

REFERAT – DRØFTINGSMØTE SYSTEMSAK

Barnehagen har ansvar for å skrive referat fra møtet og oppbevare det i barnehagen. Dersom saken henvises PP-tjenesten på et senere tidspunkt, **skal** referatet/pedagogisk analyse vedlegges henvisningen.

Barnehagens/avdelingens navn:	
Dato for henvendelse:	Dato for drøftingsmøte:
Tilstede fra barnehage/henvender:	
Tilstede fra PPT:	
Informasjon om bhg/avdelingen/barnegruppa:	
Problemformulering:	
Målformulering:	
Tiltak som skal jobbes videre med:	
Videre oppfølging fra ppt:	
Andre kommentarer:	
Referent signatur:	Dato: