

Saksprotokoll

Høring nytt anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene

Arkivsak-dok. 18/05116
Saksbehandler Erland Berberg

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalget	07.06.2018	6/18
2 Bystyret	14.06.2018	60/18

Administrasjonsutvalgets vedtak/innstilling

Porsgrunn kommune har ingen merknader til forslag til nytt anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene.

Bystyret har behandlet saken i møte 14.06.2018 sak 60/18

Møtebehandling

Tone Skau Jonassen fremmet følgende fellesforslag med MdG:

Porsgrunn kommune har følgende innspill som ønskes tatt med i forslaget til anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene (ny tekst er understreket):

7.4 MILJØ (s6) Forslag til ny setning i siste avsnitt

Kommunene skal stille krav til sine leverandører om at de er medlem i en returordning for brukt emballasje.

Det bør også stilles krav om at leverandøren har et miljøledelsessystem f.eks. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn.

8.2 AVKLARE BEHOV OG PLANLEGGE ANSKAFFELSEN (s.7) Forslag til tillegg i 8.2.

Som figuren viser er påvirkningsmulighetene størst tidlig i anskaffelsesprosessen. Det er her alle premisser og føringer blir lagt. Ved alle anskaffelser skal behov avklares og brukerne involveres før anskaffelsen igangsettes med hensikt å på best mulig måte dekke dette behovet. Alle som er involvert i bruken av produktet eller leveransen av tjenesten, er brukere, ikke bare sluttbrukere.

Kommunene bør gjennomføre dialog med markedet om mulige løsninger, og beskrive hvilke behov løsningen skal tilfredsstille før anbudskonkurransen.

Pål Berby fremmet følgende forslag:

Ta med i punkt to:

Setning i første avsnitt: det skal etterstrebtes å inngå avtaler lokalt og kortreist.

Ottar Berg fremmet følgende forslag:

Årsrapport GKI legges frem for kommunestyret som årlig orienteringssak

Votering

Administrasjonsutvalgets forslag, Pål Berby, Tone Skau Jonassen og Ottar Bergs forslag enst vedtatt.

Bystyrets vedtak

Porsgrunn kommune har ingen merknader til forslag til nytt anskaffelsesreglement for Porsgrunn kommune har følgende innspill som ønskes tatt med i forslaget til anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene (ny tekst er understreket):

Med følgende innspill:

- 7.4 MILJØ (s6) Forslag til ny setning i siste avsnitt
Kommunene skal stille krav til sine leverandører om at de er medlem i en returordning for brukt emballasje.
Det bør også stilles krav om at leverandøren har et miljøledelsessystem f.eks. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn.
- 8.2 AVKLARE BEHOV OG PLANLEGGE ANSKAFFELSEN (s.7) Forslag til tillegg i 8.2.
Som figuren viser er påvirkningsmulighetene størst tidlig i anskaffelsesprosessen. Det er her alle premisser og føringer blir lagt. Ved alle anskaffelser skal behov avklares og brukerne involveres før anskaffelsen igangsettes med hensikt å på best mulig måte dekke dette behovet. Alle som er involvert i bruken av produktet eller leveransen av tjenesten, er brukere, ikke bare sluttbrukere.
Kommunene bør gjennomføre dialog med markedet om mulige løsninger, og beskrive hvilke behov løsningen skal tilfredsstillere før anbudskonkurransen.
Grenlandskommunene.
- Ta med i punkt to:
Setning i første avsnitt: det skal etterstrebes å inngå avtaler lokalt og kortreist.
- Årsrapport GKI legges frem for kommunestyret som årlig orienteringssak

Saksprotokoll

Høring om revidert Reglement for anskaffelser i Grenlandskommunene

Arkivsak-dok.	18/00407
Saksbehandler	Jan Sæthre

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskapet	24.04.2018	23/18
2 Kommunestyret	08.05.2018	38/18

Formannskapets vedtak/innstilling

Siljan kommune har ingen merknader til forslaget til nytt/revidert anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene.

Kommunestyret har behandlet saken i møte 08.05.2018 sak 38/18

Møtebehandling

Votering

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyrets vedtak

Siljan kommune har ingen merknader til forslaget til nytt/revidert anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene.

Saksprotokoll

Høring - nytt/revidert anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene

Arkivsak-dok. 18/09394
Saksbehandler Jan Petter Johansen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Bystyret	21.06.2018	104/18

Rådmannens innstilling:

Skien kommune har ingen merknader til forslaget til nytt/revidert anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene

Bystyret har behandlet saken i møte 21.06.2018 sak 104/18

Møtebehandling

Forslag fra Andersen:

Anskaffelsesreglementet gjelder for 6 kommuner. det blir derfor viktig å samordne alle nye innspill fram til ny revidering. Dersom det kommer mange nye innspill fra deltagende kommuner bør revidering gjøres i løpet av 2018.

Forslag som ønskes oversendt for videre/ neste revisjon.

Skien kommune har følgende innspill som ønskes tatt med i forslaget til anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene (ny tekst er understreket):

7.4 MILJØ (s6) Forslag til ny setning i siste avsnitt

Kommunene skal stille krav til sine leverandører om at de er medlem i en returordning for brukt emballasje.

Det bør også stilles krav om at leverandøren har et miljøledelsessystem f.eks. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn.

8.2 AVKLARE BEHOV OG PLANLEGGE ANSKAFFELSEN (s.7) Forslag til tillegg i 8.2.

Som figuren viser er påvirkningsmulighetene størst tidlig i anskaffelsesprosessen. Det er her alle premisser og føringer blir lagt. Ved alle anskaffelser skal behov avklares og brukerne involveres før anskaffelsen igangsettes med hensikt å på best mulig måte dekke dette behovet. Alle som er involvert i bruken av produktet eller leveransen av tjenesten, er brukere, ikke bare sluttbrukere.

Kommunene bør gjennomføre dialog med markedet om mulige løsninger, og beskrive hvilke behov løsningen skal tilfredsstillere før anbudskonkurransen.

Forslag fra Rødt v/Steinstad:

Grenlandskommunene må ikke handle slik at det strider mot grunnleggende arbeids- og menneskerettigheter. Det betyr at vi ikke skal handle med varer og tjenester produsert på okkuperte områder.

Forslag fra Ap v/Andersen:

Bystyret i Skien, som en demokratisk arena for lokalpolitiske saker, vil ikke ensidig gå inn i enkeltkonflikter, men forventer at alle anskaffelser skal gjøres fra leverandører som overholder grunnleggende arbeids- og menneskerettigheter

Votering

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Ønske om å realitetsbehandle oversendelsesforslagene fikk 2 stemmer og falt (MDG)

Oversendelsesforslaget fra Rødt ble vedtatt oversendt administrasjonen mot 4 stemmer (Krf)

Oversendelsesforslaget fra Andersen ble enstemmig vedtatt oversendt administrasjonen.

Bystyrets vedtak

Skien kommune har ingen merknader til forslaget til nytt/revidert anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene.

Oversendelse til administrasjonen:

Anskaffelsesreglementet gjelder for 6 kommuner. det blir derfor viktig å samordne alle nye innspill fram til ny revidering. Dersom det kommer mange nye innspill fra deltagende kommuner bør revidering gjøres i løpet av 2018.

Forslag som ønskes oversendt for videre/ neste revisjon.

Skien kommune har følgende innspill som ønskes tatt med i forslaget til anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene (ny tekst er understreket):

7.4 MILJØ (s6) Forslag til ny setning i siste avsnitt

Kommunene skal stille krav til sine leverandører om at de er medlem i en returordning for brukt emballasje.

Det bør også stilles krav om at leverandøren har et miljøledelsessystem f.eks. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn.

8.2 AVKLARE BEHOV OG PLANLEGGE ANSKAFFELSEN (s.7) Forslag til tillegg i 8.2.

Som figuren viser er påvirkningsmulighetene størst tidlig i anskaffelsesprosessen. Det er her alle premisser og føringer blir lagt. Ved alle anskaffelser skal behov avklares og brukerne involveres før anskaffelsen igangsettes med hensikt å på best mulig måte dekke dette behovet. Alle som er involvert i bruken av produktet eller leveransen av tjenesten, er brukere, ikke bare sluttbrukere.

Kommunene bør gjennomføre dialog med markedet om mulige løsninger, og beskrive hvilke behov løsningen skal tilfredsstille før anbudskonkurransen.

Grenlandskommunene må ikke handle slik at det strider mot grunnleggende arbeids- og menneskerettigheter. Det betyr at vi ikke skal handle med varer og tjenester produsert på okkuperte områder.

Bystyret i Skien, som en demokratisk arena for lokalpolitiske saker, vil ikke ensidig gå inn i enkeltkonflikter, men forventer at alle anskaffelser skal gjøres fra leverandører som overholder grunnleggende arbeids- og menneskerettigheter



**Bamble
kommune**

Service- og dokumentcenter

Skien kommune, GKI - Grenlandskommunenes
innkjøpssenter
Postboks 158
3701 SKIEN

Deres ref.

Vår ref.
17/01602-10

Dato
18.06.2018

Svar på høring - forslag anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene.

Viser til mottatt høringsdokument datert 10. april 2018. Høringsdokumentene har vært sendt til høring til kommunalombudene i kommunen, tillitsvalgte og til politikerne.

Melding om vedtak etter behandling i kommunestyret er ekspedert som eget dokument 18. juni 2018.

Den administrative høringen har følgende innspill:

Pkt 4. Lovgrunnlag

Her er det en oppstilling av sentrale lover og skal man ha en slik oversikt må man også ta med følgende:

- Arkivlova med forskrifter
- Ny personopplysningslov som trer i kraft i løpet av sommeren.

Det har ikke kommet ytterligere innspill internt eller fra tillitsvalgte og det betyr at arbeidsgruppen har kommet med et godt og gjennomarbeidet forslag til nytt/revidert anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene.

Dersom det kommer høringsuttalelser blir disse ekspeder forløpende.

Ta kontakt ved spørsmål.

Med hilsen

Anne Marie Eliassen

Postadresse
Bamble kommune
Postboks 80
3993 LANGESUND

Besøksadresse
Kirkeveien 12
3970 LANGESUND

www.bamble.kommune.no

Telefon: +47 35965000

Epost: postmottak@bamble.kommune.no

Bankgiro: 1503.19.37075
Org.nr.: 940 244 145 MVA

Virksomhetsleder
3596 5230

Brevet er godkjent elektronisk.

Kopi til: Rådmann /v Tore Marthinsen
Personal, HMS, informasjon og organisasjonsutvikling /v Kristin Alseth Hansen
Service- og dokumentcenter /v Anne Marie Eliassen

Saksprotokoll

Høring nytt anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene

Arkivsak-dok. 18/05116
Saksbehandler Erland Berberg

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalget	07.06.2018	6/18
2 Bystyret	14.06.2018	60/18

Rådmannens innstilling:

Porsgrunn kommune har ingen merknader til forslag til nytt anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene.

Administrasjonsutvalget har behandlet saken i møte 07.06.2018 sak 6/18

Møtebehandling

Ingen nye forslag fremlagt

Votering

Rådmannens innstilling enst vedtatt

Administrasjonsutvalgets vedtak/innstilling

Porsgrunn kommune har ingen merknader til forslag til nytt anskaffelsesreglement for Grenlandskommunene.